


Presentationsbilder från filmen

# Förenklat årsbokslut

Det finns länkar till mer information på bilder med den här symbolen 

2021-10-26



# Vad är ett årsbokslut?

## Sammanställning av företagets bokföring

- Du summerar bokförda belopp
- Du gör justeringar för att få intäkter och kostnader på rätt år

Bokslutet visar om ditt företag har gjort vinst eller förlust under ett visst år

### Informationsmaterial

BFN-rapporter

13 filmer om bokföring

Att Föra Bok

Informationsskrifter

Vägledning

Blanketter m.m.

## 13 filmer om bokföring

BFN:s 13 filmer om bokföring beskriver kortfattat vad du som nybliven företagare behöver veta om budget, verifikationer, löpande bokföring, årsbokslut/årsredovisning m.m. Mer detaljerad information finns i handledningen [Att Föra Bok](#).



## Att Föra Bok

Att Föra Bok är BFN:s handledning i bokföring. Den innehåller 32 fullmatade A4-sidor med råd och tips till nystartade företagare om hur en välskött bokföring bör se ut. Handledningen tar upp nyttan av en budget, hur en verifikation ska se ut och ordnas, grunderna i den löpande bokföringen, årsbokslut, årsredovisning, med mera.

Att Föra Bok finns som pdf. Den går också att beställa i tryckt version från FAR.

🔗 [Att Föra Bok](#)

🔗 [Jag vill beställa Att Föra Bok från FAR](#)



# E-tjänsten Förenklat årsbokslut



Teckenspråk

Other languages

Kontakta oss

Logga in

Privat

Företag

Föreningar

Offentliga aktörer

Om oss

Driva företag

Inkomstdeklaration

Skatter och avdrag

Moms

Arbetsgivare

Internationellt

E-tjänster och blanketter

Om e-legitimation

Har du tekniska problem med e-tjänster?

Skatteverkets app

▸ Schemalager (XML)

Företag » E-tjänster och blanketter » Alla e-tjänster » Förenklat årsbokslut

Lyssna

## Förenklat årsbokslut

### Om tjänsten

- Förenklat årsbokslut ska inte lämnas in till Skatteverket.
- Deklarerar du elektroniskt kan du hämta uppgifter från det Förenklade årsbokslutet till Balans- och resultaträkningen i bilaga NE (förutsatt att du har loggat in i tjänsten med e-legitimation).
- Kom ihåg att du enligt med Bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för Förenklat årsbokslut, måste skriva ut och skriva under ditt Förenklade årsbokslut inklusive alla underlag. Underskrift krävs på underlaget B6 Varulager för att intyga att lagerspecifikationen upptar samtliga lagertillgångar och att någon lagertillgång inte avsiktligt undantagits eller tillagts.

### Logga in till e-tjänsten

Inloggning

E-legitimation

Anonym inloggning

Öppettider: 07-24

# Mina sidor på skatteverket.se

Du företräder: [redacted], Nino (enskild firma) 870523-[redacted]

Byt →

[Startsida](#) / [Företag](#) / [Mina sidor](#) / [Start](#)

## [redacted], Nino (enskild firma)

Inkomstdeklaration >

Skattekonto

+1 937 kr >

Moms >

Arbetsgivare >

Rot och rut >

Företagsinformation >

### Populära e-tjänster

Inkomstdeklaration 1 >

Skattekonto >

Förenklat årsbokslut >

Alla e-tjänster >

### Händelser

20 - - -

Preliminär inkomstdeklaration mottagen

Visa ▼

20 - - -

Besked om beslutade skatteuppgifter

Visa ▼

20 - - -

Inkomstdeklaration mottagen

Visa ▼

» [Se tidigare händelser](#)

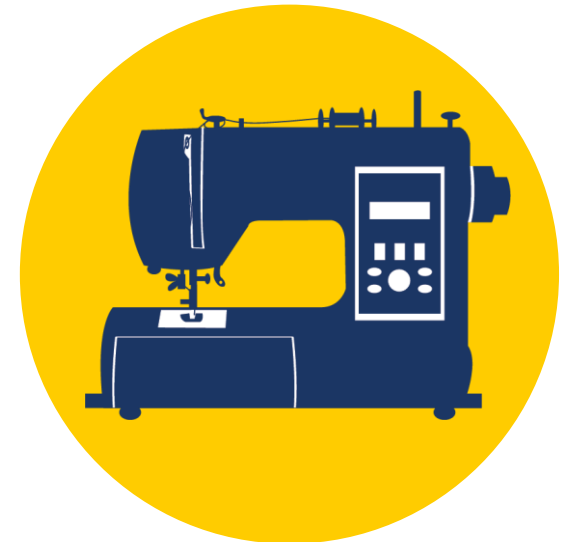
Digital brevlåda

Visa ▼

# Vår företagare

## Ninos skrädderi

- Enskild näringsverksamhet
- Kontantmetoden
- Moms en gång per år
- Förenklat årsbokslut år 1



## Balansräkning

### Kassa och bank, B9

- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6
- Kundfordringar, B7
- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16
- Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Räntetäkter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

## Kassa och bank, B9



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade tillgodohavanden från kassa och bank i din verksamhet.

Här redovisar du likvida medel i form av kontanter, bank och plusgiro. Verksamhetens tillgodohavanden ska tas upp med det belopp som framgår av kontoutdrag eller liknande vid kalenderårets slut.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Kronor
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text" value="12 086"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text" value="24 327"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Dagboken	<input type="text"/>
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>= 36 413</b>
		<a href="#">Till årsbokslutet</a>

[+ Lägg till ny rad \(nu 6 av max 200\)](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
Leverantörsskulder, B15  
Immateriella  
anläggningstillgångar, B1  
Byggnader och  
markanläggningar, B2  
Mark, andra tillgångar, B3

## Maskiner, inventarier, B4

Övriga  
anläggningstillgångar, B5  
Varulager, B6  
Kundfordringar, B7  
Skatteskulder - årsmoms,  
B14 A  
Övriga fordringar, B8  
Låneskulder, B13  
Övriga skulder, B16

Upplysningsposter,  
U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört  
arbete samt övriga  
intäkter, R1/R2  
Bil- och bostadsförmån, R3  
Ränteutgifter m.m., R4  
Varor, material och  
tjänster, R5/R6/R7  
Räntekostnader m.m., R8

## Maskiner och inventarier, B4



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade maskiner och inventarier i din verksamhet.

Maskiner och inventarier som stadigvarande används i verksamheten ska normalt tas upp som tillgång i balansräkningen med årliga värdeminskningssavdrag.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Belopp
Bokfört värde vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B4	+ <input type="text"/>
Årets bokförda inköp	Dagboken	+ 60 000
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">B15 Bokslutsunderlag: Leverantörsskulder</a>	+
Obetalda fakturor vid årets ingång	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	- <input type="text"/>
Årets bokförda försäljning	Dagboken	- <input type="text"/>
	<b>Avskrivningsunderlag</b>	<b>= 60 000</b>
Avskrivning	Huvudregeln högst 30 % av avskrivningsunderlaget	- 18 000 <a href="#">Till årsbokslutet</a>
	<b>Bokfört/skattemässigt värde</b>	<b>= 42 000</b> <a href="#">Till årsbokslutet</a>
		<input type="checkbox"/> Använd ett eget beräknat skattemässigt värde.

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa







## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
Leverantörsskulder, B15  
Immateriella  
anläggningstillgångar, B1  
Byggnader och  
markanläggningar, B2  
Mark, andra tillgångar, B3  
Maskiner, inventarier, B4  
Övriga  
anläggningstillgångar, B5  
Varulager, B6  
Kundfordringar, B7

### Skatteskulder - årsmoms, B14 A

Övriga fordringar, B8  
Låneskulder, B13  
Övriga skulder, B16

Upplysningsposter,  
U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört  
arbete samt övriga  
intäkter, R1/R2  
Bil- och bostadsförmån, R3  
Ränteintäkter m.m., R4  
Varor, material och  
tjänster, R5/R6/R7  
Räntekostnader m.m., R8

## Skatteskulder vid årsmoms, B14 A



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade skatteskulder i din verksamhet och redovisar moms i Momsdeklaration per år.

Här ska du redovisa skatter som hör till din näringsverksamhet såsom skuld för arbetsgivaravgifter, preliminär skatt för anställda, löneskatt på pensionskostnader.

Om du redovisar moms i Momsdeklaration per månad eller kvartal ska du istället fylla i underlag B14.

[Läs hela texten](#)


### 1. Anställd personal

#### Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för anställda

Om du har betalat ut lön i december, finns det en skuld på skuldkontot för avdragen skatt för anställda. Vid årets slut ska du också ta upp kostnader och skulder för arbetsgivaravgifter.

Din skuld för skatt och arbetsgivaravgifter redovisar du på bokslutsunderlag B14 A om du redovisar moms årsvis. Om du redovisar moms per månad- eller kvartalsvis använder du istället bokslutsunderlag B14.

[Läs hela texten](#)


Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	<input type="text"/>  <a href="#">Till underlag R5/R6/R7</a>

Skatteskuld	Hämtas från	Skuld
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	+ <input type="text"/>
Avdragen skatt	Dagboken	+ <input type="text"/>
	<b>Summa</b>	= <input type="text"/>


## 2. Moms i Momsdeklaration vid årsmoms

Det finns två olika sätt att hantera moms i en Momsdeklaration, antingen redovisar du moms per månad eller kvartal eller så redovisar du moms per år. Vilket alternativ du har använt påverkar hur momsens hanteras i det förenklade årsbokslutet.

[▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Moms
Utgående moms	Dagboken	+ 83 100
Utgående moms - kundfordringar vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar</a>	+ 6 000
Utgående moms - kundfordringar vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	-
	<b>Summa utgående moms</b>	<b>=+ 89 100</b>
Ingående moms	Dagboken	- 53 325
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder</a>	- 4 875
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+
	<b>Summa ingående moms</b>	<b>=- 58 200</b>
	<b>Summa momsskuld</b>	<b>=+ 30 900</b>
	<b>Summa momsfordran</b>	<b>=-</b>
	 <a href="#">Till underlag B8</a>	

## 3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal		+	
2. Moms i Momsdeklaration		+	30 900
	<b>Summa</b>	<b>=</b>	<b>30 900</b>
		 <a href="#">Till årsbokslutet</a>	



## Balansräkning

- Kassa och bank, B9
  - Leverantörsskulder, B15
  - Immateriella anläggningstillgångar, B1
  - Byggnader och markanläggningar, B2
  - Mark, andra tillgångar, B3
  - Maskiner, inventarier, B4
  - Övriga anläggningstillgångar, B5
  - Varulager, B6
  - Kundfordringar, B7
  - Skatteskulder - årsmoms, B14 A
  - Övriga fordringar, B8
  - Låneskulder, B13
  - Övriga skulder, B16
- 
- Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

### Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2

- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteutgifter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

## Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2

Det här underlaget ska du fylla i om du under räkenskapsåret haft försäljning eller övriga intäkter i din verksamhet.



Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

Här ska du redovisa årets momspliktiga intäkter. Om du har fyllt i bokslutsunderlagen för Kundfordringar och övriga fordringar (B8) och Övriga skulder (B16) finns redan belopp ifyllda för dessa poster.

[▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Momspliktiga intäkter	Momsfria intäkter
Bokförd försäljning/intäkt	Dagboken	+ 334 000	+ <input type="text"/>
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar</a>	+ 24 000	+ <input type="text"/>
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B7	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Erhållna förskott vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B16: Övriga skulder</a>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Erhållna förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B16	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>
Offentliga stöd m.m. vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar</a>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>
Offentliga stöd m.m. vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Negativt avskrivningsunderlag	<a href="#">Bokslutsunderlag B1</a> <a href="#">Bokslutsunderlag B4</a>		+ <input type="text"/>
<b>Summa momspliktiga och momsfria intäkter</b>		<b>= 358 000</b>	<b>= <input type="text"/></b>

[Till årsbokslutet](#)

[Till årsbokslutet](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa



## Balansräkning

Kassa och bank, B9  
 Leverantörsskulder, B15  
 Immateriella  
 anläggningstillgångar, B1  
 Byggnader och  
 markanläggningar, B2  
 Mark, andra tillgångar, B3  
 Maskiner, inventarier, B4  
 Övriga  
 anläggningstillgångar, B5  
 Varulager, B6  
 Kundfordringar, B7  
 Skatteskulder - årsmoms,  
 B14 A  
 Övriga fordringar, B8  
 Låneskulder, B13  
 Övriga skulder, B16

Upplysningsposter,  
 U1/U2/U3/U4

## Resultaträkning

Försäljning och utfört  
 arbete samt övriga  
 intäkter, R1/R2  
 Bil- och bostadsförmån, R3  
 Ränteutgifter m.m., R4  
**Varor, material och  
 tjänster, R5/R6/R7**  
 Räntekostnader m.m., R8

## Varor, material och tjänster, externa kostnader, anställd personal, R5/R6/R7



Det här underlaget ska du fylla i om du har kostnader för varor, tjänster, övriga externa kostnader eller anställd personal i din verksamhet.

Vilka kostnader som ska ingå i underlaget och hur du får fram dessa kostnader framgår mera utförligt nedan.

### Varor, material och tjänster (R5)

Här ska du ange kostnaderna för varor, material samt legoarbeten och underentreprenader.


Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

[▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Varor, material och tjänster
Årets bokförda inköp m.m.	Dagboken	+ 181 200
Obetalda fakturor vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder</a>	+ 19 500
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Betalda förskott vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar</a>	-
Betalda förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar	+
Varulager vid årets slut	<a href="#">Bokslutsunderlag B6: Varulager</a>	- 6 790
Varulager vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B6: Varulager	+
	<b>Summa kostnader</b>	<b>= 193 910</b>

[Till årsbokslutet](#)

# Balansräkning

Tillgångar		Kronor
<b>Anläggningstillgångar</b>		
B1	<a href="#">Immateriella tillgångar</a>	
B2	<a href="#">Byggnader och markanläggningar</a>	
B3	<a href="#">Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av</a>	
B4	<a href="#">Maskiner och inventarier</a>	42 000
B5	<a href="#">Övriga anläggningstillgångar</a>	
<b>Omsättningstillgångar</b>		
B6	<a href="#">Varulager</a>	6 790
B7	<a href="#">Kundfordringar</a>	30 000
B8	<a href="#">Övriga fordringar</a>	
B9	<a href="#">Kassa och bank</a>	36 413
	<b>Summa tillgångar</b>	<b>= 115 203</b>
<b>Skulder och eget kapital</b>		
<b>Eget kapital</b>		<b>Kronor</b>
B10	Eget kapital 	59 928
<b>Obeskattade reserver</b>		
B11	Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4, upplysningsposter.	
<b>Avsättningar</b>		
B12	Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet.	
<b>Skulder</b>		
B13	<a href="#">Låneskulder</a>	
B14	<a href="#">Skatteskulder</a>	30 900
B15	<a href="#">Leverantörsskulder</a>	24 375
B16	<a href="#">Övriga skulder</a>	
	<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>= 115 203</b>



## Resultaträkning

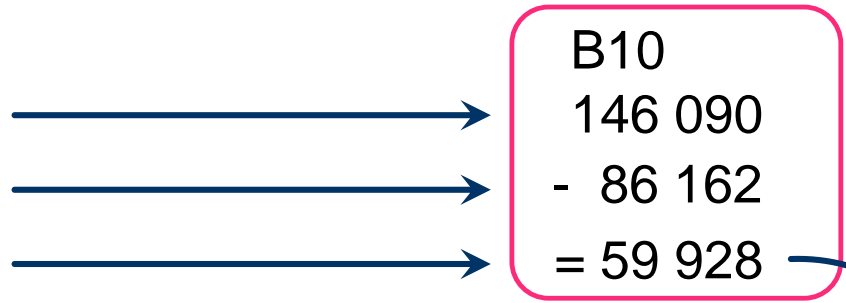
Resultat		Kronor
<b>Intäkter</b>		
R1	<a href="#">Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter</a>	+ 358 000
R2	<a href="#">Momsfria intäkter</a>	+
R3	<a href="#">Bil- och bostadsförmån m.m.</a>	+
R4	<a href="#">Ränteintäkter m.m.</a>	+
<b>Kostnader</b>		
R5	<a href="#">Varor, material och tjänster</a>	- 193 910
R6	<a href="#">Övriga externa kostnader</a>	-
R7	<a href="#">Anställd personal</a>	-
R8	<a href="#">Räntekostnader m.m.</a>	-
<b>Avskrivningar</b>		
R9	<a href="#">Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar</a>	-
R10	Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	- 18 000
<b>Årets resultat</b>		
R11	Bokfört resultat	= <b>146 090</b>





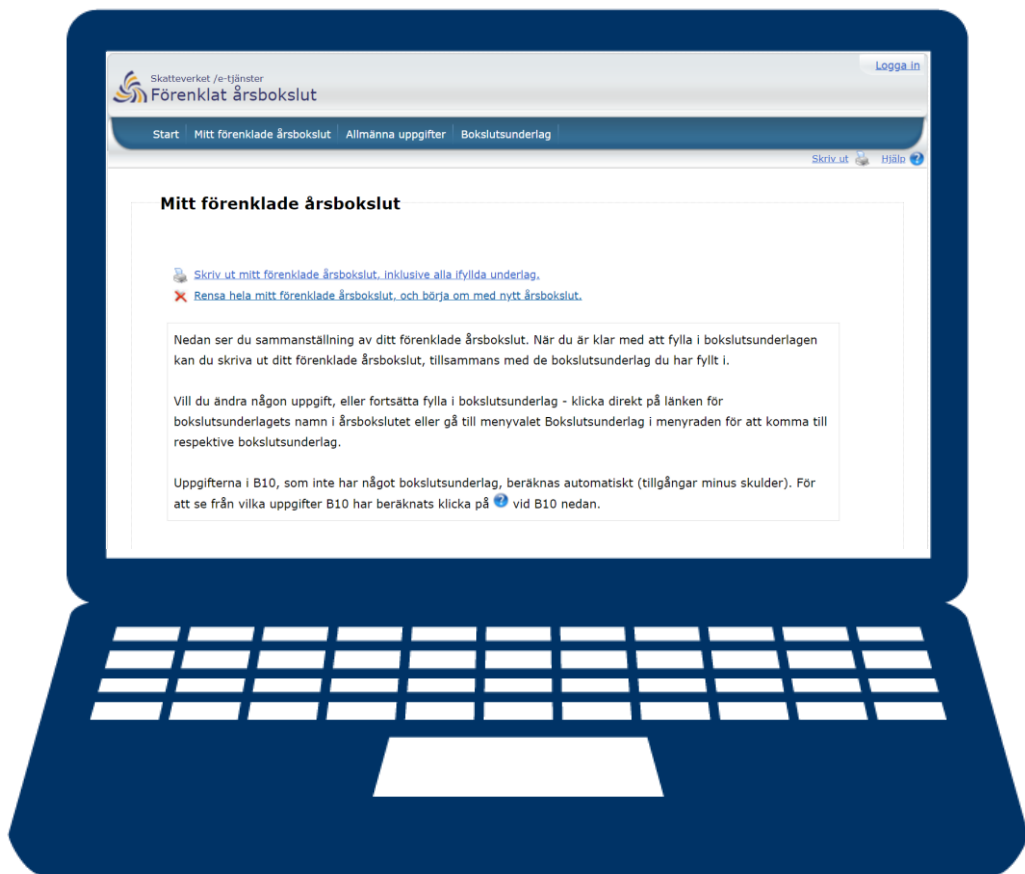
## Eget kapital

- Årets vinst eller förlust
- Du som ägare gör egna insättningar och uttag
- Eget kapital är dina tillgångar minus skulder



B10  
146 090  
- 86 162  
= 59 928

Tillgångar		Skulder/eget kapital	
B4 Maskiner/inventarier	42 000	B10 Eget kapital	59 928
B6 Varulager	6 790		
B7 Kundfordran	30 000	B14 Skatteskuld (moms)	30 900
B9 Kassa/bank	36 413	B15 Leverantörs skuld	24 375
<b>Summa</b>	<b>115 203</b>	<b>Summa</b>	<b>115 203</b>



# Ninos förenklade årsbokslut

- Balansräkning
  - tillgångar, skulder och eget kapital
- Resultaträkning
  - intäkter, kostnader och bokfört resultat

Namn Nino			Person-/organisationsnummer 870523-
Räkenskapsår	Fr.o.m. 20--	T.o.m. 20--	Bokföringsnämndens regler för förenklade årsbokslut (BFNAR 2006:1) och broschyr hittar du på <a href="http://www.bfn.se">www.bfn.se</a>
Verksamhetens art Skrädderi			

Fyll i det förenklade årsbokslutet på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

## Balansräkning Anläggningstillgångar

	Kronor
B1 Immateriella anläggningstillgångar	
B2 Byggnader och markanläggningar	
B3 Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4 Maskiner och inventarier	42 000
B5 Övriga anläggningstillgångar	

## Omsättningstillgångar

B6 Varulager	6790
B7 Kundfordringar	30000
B8 Övriga fordringar	
B9 Kassa och bank	36413
<b>Summa tillgångar</b>	<b>= 115203</b>

## Resultaträkning Intäkter

R1 Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	358000
R2 Momsfria intäkter	+	
R3 Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
R4 Ränteintäkter m.m.	+	

## Kostnader

R5 Varor, material och tjänster	-	193910
R6 Övriga externa kostnader	-	
R7 Anställd personal	-	
R8 Räntekostnader m.m.	-	

## Underskrift

enligt bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för förenklade årsbokslut

Namnsteckning

Nino

## Eget kapital

B10 Eget kapital	Kronor	59928
------------------	--------	-------

## Obeskattade reserver

B11 Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4
---

## Avsättningar

B12 Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet
---

## Skulder

B13 Läneskulder	
B14 Skatteskulder	30900
B15 Leverantörsskulder	24375
B16 Övriga skulder	
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>= 115203</b>

## Avskrivningar

R9 Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	-	
R10 Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	18000

## Årets resultat

R11 Bokfört resultat	=	146090
----------------------	---	--------

U1 Periodiseringsfonder	=	
U2 Expansionsfond	=	
U3 Ersättningsfond	=	
U4 Insatsemission, skogskonto, upphovs-mannakonto, avbetalningsplan på skog o.dyl.	=	

Spara detta årsbokslut i 7 år tillsammans med bokföringen och bokslutsunderlagen.



# Är jag klar?

- Löpande bokföring
- Förenklat årsbokslut
- Inkomstdeklaration med NE-bilaga
- Momsdeklaration för dig med årsmoms



Behöver du veta mer?

[Alla våra webbseminarier finns på skatteverket.se](https://skatteverket.se)



**Skatteverket**