

1. Número de solicitud

- Asigne un número o nombre a su solicitud. Puede utilizar cifras y letras. 10 caracteres como máximo. El número facilita la identificación de la solicitud si envía varias solicitudes durante un año.

2. Información sobre el solicitante de pago

- Indique su nombre, dirección y número de identidad/número de registro comercial.
- La Agencia Sueca de Administración Tributaria [Skatteverket] realizará el pago a la cuenta que usted haya notificado previamente.
- Si no ha notificado ninguna cuenta a la Agencia Sueca de Administración Tributaria, deberá hacerlo para que esta entidad pueda realizar el pago.
- Si es ejecutante/empresario con número de registro comercial sueco, debe indicar su propia cuenta en un banco sueco.
- Si es ejecutante/empresario y no tiene una cuenta bancaria sueca, debe indicar los códigos IBAN (número de cuenta bancaria) y BIC/SWIFT (código de identidad bancaria).

3. Datos sobre el comprador

- Debe indicar el número de identidad de cada persona para la que solicite el pago (utilice el formato AAAAMDD-NNNN o AAMDD-NNNN), la fecha de pago, el precio de los servicios para el hogar que usted haya realizado, qué parte del precio ha pagado el comprador y qué importe usted solicita a la Agencia Sueca de Administración Tributaria.
- Si son varias las personas que van a compartir la reducción de impuestos, se deben registrar los datos de cada comprador en forma separada, añadiendo varios compradores. El importe será dividido de forma tal que a cada comprador se le asigne una parte.
- La fecha de pago es la fecha en que usted percibió el pago del comprador.
- Cada formulario de solicitud puede contener solamente las fechas de pago de un solo año civil. Si, por ejemplo, percibe el pago de un comprador un año y de otro comprador otro año, debe dividir la solicitud en dos formularios. Indique el número de la factura enviada al comprador por los servicios para el hogar cuyo pago solicita. Puede utilizar cifras y letras.

4. Coste de los servicios para el hogar realizados

El precio de los servicios para el hogar es el coste total, incluido el IVA, de los servicios para el hogar que ha realizado. El importe que ha percibido es la parte del precio, incluido el IVA, de los servicios para el hogar que usted ha realizado y que ha pagado el comprador. El importe que solicita es la diferencia entre el precio de los servicios para el hogar y el importe que le ha pagado el comprador. El importe que solicita debe incluir el IVA y nunca debe ser mayor que la cantidad que ha percibido.

5. Servicios para el hogar realizados

Indique cuántas horas trabajó en el rubro que más se aproxime. Redondear la cifra hacia arriba, al número entero más próximo. Debe indicar la cantidad de horas efectivamente trabajadas, independientemente de si trabajó por un precio fijo o según una cuenta corriente. También se deben indicar las horas trabajadas por subcontratistas si las hubiera.

5A Cuidado de niños

Cuidado de niños en el domicilio del niño. Dejar y recoger en la escuela, el centro preescolar o las actividades recreativas. Cocinar durante el cuidado del niño, siempre que sea en pequeña escala.

5B Servicio de mudanza

Mudanza de los enseres domésticos del comprador. Costo del trabajo por empaquetado, carga, transporte, descarga, desempaqueado de los enseres. El costo del vehículo de transporte no da derecho a reducción impositiva.

5C Servicios de TI

Instalaciones simples, reparaciones y mantenimiento de equipos de computación y tecnología de la información así como programas y conexiones de computación que se realizan en el domicilio del comprador. También asesoramiento y supervisión en relación con el trabajo.

5D Cuidado de ropa y géneros textiles

Servicio de lavandería, planchado y reparación simple de ropa y textiles que se realizan en el domicilio del comprador.

5E Cuidado personal

Cuidado personal que no requiere conocimientos especiales, en el domicilio y en paseos, visitas al banco o al médico.

5F Reparación de productos de línea blanca

Reparación y mantenimiento de productos de línea blanca, por ejemplo, nevera, congelador y lavarropas, realizados en el domicilio del comprador.

5G Limpieza de la nieve

Quitar la nieve de la entrada del garaje, el techo o la terraza.

5H Limpieza

Limpieza simple, limpieza de mudanza, limpieza de ventanas o lavado de vajilla. Limpieza que normalmente es hecha por el comprador y que no requiere equipos de limpieza especiales.

5I Jardinería

Corte del césped, limpieza de las malas hierbas, corte del cerco, poda y eliminación de árboles y arbustos.

6. Costo de material

El costo del material incluido el IVA debe indicarse en el rubro en el que se anotaron las horas trabajadas. Si no ha tenido costo de material, ponga 0.

7. Otros gastos de servicios para el hogar

Indique el importe de otros gastos, incluido el IVA, que se refieran al trabajo que usted ha realizado. Por ejemplo, los gastos de administración, obligaciones por garantía, costes de maquinaria, gastos de viaje, costes de servicio o transporte. Si no ha cobrado otros gastos por servicios para el hogar realizados, debe indicar "0".

8. Firma

El formulario debe ser firmado por un signatario o representante autorizado. Escriba la aclaración con letras mayúsculas. Marque la casilla para la firma y posteriormente firme con el ratón, el panel táctil u otro dispositivo.