

Teknisk beskrivning för beställning av beskattningsuppgifter

Innehåll

1	Utlämnande av beskattningsuppgifter	1
1.1	Allmänt.....	1
1.2	Nyheter avseende 2022	1
2	Beställning via e-transport på Internet.....	2
2.1	Information om e-transport.....	2
2.2	Beställning av certifikat och lämnande av kunduppgifter	2
2.3	Teckenrepresentation m.m.	2
2.4	Felaktigheter i frågefilen	3
3	Test av rutinen.....	3
4	Tidpunkter	4
5	Fakturering	4
6	Fil från och till kund.....	4
6.1	Allmänt.....	4
6.2	Fil från kund.....	5
6.3	Fil till kund.....	7
6.4	Värdeförråd för fil.....	9
6.5	Fältnamn, som kan anges i frågefilen, och beskrivande text	10

1 Utlämnande av beskattningsuppgifter

1.1 Allmänt

Uppgifter från beskattningsdatabasen på medium för automatiserad behandling endast till kommunala och statliga myndigheter, till kreditupplysningsföretag och till registrerade trossamfund som har lagstöd för att ta emot uppgifter digitalt. Bestämmelserna om behandling och utlämnande av uppgifterna finns i lagen (2001:181) om behandling av uppgifter i Skatteverkets beskattningsverksamhet och i förordningen (2001:588) om behandling av uppgifter i Skatteverkets beskattningsverksamhet.

Här beskriver vi hur beskattningsuppgifterna kan beställas.

Förteckning över de uppgifter som kan beställas och dess fältnamn finns i avsnitt 6.5.

1.2 Nyheter avseende 2022

Detaljerade uppgifter om skattereduktioner har tagits bort och en post för total skattereduktion har lagts till.

2 Beställning via e-transport på Internet

2.1 Information om e-transport

På Skatteverkets webbplats under flik Företag - E-tjänster och blanketter - Alla e-tjänster - e-transport, finns information om vad som krävs för att beställa beskattningsuppgifter via e-transport. [Välkommen till e-transport, Skatteverkets elektroniska meddelandehanteringssystem | Skatteverket](#)

2.2 Beställning av certifikat och lämnande av kunduppgifter

På Skatteverkets webbplats framgår av avsnittet ”Innan du börjar” under ”Att använda e-transport” vilka webbläsare som krävs för att kunna använda e-transport. Din dator behöver dessutom ha ett certifikat installerat som ger dig behörighet att använda e-transportssystemet. I exemplen på hur man lämnar respektive hämtar filer nämns ”Produkt”. Produkten (Produkttypen) i detta fall är SKV.Inkomsttaxering.TEAB (uuid: ad83d862-ce52-f6fc-35bb-e9a1cd261a13) för produktionsfiler och SKV.Inkomsttaxering.TEAB.Test (uuid: dcb40fe6-080b-f647-41b0-a6804e5e6829) för testfiler.

Certifikat kan endast utfärdas av Expisoft AB, [Expisoft AB – E-legitimation](#) (eid.expisoft.se). På Expisofts webbplats finns beställningsformulär och fullmakt som ska fyllas i vid ansökan om certifikat. Har du frågor som rör Expisofts beställningsrutiner kontaktar du Expisofts ServiceDesk, 020-120 00 44 eller certifikat@expisoft.se.

Förutom certifikat krävs att man är inlagd i Skatteverkets kundregister. För kundregistret krävs följande uppgifter:

Organisationsnummer
 Namn på myndighet/kommun/samfund/företag
 Adress
 Postnummer
 Ort
 Kontaktperson
 Telefon
 e-mailadress
 Ev. teknisk kontaktperson
 Vilka uppgifter som ska hämtas samt syftet med uppgifterna

Uppgifterna skickas till tea.gavle@skatteverket.se.

2.3 Teckenrepresentation m.m.

Frågefilen utformas som en textfil med filändelse .txt. Teckenrepresentation sker med ANSI-teckenset (=ISO 8859-1) enligt följande:

Tecken	Decimal ASCII-kod
Å	143
Ä	142
Ö	153
Ü	154
å	134
ä	132
ö	148
ü	129
É	144
é	130
#	35
_	95*
@	64

* Tecknet _ = understrykningstecken

Fråge- och svarsfil består av ett antal rader där fältnamnet inleds med tecknet #. Efter fältnamnet kommer de värden som ska redovisas i raden, åtskilda av ett mellanslag.

Samtliga fältnamn i frågefilen måste skrivas med versaler till exempel #PERSONNR. Data i form av textsträngar får skrivas med versaler eller gemena om inte annat angetts under rubriken "REGEL" i avsnitt 6.

2.4 Felaktigheter i frågefilen

Om felaktigheter upptäcks i frågefilen skickas information om detta till beställaren via e-transport(?) och levereras i fil tytb820x2_9999 där 9999 är ett internt löpnummer inom Skatteverket.

3 Test av rutinen

Vid test bör filen innehålla några av nedanstående personnummer för att uppgifter ska komma med på svarsfilen. Uppgift om att testfil skickats in ska meddelas via mail till tina.master@skatteverket.se.

Personnummer för testpersoner

193704297450

193910108020

194503135883

194910141854

195110102166

195203132393

195808052384

195903302783

196009302560
196609063091
197206179298
197510179281
197603299376
198208212392
198605202384
195402192222

Frågor som rör test av fråge- eller svarsfil mailas till tina.master@skatteverket.se.

4 Tidpunkter

Fram till och med torsdag vecka 48 2022, kan uppgifter för inkomstår 2020 (deklarationsår 2021) hämtas.

Under perioden måndag vecka 49 2022 till torsdag vecka 48 2023, hämtas uppgifter för inkomstår 2021 (deklarationsår 2022).

Från måndag vecka 49 2023, hämtas uppgifter för inkomstår 2022 (deklarationsår 2023).

Svarsfil på frågefil som lämnats in före kl. 20.00, kan hämtas dagen efter.

5 Fakturering

Samtidigt som svarsfilen skickas till beställaren översänds faktureringsunderlag till Statens servicecenter som utfärdar och skickar faktura till beställaren. På fakturan anges den uppgift i ”EXREF” som angetts i frågefilen.

Har särskild fakturaadress angivits skickas fakturan dit, annars skickas den till medielämnarens adress.

Fakturering görs med en fast kostnad per beställning på 350 kronor och en rörlig kostnad på 10 öre per frågeperson för de första 100 000 posterna, därefter debiteras 5 öre per frågeperson, moms tillkommer.

Test görs utan kostnad.

6 Fil från och till kund

6.1 Allmänt

Filnamnet får innehålla a-z och 0-9 men inte blanktecken och specialtecken.

För filen från kund gäller att raderna (urvalskriterierna) som står mellan #POST_START_URVAL - #POST_SLUT_URVAL får redovisas i valfri ordning medan övriga rader måste redovisas i den ordning som de beskrivs i avsnitt 6.2.

Minst ett fältnamn måste anges i blocket mellan #POST_START_URVAL och #POST_SLUT_URVAL

I raderna som står mellan #POST_START_URVAL - #POST_SLUT_URVAL i filen från kund anges fältnamn för de uppgifter som önskas. Fältnamn och beskrivande text framgår av avsnitt 6.5. Observera att slutlig skatt kan vara negativ.

I raderna som står mellan #POST_START_PERSONER - #POST_SLUT_PERSONER i filen från kund anges personnummer för de personer för vilka uppgifter önskas. Se även här avsnitt 6.5.

Av avsnitt 6.3 framgår utseendet på filen till kund och av avsnitt 6.4 framgår värdeförråd för de olika datatyperna för både fil från kund och fil till kund.

Under rubriken OBL. (Obligatoriskt) anges om värde är tvingande eller inte. J = Ja, innebär att uppgiften är tvingande.

N = Nej, innebär att raden inte ska tas med om information saknas. Om en tagg tas utan innehåll så blir det fel i frågefilen.

Under REGEL anges vad som måste anges i raden för att det ska vara en riktig redovisning.

6.2 Fil från kund

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL	REGEL
Filstart	FIL_START		J	
Start medielämnare	MEDIELEV_START		J	
Medielämnarens referens	EXREF	Strang_50	J	
Medielämnarens org.nr/pers.nr	ORGNR	Id	J	För juridisk person ska de två första tecknen vara 16
Medielämnarens namn	NAMN	Strang_50	J	
Medielämnarens avdelning	AVDELNING	Strang_50	N	
Medielämnarens Kontaktperson	KONTAKT	Strang_50	N	
Medielämnarens utdelnings-adress	ADRESS	Strang_50	N	

Medielämnarens Postnummer	POSTNR	Strang_15	J	
Medielämnarens postort	POSTORT	Strang_50	J	
Medielämnarens telefonnummer	TELEFON	Strang_15	N	
Medielämnarens faxnummer	FAX	Strang_15	N	
Medielämnarens e-postadress	EMAIL	Strang_50	N	
Kontaktperson för faktura	KONTAKT_FAKT	Strang_50	N	
Utdelningsadress för faktura	ADRESS_FAKT	Strang_50	N	
Postnummer för fakturaadress	POSTNR_FAKT	Strang_15	N	
Postort för fakturaadress	POSTORT_FAKT	Strang_50	N	
Slut medielämnare	MEDIELEV_SLUT		J	
Start av data	DATA_START		J	
Start av urvalspost	POST_START_URVAL		J	
Här redovisas de fältnamn uppgifter önskas för	Se avsnitt 6.5		J	Upprepas för varje urvalskriterie
Slut av urvalspost	POST_SLUT_URVAL		J	
Start av personpost	POST_START_PERSONER		J	
Personnummer för Frågeperson	PERSONNR	Id	J	Upprepas för varje frågeperson
Slut av personpost	POST_SLUT_PERSONER		J	
Slut av data	DATA_SLUT		J	
Filslut	FIL_SLUT		J	

Exempel på frågefil från kund.

```
#FIL_START
#MEDIELEV_START
#EXREF Solna kommun
#ORGNR 165560143066
#NAMN Servicebyrå AB
#AVDELNING Data
#KONTAKT Lisa Larsson
#ADRESS Box 123
#POSTNR 12345
#POSTORT Staden
#TELEFON 123456789
#FAX 123456789
```

#MEDIELEV_SLUT
 #DATA_START
 #POST_START_URVAL
 #INK_TAX_FORV
 #USKOTT_KAP
 #SK_SLUT
 #POST_SLUT_URVAL
 #POST_START_PERSONER
 #PERSONNR 195203132393
 #PERSONNR 196009302560
 #PERSONNR 197510179281
 #POST_SLUT_PERSONER
 #DATA_SLUT
 #FIL_SLUT

6.3 Fil till kund

Svarsfilen till kund har filnamn tytb820x1_9999 där 9999 är ett internt löpnummer inom Skatteverket.

Om ett personnummer som angetts i frågefilen saknas i skatterregistret eller är ogiltigt, sätts enbart #SIGNALKOD 1 som svar för personen.

Om ett personnummer som angetts i frågefilen enligt Skatteverkets register har ändrats, sätts enbart #SIGNALKOD 2 som svar för personen.

Om efterfrågat personnummer i frågefilen har maskinellt nollbeskattats avseende förvärvsinkomster för att personen inte är skattskyldig för förvärvsinkomster, sätts #TYP_NOLLTAX 1 som svar för personen.

Om efterfrågat personnummer i frågefilen har manuellt nollbeskattats avseende förvärvsinkomster för att personen inte är skattskyldig för förvärvsinkomster, sätts #TYP_NOLLTAX 2 som svar på personen.

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL	REGEL
Filstart	FIL_START		J	
Inkomstår uppgifterna avser	AR_INK	Numeriskt_4	J	2015
Start medielämnare	MEDIELEV_START		J	
Medielämnarens referens	EXREF	Strang_50	J	
Medielämnarens org.nr/pers.nr	ORGNR	Id	J	
Medielämnarens namn	NAMN	Strang_50	J	
Medielämnarens avdelning	AVDELNING	Strang_50	N	
Medielämnarens Kontaktperson	KONTAKT	Strang_50	N	
Medielämnarens utdelningsadress	ADRESS	Strang_50	N	

Medielämnarens postnummer	POSTNR	Strang_15	J	
Medielämnarens Postort	POSTORT	Strang_50	J	
Medielämnarens telefon-Nummer	TELEFON	Strang_15	N	
Medielämnarens faxnummer	FAX	Strang_15	N	
Medielämnarens e-postadress	EMAIL	Strang_50	N	
Slut medielämnare	MEDIELEV_SLUT		J	
Start av data	DATA_START		J	
Start av svarspost för Frågeperson	POST_START		J	Upprepas för varje frågeperson
Personnummer för Frågeperson	PERSONNR	Id	J	
Maskinell/Manuell nollbeskattning	TYP_NOLLTAX	Numeriskt_1	N	1 = maskinell nollbeskattning 2 = manuell nollbeskattning
Fältnamn för önskad numerisk uppgift		Numeriskt_1 1	N	Upprepas för varje numeriskt urvalskriterier för vilken uppgift ≠ 0 finns
Fältnamn för önskad icke numerisk uppgift		Strang_36	N	Upprepas för varje icke numerisk urvalskriterier
Slut på svarspost för Frågeperson	POST_SLUT		J	Upprepas för varje frågeperson
Slut på data	DATA_SLUT		J	
Filslut	FIL_SLUT		J	

Exempel på svarsfil till kund.

```
#FIL_START
#MEDIELEV_START
#EXREF Solna kommun
#ORGNR 165560143066
#NAMN Servicebyrå AB
#AVDELNING Data
#KONTAKT Lisa Larsson
#ADRESS Box 123
#POSTNR 12345
```


#POSTORT Staden
 #TELEFON 123456789
 #FAX 123456789
 #MEDIELEV_SLUT
 #DATA_START
 #POST_START
 #PERSONNR 195203132393
 #INK_TAX_FORV 383100
 #USKOTT_KAP 35989
 #SK_SLUT 77417
 #POST_SLUT
 #POST_START
 #PERSONNR 196009302560
 #INK_TAX_FORV 1951900
 #USKOTT_KAP 57800
 #SK_SLUT 1327185
 #POST_SLUT

#POST_START
 #PERSONNR 197510179281
 #INK_TAX_FORV 30600
 #USKOTT_KAP 7300
 #SK_SLUT 2327
 #POST_SLUT
 #DATA_SLUT
 #FIL_SLUT

6.4 Värdeförråd för fil

DATATYP	FORMAT	VÄRDEFÖRRÅD
Id	ÅÅÅÅMMDDNNNK	För juridiska personer ska de två första tecknen vara 16
Numeriskt_1	Heltal, ett tecken	1-2
Numeriskt_4	Heltal, fyra tecken	2013
Numeriskt_11	Heltal, max. 11 siffror	1-99999999999
Strang_15	Sträng, max. 15 tecken	
Strang_36	Sträng, max. 36 tecken	
Strang_50	Sträng, max. 50 tecken	

Slutlig
 skatt, kan
 vara
 positiv
 eller
 negativ

6.5 Fältnamn, som kan anges i frågefilen, och beskrivande text

Fältnamn för önskad uppgift	Beskrivande text
INK_TJ	Överskott av tjänst
INK_NRV_AKT	Överskott av aktiv enskild näringsverksamhet och aktiv näringsverksamhet för delägare i handelsbolag
INK_NRV_PASS	Överskott av passiv enskild näringsverksamhet och passiv näringsverksamhet för delägare i handelsbolag
AVDR_SALLM	Allmänna avdrag; Socialförsäkringsavgift enligt EU-förordning m.m. och underskott av aktiv näringsverksamhet som får kvittas mot förvärvsinkomst
INK_TAX_FORV	Fastställd förvärvsinkomst
INK_BESK_FORV	Beskattningsbar förvärvsinkomst
OSKOTT_KAP	Överskott av kapital
USKOTT_KAP	Underskott av kapital
SK_KINK_FORV	Kommunal inkomstskatt på förvärvsinkomster
SK_SINK_FORV	Statlig inkomstskatt på förvärvsinkomster
SK_SINK_KAP	Statlig inkomstskatt på kapitalinkomster
AVG_FAST	Fastighetsavgift
SK_FAST	Fastighetsskatt
SK_SUM_SUPPL	Summa avgifter m.m. avseende sjukförsäkringsavgift, efterlevandepensionsavgift, ålderspensionsavgift, föräldraförsäkringsavgift, arbetsskadeavgift, arbetsmarknadsavgift, allmän löneavgift, särskild löneskatt på vissa förvärvsinkomster, avkastningsskatt, särskild löneskatt på pensionskostnader för anställda, särskild löneskatt på egna pensionskostnader minus nedsättningsbelopp för aktiv näringsverksamhet och regional nedsättning av egenavgifter
AVG_TROSBEGR	Avgift till registrerat trossamfund och begravningsavgift
AVG_PENS_ALLM	Allmän pensionsavgift
SK_EXP	Expansionsfondsskatt
SUM_SKRED	Summa skattereduktioner
SK_SLUT	Slutlig skatt, kan vara negativ