

Skatteverkets klassificeringsstruktur, SKV KS 3

Skatteverkets klassificeringsstruktur är det styrande dokumentet som ska användas för diarietföring och redovisning av myndighetens verksamhetsinformation.

Klassificeringsstrukturen är en del av myndighetens tillämpning av verksamhetsbaserad arkivredovisning i enlighet med Riksarkivets föreskrift och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter (RA-FS 2008:4, ändrad av RA-FS 2019:2).

Senaste version är beslutad 2022-11-17 och börjar gälla fr.o.m. 2023-01-01 om inget annat anges.

1 Leda och styra verksamheten

- 1.1 Hantera styrning från regeringen
- 1.2 Planera och leda verksamhet
- 1.3 Upprätta regelverk
 - 1.3.1 Upprätta interna styrdokument
 - 1.3.2 Meddela föreskrifter och allmänna råd
 - 1.3.3 Upprätta ställningstaganden
- 1.4 Följa upp myndighetens arbete
- 1.5 Föra myndighetens talan
 - 1.5.1 Hantera remisser
 - 1.5.2 Hantera ärenden rörande granskning
 - 1.5.3 Hantera synpunkter
 - 1.5.4 Hantera skadeståndsanspråk
- 1.6 Samverka med andra myndigheter
- 1.7 Genomföra internrevision
- 1.8 Genomföra uppgifter som dataskyddsombud
- 1.9 Hantera rapportering av missförhållanden (fr.o.m. 2022-07-17)
 - 1.9.1 Hantera rapportering av interna missförhållanden (fr.o.m. 2022-07-17)

1.9.2 Hantera rapportering av externa missförhållanden (fr.o.m. 2022-07-17)

2 Tillhandahålla verksamhetsresurser

2.1 Genomföra utvecklingsarbete

2.2 Administrera ekonomiska resurser

2.2.1 Föra löpande bokföring

2.2.2 Hantera löner och lönenära ersättningar

2.2.3 Föra anläggningsredovisning

2.2.4 Hantera bokslut och avstämningar

2.3 Tillhandahålla kompetens

2.3.1 Rekrytera personal

2.3.2 Hantera anställning

2.3.3 Planera och genomföra utbildning

2.3.4 Bedriva arbetsmiljöarbete

2.3.5 Hantera internutredningar och PAN-ärenden

2.3.6 Informera och förhandla med fackliga organisationer

2.4 Tillhandahålla IT-stöd

2.4.1 Utveckla och förvalta verksamhetssystem

2.4.2 Frysa och avveckla verksamhetssystem

2.5 Bedriva säkerhetsarbete

2.5.1 Planera, leda och följa upp Skatteverkets säkerhetsarbete

2.5.2 Hantera incidenter

2.5.3 Hantera personalsäkerhet

2.5.4 Administrera behörigheter (t.o.m. 2023-01-01)¹

2.5.5 Värdera och skydda Skatteverkets information

2.5.6 Hantera medarbetarskydd

2.6 Hantera dokument och information

¹ Ingår framöver i 2.5.5 Värdera och skydda Skatteverkets information

- 2.6.1 Registrera ärenden och handlingar (t.o.m. 2020-10-01)²
- 2.6.2 Förvalta myndighetens arkiv
- 2.6.3 Lämna ut handlingar och uppgifter
- 2.6.4 Administrera intranätet
- 2.6.5 Tillhandahålla internt stöd och rådgivning
- 2.7 Tillhandahålla och underhålla verksamhetslokaler
 - 2.7.1 Tillhandahålla verksamhetslokaler
 - 2.7.2 Hantera daglig drift och underhåll
 - 2.7.3 Administrera inredning och utrustning (t.o.m. 2020-10-01)³
- 2.8 Hantera inköp av varor och tjänster
 - 2.8.1 Genomföra upphandling och förvalta avtal
 - 2.8.2 Beställa varor och tjänster
 - 2.8.3 Förvalta avtal (t.o.m. 2021-11-06)⁴

3 Informera och kommunicera med allmänheten

- 3.1 Besvara allmänna frågor
- 3.2 Informera allmänheten
 - 3.2.1 Ta fram informationsmaterial
 - 3.2.2 Sprida pressinformation
 - 3.2.3 Administrera externa hemsidan och sociala medier
 - 3.2.4 Ge rättslig vägledning
 - 3.2.5 Tillhandahålla elektroniska kommunikationsvägar
- 3.3 Arbeta förebyggande
 - 3.3.1 Genomföra informationsträffar
 - 3.3.2 Samarbeta med externa aktörer

² Registrering av ärenden och handlingar klassificeras i sina respektive processer.

³ Ingår fr.o.m. 2020-10-01 inom 2.2.3 Föra anläggningsredovisning

⁴ Ingår fr.o.m. 2020-11-16 inom processen 2.8.1 Genomföra upphandling och förvalta avtal (Dnr: 8-492608).

4 Föra folkbokföringsregister

- 4.1 Flyttningar inom och utanför Sverige
 - 4.1.1 Hantera flyttning inom Sverige
 - 4.1.2 Administrera postadresser
 - 4.1.3 Hantera flyttning till och från Sverige
 - 4.1.4 Genomföra bosättningskontroller
- 4.2 Folkbokföra familjerelationer
 - 4.2.1 Registrera födelse
 - 4.2.2 Fastställa föräldraskap
 - 4.2.3 Registrera vårdnad
- 4.3 Registrera medborgarskap
- 4.4 Registrera namn
- 4.5 Registrera och avregistrera äktenskap
 - 4.5.1 Genomföra hindersprövning
 - 4.5.2 Registrera vigsel
 - 4.5.3 Registrera äktenskapsskillnad
- 4.6 Registrera övriga relationer
- 4.7 Hantera tilldelning och ändring av person- och samordningsnummer
- 4.8 Hantera skydd av personuppgifter
- 4.9 Registrera dödsfall
 - 4.9.1 Administrera dödsfall i Sverige
 - 4.9.2 Administrera dödsfall i utlandet
 - 4.9.3 Hantera anstånd med begravning
- 4.10 Ompröva och överklaga ärenden inom folkbokföringen
- 4.11 Utföra rättelser i folkbokföringsdatabasen
 - 4.11.1 Annullera folkbokföringsärende
 - 4.11.2 Annullera samordningsnummer
 - 4.11.3 Rätta felaktigt registrerat dödsfall

4.12 Utöva kontroll och uppföljning

5 Beskatta och ta in betalning

5.1 Skatterregistrera företag

5.1.1 Registrera företag

5.1.2 Registrera ombud och ombudets behörigheter

5.2 Redovisa preliminär skatt

5.3 Redovisa mervärdesskatt

5.4 Redovisa arbetsgivaravgifter

5.5 Redovisa kontrollavgifter

5.6 Fastighetstaxera

5.6.1 Förbereda fastighetstaxering

5.6.2 Fastställa fastighetstaxeringsvärde

5.6.3 Värdera fastigheter utanför det egentliga fastighetstaxeringsförfarandet

5.7 Hantera skattereduktioner

5.7.1 Redovisa skattereduktioner för hushållsnära tjänster

5.7.2 Redovisa särskild inkomstskatt för utomlands bosatta

5.7.3 Klassificera fartyg

5.7.4 Hantera tonnagebeskattning

5.8 Redovisa inkomstskatt

5.9 Hantera och utöva fördjupad kontroll

5.9.1 Hantera tips och information

5.9.2 Utreda och kontrollera, skrivbordsutredning

5.9.3 Utreda och kontrollera, revision

5.9.4 Utöva tillsyn och kontrollbesök

5.9.5 Vidta tvångsåtgärder inom beskattningsområdet

5.9.6 Anmäla brott

5.10 Hantera kassaregister, kontrollenheter och personalliggare

5.10.1 Tillhandahålla stöd för kassaregister och kontrollenheter

- 5.10.2 Hålla register över kassaregister, kontrollenheter och personalliggare
- 5.11 Hantera punktskatter
 - 5.11.1 Hantera godkännande, medgivande och anmälan inom punktskatter
 - 5.11.2 Hantera flyttning av punktskattepliktiga varor
 - 5.11.3 Hantera undantag från skatteplikt (t.o.m. 2020-10-01)⁵
 - 5.11.4 Hantera nedsättning av energiskatter (t.o.m. 2017-12-31)
 - 5.11.5 Hantera skatt- och betalningsbefrielse för reklamskatt (t.o.m. 2017-12-31)
 - 5.11.6 Överklaga Tullverkets beslut om punktskattekontroll (t.o.m. 2020-10-01)⁶
 - 5.11.7 Redovisa punktskatter
 - 5.11.8 Hantera återbetalning av eller kompensation för punktskatt
- 5.12 Hantera fordonsrelaterade skatter
 - 5.12.1 Redovisa vägtrafikskatt
 - 5.12.2 Redovisa trängselskatt
 - 5.12.3 Redovisa vägavgifter
 - 5.12.4 Besluta om brukandedispens
- 5.13 Hantera kupongskatt
- 5.14 Redovisa skatt på ränta på skogskonto
- 5.15 Fördela skattemedel till kommun, landsting m.fl.
- 5.16 Internationellt samarbete och informationsutbyte
 - 5.16.1 Utbyta information automatiskt
 - 5.16.2 Begäran om handräckning i eller från annat land
 - 5.16.3 Ta emot och lämna information utan föregående begäran
 - 5.16.4 Närvara vid utredning i annat land
 - 5.16.5 Genomföra samtidiga kontroller
 - 5.16.6 Redovisa preliminär skatt i eller från annat land
 - 5.16.7 Förhandla angående internationell dubbelbeskattning

⁵ Ingår framöver inom 5.11.1 Hantera godkännande, medgivande och anmälan inom punktskatter.

⁶ Ingår framöver inom 5.11.7 Redovisa punktskatter.

- 5.16.8 Överföra skatt till eller från Sverige till eller från annat nordiskt land
- 5.16.9 Utbyta information i förebyggande syfte inom mervärdesskatteområdet
- 5.16.10 Samverka internationellt
- 5.16.11 Hantera rapporteringspliktiga gränsöverskridande arrangemang
(fr.o.m. 2020-07-01).

5.17 Medverka i brottsutredningar

- 5.17.1 Analysera information om misstänkt brottslig verksamhet
- 5.17.2 Genomföra förutredning
- 5.17.3 Genomföra förundersökning
- 5.17.4 Överpröva beslut om ej inledd eller nedlagd förundersökning

5.18 Hantera borgenärsuppgifter

- 5.18.1 Genomföra borgenärsutredning
- 5.18.2 Representera allmänna intressen
- 5.18.3 Hantera företrädaransvar
- 5.18.4 Hantera solidariskt betalningsansvar
- 5.18.5 Ansöka om preskriptionsförlängning

5.19 Hantera ansökan om ersättning för ärenden hos Skatteverket eller vid domstolsförhandlingar

5.20 Hantera betalning och återbetalning av skatter och avgifter

5.21 Hantera dokumentations- och uppgiftsskyldighet

5.22 Hantera omställningsstöd p.g.a. coronaviruset

- 5.22.1 Hantera koncerningivare och ombud för omställningsstöd (2020-06-22)
- 5.22.2 Hantera ansökan om omställningsstöd (2020-06-22)
- 5.22.3 Hantera efterkontroll och återkrav av omställningsstöd (2020-06-22)

6 Administrera särskilda register

6.1 Föra bouppteckningsregister

- 6.1.1 Registrera bouppteckningar
- 6.1.2 Hantera utdömande av vite

- 6.1.3 Registrera dödsboanmälan
- 6.2 Tillhandahålla organisationsnummerregister
 - 6.2.1 Föra register över organisationsnummer
 - 6.2.2 Tilldela organisationsnummer för ideella föreningar och stiftelser
 - 6.2.3 Tilldela andra myndigheter nummerserier för organisationsnummer
- 6.3 Ansvara för äktenskapsregistret
 - 6.3.1 Administrera äktenskapsregistret
 - 6.3.2 Tillhandahålla uppgifter ur äktenskapsregistret
- 6.4 Administrera det statliga personadressregistret (SPAR)
 - 6.4.1 Hantera ansvaret för statens personadressregister
 - 6.4.2 Hantera begäran om direktreklamspärr
- 6.5 Administrera förmedlingsadressregistret (Mina meddelanden)⁷
- 6.6 Registrera anställda från tredje land
- 6.7 Föra register över gåvomottagare godkända för skattereduktion
- 6.8 Hantera behandling av personuppgifter

7 Utfärda identitetshandlingar

- 7.1 Utfärda identitetskort
- 7.2 Hantera spärr av, återkallelse av och upphittade identitetskort
- 7.3 Hantera reklamationer av identitetskort
- 7.4 Hantera förfrågningar till och från andra länder om identitetshandlingar

8 Hantera uppdrag utanför huvudsakliga verksamhetsområden

- 8.1 Bedriva tjänsteexport
- 8.2 Hantera ärenden enligt alkohollagen
 - 8.2.1 Lämna uppgifter i samband med tillståndsgivning och efterkontroll
 - 8.2.2 Utöva tillsyn
- 8.3 Överpröva andra myndigheters beslut

⁷ Verksamheten har överlämnats till Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), 2019-10-16.

8.4 Lämna uppgifter eller underrättelser enligt lag eller förordning

8.5 Genomföra uppgifter som allmänna ombudet⁸

8.5.1 Överklaga Skatteverkets ärenden (t.o.m. 2020-10-01)

8.5.2 Underrättelse om beslut för överklagande (t.o.m. 2020-10-01)

8.5.3 Förordna tjänsteman vid överklagan (t.o.m. 2020-10-01)

8.5.4 Ansöka om förhandsbesked hos skatterättsnämnden (t.o.m. 2020-10-01)

8.6 Hantera ärenden i nämnden för dödförklaring

8.7 Beräkna den momsbaseade EU-avgiften

8.8 Hantera tillstånd om att inrätta exportbutik (fr.o.m. 2020-10-01)

8.9 Hantera evenemangsstöd pga. coronaviruset (fr.o.m. 2021-08-10)

8.9.1 Hantera ombud för evenemangsstöd (fr.o.m. 2021-08-10)

8.9.2 Hantera ansökan om evenemangsstöd (fr.o.m. 2021-08-10)

8.9.3 Hantera uppföljning och återkrav av evenemangsstöd (fr.o.m. 2021-08-10)

8.10 Handlägga stöd vid korttidsarbete (fr.o.m. 2022-04-01)

8.10.1 Hantera ombud för stöd till korttidsarbete (fr.o.m. 2022-04-01)

8.10.2 Hantera ansökan om stöd vid korttidsarbete (fr.o.m. 2022-04-01)

8.10.3 Hantera uppföljning och återkrav av stöd vid korttidsarbete (fr.o.m. 2022-04-01)

Versionshistorik

Version	Beskrivning
4	Revideringar har gjorts av befintlig struktur Beslutad: 2022-11-17, Dnr: 8-2006384. Gäller fr.o.m. 2023-01-01.
3	Revideringar har gjorts av befintlig struktur Beslutad: 2020-09-28, Dnr: 8-292652. Gäller fr.o.m. 2020-10-01.
2	Revideringar har gjorts av befintlig struktur Beslutad: 2019-11-29, Dnr: 204 486635-19/1211. Gäller fr.o.m. 2020-01-01
1	I detta beslut fastställs att den tidigare beslutade klassificeringsstrukturen, SKV KS 2 (dnr 131 218764-17/111) ska avslutas och upphöra gälla. Beslutad: 2018-08-22, Dnr: 204 334862-18/1211. Gäller fr.o.m. 2012-01-01.

⁸ Samtliga underprocesser upphör och ingår framöver inom processen 8.5 Genomföra uppgifter som allmänna ombudet.