

Bilaga 2003

till skattedeklarationen i december

NYHETER,
RÅD
OCH TIPS!

Innehåll:

- **Momsnyheter den 1 januari 2004**
- **Snart nytt år och dags att lämna kontrolluppgifter**
- **Fri parkering kan vara skattepliktig**
- **Från årsskiftet heter vi Skatteverket**

Momsnyheter den 1 januari 2004

Nya faktureringsregler för moms

Om riksdagen bifaller regeringens förslag gäller nya regler från den 1 januari 2004.

Mervärdesskattelagen (ML), skattebetalningslagen och bokföringlagen ändras den 1 januari 2004 med anledning av en ändring i EG-direktiv 77/388/EEG. Många ändringar innebär att lagtexten formuleras om så att den närmare överensstämmer med texten i EG-direktivet.

Här nedan får du information om de viktigaste förändringarna i faktureringsreglerna för moms. På sidan 2 och 3 finns en sammanställning av vilka uppgifter som ska finnas i en faktura.

När måste jag fakturera?

Du måste utfärda en faktura när du säljer varor eller tjänster till juridiska personer och näringsidkare. De nya reglerna innebär följande:

- Du behöver inte längre utfärda faktura vid försäljning till privatpersoner inom Sverige. Vid försäljning av nya transportmedel (bilar, MC, båtar och flygplan) ska du emellertid utfärda faktura även vid försäljning till privatpersoner.
- Beloppsgränsen för faktureringsskyldighet är borttagen.

Vem är faktureringsskyldig?

Ansvar för att en faktura utfärdas ligger alltid hos dig som är säljare.

Kan någon annan utfärda en faktura?

Faktureringen kan göras av en **tredje person** i säljarens namn och för säljarens räkning. Under vissa förutsättningar får även köparen utfärda en faktura, s.k. **självfakturering**. Ansvar för att fakturorna är korrekta ligger i båda fallen kvar hos säljaren.

När tillåts självfakturering?

En faktura som utfärdas av köparen ska accepteras som faktura om följande villkor är uppfyllda:

- Parterna i förväg träffat avtal om att köparen ska fakturera.
- Det framgår av fakturan att den utfärdats av köparen.
- Det finns en rutin så att den som är momsskyldig kan godkänna varje faktura. Parterna bör komma överens om hur en sådan rutin ska utformas. För godkännande kan det räcka med att säljaren inte protesterar mot en faktura som köparen utfärdat.

Vad är en faktura?

Med faktura avses ett dokument eller meddelande i pappersform eller elektronisk form som uppfyller vissa krav (se under "Vad ska en faktura innehålla?"). Det innebär att även kreditnotor och det som tidigare kallades "jämförlig handling" kan vara fakturor. Nytt är också att elektroniska dokument uttryckligen kan godtas som fakturor.

Förenklad faktura

I vissa fall räcker det med att du utfärdar en förenklad faktura. Det får du göra om försäljningen avser ett mindre belopp. Du får också använda en förenklad faktura om handelsbruket i branschen, administrativ praxis eller de tekniska förutsättningarna för fakturering gör det svårt att utfärda en fullständig faktura. Exempel på när förenklad faktura kan tillåtas är försäljning av bensin i automat och försäljning av tåg- eller bussbiljetter. Förenklad faktura får däremot inte användas vid gränsöverskridande transaktioner inom EG.

Riksskatteverket (RSV) kommer inom kort att fastställa vad som ska avses med "mindre belopp". RSV

forts. på nästa sida!

kommer också att föreskriva när du får använda förenklad faktura pga. handelsbruk, administrativ praxis eller tekniska förutsättningar.

Vilka uppgifter som måste finnas i en förenklad faktura framgår under "Vad ska en förenklad faktura innehålla?".

Samlingsfaktura

Om du säljer varor med separata leveranser får du fakturera leveranserna i en samlingsfaktura. Du får även använda samlingsfaktura om du tillhandahåller flera tjänster.

Samma krav ställs på en samlingsfaktura som på andra fakturor, men du behöver inte ange separata löpnummer för de olika omsättningarna (leveranserna).

Kreditnota

I en kreditnota behöver du endast ange uppgifter om ändringen, en tydlig hänvisning till ursprungs-

fakturan, om omvänd skattskyldighet tillämpas i det aktuella fallet, momsats, momsbelopp och minskning av momsbeloppet.

Måste jag ange momsen i svenska kronor?

Oavsett i vilken valuta du fakturerar måste du alltid ange momsen i svenska kronor. Undantag: Om du har euro som redovisningsvaluta får du ange den svenska momsen i euro.

Du ska dessutom ange vilken valutakurs du använt vid omräkningen. Valutakursen är den senaste säljkurs som registrerats vid tidpunkten för skattskyldighetens inträde när du räknar om momsen från fakturans valuta till svenska kronor. Tidpunkten för skattskyldighetens inträde är vanligtvis tidpunkten för leverans av en vara eller tillhandahållande av en tjänst.

Vad ska en faktura innehålla?

- Datum för utfärdandet (fakturadatum).
- Ett unikt löpnummer för varje faktura baserat på en eller flera serier.
- Säljarens registreringsnummer till moms.
- Kundens registreringsnummer till moms. Detta behöver endast anges om kunden är skattskyldig för förvärvet (omvänd skattskyldighet) eller om en köpare i annat EG-land åberopat sitt VAT-nummer för att få leveransen utan moms.
- Säljarens och köparens namn och adress.
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art.
- Datum då omsättningen av varorna eller tjänsterna utförts eller slutförts. Vid a conto-betalning anges datum för betalning – om det kan fastställas och om det avviker från fakturadatum.
- Beskattningsunderlaget för varje momsats eller undantag, enhetspriset exklusive moms, samt eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset.
- Tillämpad momsats.
- Den moms som ska betalas. Om du använder vinstmarginalbeskattning ska du inte ange momsbelopp.
- Vid befrielse från skatt eller vid omvänd skattskyldighet en hänvisning till
 - den relevanta bestämmelsen i ML,
 - den relevanta bestämmelsen i momsdirektivet eller
 - en annan uppgift om att omsättningen är skattebefriad eller att köparen är skyldig att betala moms.
- Vid leverans av ett nytt transportmedel inom EG de uppgifter som behövs för att kunna avgöra att varan är ett nytt transportmedel (bilar, MC, båtar, flygplan).
- Vid tillämpning av vinstmarginalbeskattning en hänvisning till
 - 9 a kap. i ML (för resetjänster 9 b kap.),
 - artikel 26 a i rådets direktiv 77/388/EEG (för resetjänster artikel 26) eller
 - en annan uppgift om att vinstmarginalbeskattning tillämpas.

Vad ska en förenklad faktura innehålla?

- Datum för utfärdandet (fakturadatum).
- Identifiering av säljaren.
- Identifiering av vilken typ av varor som levererats eller tjänster som har tillhandahållits.
- Den moms som ska betalas eller uppgifter som gör det möjligt att beräkna momsen.

Vad ska en kreditnota innehålla?

- En otvetydig hänvisning till ursprungsfakturan.
- Uppgifter om vad som ändrats.
- Momsen enligt ursprungsfakturan.
- Ökning eller minskning av momsen.
- I förekommande fall uppgift om att köparen är skyldig att betala momsen (omvänd skattskyldighet).

Snart nytt år och dags att lämna kontrolluppgifter

Kontrolluppgifterna för inkomståret 2003 ska vara oss tillhanda **senast den 2 februari 2004**. Information om hur du fyller i dina kontrolluppgifter finns i broschyrerna:

- "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (RSV 304)
- "Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m." (RSV 373).

Broschyrerna kan du beställa via vår webbplats **www.rsv.se** eller vår servicetelefon **020-567 000** (direktval 7612 för RSV 304 och direktval 7613 för RSV 373).

Registreringsprogram för kontrolluppgifter

Registreringsprogrammet (RSV 261) är ett gratis pc-program för dig som annars skulle lämna dina kontrolluppgifter på papper. Programmet finns att hämta på **www.rsv.se** eller att beställa via servicetelefonen **020-567 000** (direktval 6807). Ytterligare information finns på vår webbplats, **www.rsv.se**.

Fri parkering kan vara skattepliktig

Skattereglerna kring fri parkering eller fritt garage vid arbetsplatsen har diskuterats på senare tid. Vi vill därför informera dig om vilka regler som gäller.

I princip ska allt den anställde får från sin arbetsgivare beskattas, dvs. också fri parkering.

Om du som arbetsgivare håller de anställda med fri parkering eller fri garageplats vid jobbet innebär det alltså i många fall att de anställda har en skattepliktig löneförmån. I så fall ska du betala arbetsgivaravgifter på förmånsvärdet. Du ska också beräkna skatteavdraget efter förmånens värde och redovisa förmånen på kontrolluppgiften för den anställde.

Hur ska förmånen värderas?

Värderingen ska göras till marknadsvärdet. Marknadsvärdet är vad det skulle ha kostat den anställde att själv betala för motsvarande förmån, dvs. vad

den anställde skulle ha fått betala för att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen. Är det gratis även för andra än de anställda att parkera i området blir det inget förmånsvärde att beskatta.

När kan fri parkering vara skattefri?

Den som har bilförmån ska inte beskattas särskilt för parkering eller garageplats vid arbetsplatsen. För anställda som kör mycket i tjänsten med egen bil gäller olika regler. Om bilen används i tjänsten under minst 160 dagar under året och då körs minst 300 mil ska den anställde inte beskattas för parkerings- eller garageplats. För den som kör färre dagar men minst 60 i tjänsten och då kör minst 300 mil, ska förmån av fri parkering tas upp för det antal dagar som bilen inte använts i tjänsten.

forts. på nästa sida!

Från årsskiftet heter vi Skatteverket

Den 1 januari 2004 bildar Riksskatteverket och landets tio regionala skattemyndigheter en helt ny myndighet: Skatteverket. Det blir en enda myndighet med hela landet som verksamhetsområde.

Vi vill uppnå två syften med den nya myndigheten:

- Använda våra resurser på ett mer effektivt sätt.
- Möta medborgare och företag på ett mer enhetligt sätt.

Den enda förändringen för dig som skattebetalare, oavsett om du är en privatperson eller ett företag, blir att du från 2004 möts av namnet Skatteverket.

Vår webbplats får ny adress: www.skatteverket.se.