

Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster

Den här broschyren vänder sig till dig som privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Här kan du läsa om när du ska använda den förenklade arbetsgivardeklarationen och hur du betalar och redovisar avdragen skatt och arbetsgivaravgifter.

På blanketten Förenklad arbetsgivardeklaration (SKV 4805) kan du räkna ut och redovisa avdragen skatt och arbetsgivaravgifter. Läs den här broschyren innan du börjar fylla i blanketten.

Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa med stor trädgård. Villan behöver målas om, en hagtorshäck klippas och en liten stenläggning ska göras. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne med de olika arbetena, naturligtvis mot en ersättning. Janne går med på att göra jobben. När Sara sedan betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad arbetsgivardeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till Skatteverket, 205 30 Malmö och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna till sitt skattekonto.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket han fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

När ska du använda deklarationen?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen ska du använda när du som privatperson har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person har gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare och godkänd för F-skatt ska du inte använda deklarationen. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare ska du inte använda deklarationen om ersättningen du betalar ut är en utgift i din näringsverksamhet.

Ersättningens storlek

Ersättningens storlek har betydelse för när du ska lämna en förenklad arbetsgivardeklaration. Det är bara ersättningen för arbetet du ska ta med i beräkningen, inte ersättning för material och liknande.

Mindre än 1 000 kr

Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Du behöver inte heller lämna någon kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarerat beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Från 1 000 kr till 9 999 kr

Om du betalar mer än 999 kr, men inte mer än 9 999 kr, är grundregeln att den du anlitar själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter). Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta på www.skatteverket.se/anlitaenprivatperson.

Du kan också komma överens med den du anlitar om att du ska betala avgifterna och göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Ersättning till god man eller förvaltare.

Observera att om ersättningen är till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken ska huvudmannen alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter om ersättningen är 1 000 kr eller mer.

Huvudmannen kan använda den förenklade arbetsgivardeklarationen. Använd gärna Hjälpblankett för god man (SKV 4882) när du fyller i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Läs mer på www.skatteverket.se/godman

När en minderårig betalar ersättning för arbete

En minderårig person kan inte vara arbetsgivare. Det blir i stället dennes förmyndare, oftast en av föräldrarna, som ses som arbetsgivare.

Om du är utsedd till god man eller förvaltare med ansvar för en minderårigs ekonomi, är du ansvarig

för att redovisa och betala arbetsgivaravgifter och skatteavdrag i ditt namn.

10 000 kr eller mer

Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag.

Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgiftens storlek beror på åldern (födelseåret) på den som får ersättningen. På varje rad i blanketten framgår vilka födelseår raden avser och procentsatsen för arbetsgivaravgiften.

Om du betalar ut ersättning till en person som är född 1937 eller tidigare betalar du ingen arbetsgivaravgift.

Mottagare född 1959 eller senare. (Ruta 04 och ruta 07)

Om den som får ersättningen är född 1959 eller senare ska du betala 31,42 procent i arbetsgivaravgifter. Du fyller i beloppet innan avdrag för skatt i ruta 04 och arbetsgivaravgiften i ruta 07. Arbetsgivaravgiften räknar du ut genom att ta ersättningen du fyllt i ruta 04 x 31,42 procent.

Mottagare född 1938–1958 (Ruta 11 och ruta 12)

Om den som får ersättningen är född 1938–1958 ska du betala 10,21 procent i ålderspensionsavgift. Du fyller i beloppet innan avdrag för skatt i ruta 11 och arbetsgivaravgiften i ruta 12. Arbetsgivaravgiften räknar du ut genom att ta ersättningen du fyllt i ruta 11 x 10,21 procent.

Skatteavdrag 30 procent (Ruta 06 och ruta 09)

Du ska dra av 30 procent i preliminär skatt på den ersättning du betalar ut. Du fyller i ersättningen i ruta 06 (Underlag för skatteavdrag, ej kostnadsersättningar) och skatten i ruta 09 (Avdragen skatt).

Skolungdom

När du betalar ut ersättning till skolungdom eller studerande som är bosatta i Sverige behöver du inte göra skatteavdrag om de visar ett intyg på att deras inkomst kommer vara 24 872 kr eller mindre under 2025.

Skattereduktion för rot- och rutarbete

Privatpersoner kan få skattereduktion när de anlitar en person som inte är godkänd för F-skatt för rot- och rutarbete. Den anlitate personen får inte bedriva näringsverksamhet i den bransch som rot- eller rutarbetet avser.

Det avdrag (den skattereduktion) som du får göra för arbetet motsvarar den arbetsgivaravgift som du redovisar i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Avdraget är preliminärt och fastställs i samband med den årliga beskattningen.

När arbetet är ett rotarbete ska du även lämna uppgift om var arbetet är utfört.

Detaljerad information om rot- och rutarbete hittar du på www.skatteverket.se/rotochrut.

När ska du lämna deklARATIONEN och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i månaden efter utbetalningsmånaden.

Exempel

Du betalar ut ersättning för arbete till en privatperson i april. Senast den 12 maj ska du redovisa ersättningen i en förenklad arbetsgivardeklaration och betala in skatt och arbetsgivaravgifter.

Om du betalar ut ersättning i juli eller december behöver deklARATIONEN och betalningen dock inte finnas hos Skatteverket förrän den 17 augusti respektive den 17 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklARATIONEN i tid. Den förenklade arbetsgivardeklARATIONEN ska skickas till Skatteverket, 205 30 Malmö. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Betalning via internet

Om du gör din skattebetalning via internet måste du ha ett OCR-nummer. Om redovisningen avser arvode till god man ska du ange din huvudmans OCR-nummer i stället för ditt eget. Du hittar uppgift om OCR-nummer på www.skatteverket.se/ocr

Betalning med inbetalningskort

Du kan beställa förtryckta inbetalningskort via www.skatteverket.se/bestallningstjanst.

Uppgift om utbetald ersättning

Du ska alltid lämna ett lönebesked till den som får ersättning av dig. Där ska det framgå hur stor ersättning är före skatt och avdragen skatt.

När du redovisar i en förenklad arbetsgivardeklARATION behöver du inte lämna någon kontrolluppgift.

Skatteverket har tidigare skickat ut ett meddelande i början av året till de som fått ersättning som redovisas i en förenklad arbetsgivardeklaration. En sammanställning av de uppgifter vi har fått. Meddelandet kommer inte längre att skickas ut.

Tänk på att

- uppgi personnummer eller samordningsnummer för den som fått ersättning i den förenklade arbetsgivardeklARATIONEN
- arbetsgivaravgifter och avdragen skatt betalar du till ditt skattekonto. Är du god man, förmyndare eller förvaltare betalar du arbetsgivaravgifter och avdragen skatt till din huvudmans skattekonto.

Exempel

Janne hjälpte Sara under juli och augusti. Han målade om huset, klippte och ansade den vildvuxna hagtornshäcken. Han gjorde också en liten stenläggning till Saras cykelställ. För arbetet får Janne totalt 15 000 kr fördelat på

- måla huset: 12 000 kr
- klippa hagtornshäcken: 2 000 kr
- stenläggning: 1 000 kr.

Sara har själv köpt färg, skrapor etc.

Målningen av huset är ett rotarbete och klippningen av häcken är ett rutarbete. Båda ger rätt till skattereduktion. Det ger däremot inte markarbeten som stenläggningen.

När Sara betalar Janne den 4 september drar hon av 30 procent (4 500 kr) i preliminär skatt och betalar sedan ut 10 500 kr till Janne. Samtidigt ger Sara Janne ett lönebesked som visar ersättningen på 15 000 kr och att hon dragit av 4 500 kr i skatt. Sara har också räknat ut att arbetsgivaravgiften blir som blir 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr).

Så här fyller Sara i den förenklade arbetsgivardeklarationen (se bilden på nästa sida)

Först fyller hon i uppgift om namn, personnummer och adress för både henne och Janne.

- 1 I ruta 04 skriver Sara 15 000 kr, som är den ersättning för arbete hon ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- 2 I ruta 07 skriver Sara 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr), d.v.s. full arbetsgivaravgift.

3 I ruta 06 skriver Sara 15 000 kr, som är underlag för det skatteavdrag hon har gjort.

4 I ruta 09 skriver Sara hur mycket skatt hon har dragit av, nämligen 4 500 kr.

Eftersom Sara har betalat ut ersättning för arbete som ligger till grund för skattereduktion (rot- och rutarbete) ska hon redovisa dessa arbeten separat för att få skattereduktionen.

5 I ruta 70 skriver Sara 2 000 kr, som är ersättningen till Janne för klippningen av häcken.

6 I ruta 71 skriver Sara 628 kr (31,42 % av 2 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

7 I ruta 74 skriver Sara 12 000 kr, som är ersättningen till Janne för målningen av huset. Sara ska också fylla i rutan "Uppgift om var rotarbetet utfördes".

8 I ruta 75 skriver Sara 3 770 kr (31,42 % av 12 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

Stenläggningen får Sara inte skattereduktion för, och den arbetskostnaden ska därför inte tas med här.

Sara ska nu bara summera de olika beloppen för att se hur mycket som hon ska betala in till Skatteverket och som ska ligga till grund för hennes skattereduktion. Alltså $4\,713 + 4\,500 - 628 - 3\,770 = 4\,815$ kr.

9 I ruta 10 skriver Sara slutligen 4 815 kr, som är den summa hon ska betala in till Skatteverket.

Eftersom ersättningen betalades ut i september måste Sara se till att deklarationen och betalningen kommer in till Skatteverket senast den 12 oktober.

Tips!

Du hittar blanketten Förenklad arbetsgivardeklaration (SKV 4805) på www.skatteverket.se/blanketter.

Rättsdatum om rättad uppgift sänds in (ex. 251113)

Månad (den månad 2025 då utbetalningen gjorts)
September

Utbetalare (arbetsgivare)
 Personnummer/Samordningsnummer *660314-3428*
 Namn *Sara Karlsson*
 Adress *Storgatan 12*
121 34 Storstad

Mottagare (den som utfört arbetet)
 Personnummer/Samordningsnummer *650304-2354*
 Namn *Jan Andersson*
 Adress *Storgatan 10*
121 34 Storstad

1 **Bruttolön inklusive förmåner** (bostad, kost, m.m.)

Mottagare född 1959 eller senare **04** *15 000*
 Mottagare född 1938 - 1958 **11**

x 31,42 % Arbetsgivaravgifter = **07** *4 713* **2**
 x 10,21 % Ålderspensionsavgift = **12**

3 **Skatteavdrag** (gäller även mottagare födda 1937 eller tidigare)

Underlag för skatteavdrag (ej kostnadsersättningar) **06** *15 000*

Avdragen skatt **09** + *4 500* **4**

Skattepliktiga kostnadsersättningar

5 **Avdrag, skattereduktion för rot- och rutarbete**

Underlag för preliminär skattereduktion för rutarbete **70** *2 000*
 Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt **72**
 Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet **74** *12 000*

Preliminär skattereduktion för rutarbete **71** *628* **6**
 Preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt **73**
 Preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet **75** *3 770* **8**

Summa att betala

10 = *4 815* **9**

Uppgift om var rotarbete utfördes

Bostadsrättsföreningens organisationsnummer | Lägenhetsnummer | Fastighetsbeteckning *Storan 1:12*

28 Markera med ett kryss om mottagaren av ersättningen har ett intyg på blankett E101.

29 Markera med ett kryss om du har fått ett beslut från Skatteverket om "Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta" (SIN) och om du också i rutarbete.

Tips!
 På nästa sida finns mer information om kostnadsersättning, förmåner och utomlands bosatta.

Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, förmåner och utomlands bosatta

Förmåner

Ibland har kanske den du anlitar fått någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Förmånsvärdet för fri bostad beräknas till

- 20 kronor per dag
- 600 kronor för en hel kalendermånad

Värdet vid två eller fler fria måltider beräknas till 50 kronor per dag för den som arbetar i ett privat hushåll. Om det endast är en fri måltid per dag är det en skattefri förmån.

Information om andra förmåner, till exempel bilförmån finns på www.skatteverket.se och i broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).

I den förenklade arbetsgivardeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna tillsammans med lönen i ruta 04, 11 eller 18 samt i ruta 06.

Utomlands bosatta

Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Mer information om hur du ansöker hittar du på www.skatteverket.se/sink

Du ska göra skatteavdrag enligt beslut om SINK oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid arbetets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort ett skatteavdrag enligt ett SINK beslut ska du:

- kryssa i ruta 29
- fylla i ruta 76 (utländskt skatteregistreringsnummer/TIN och landskod) som finns under

rubriken Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer. Det utländska skatteregistreringsnumret ber du din anställda om.

- fylla i land och landskod i ruta 81 under Mottagarens medborgarskap.

Om du inte känner till mottagarens person- eller samordningsnummer fyller du i födelseid i rutan person- eller samordningsnummer. Då ska du också fylla i mottagarens födelseort i ruta 77 och landskod födelseort i ruta 78.

Du hittar landskoderna på www.skatteverket.se/landskoder.

A1-intyg

Om den du anlitar tillhör ett annat EU/EES-lands socialförsäkringssystem ska detta framgå av ett A1-intyg. Om din anställda kan visa ett sådant intyg ska du inte betala några arbetsgivaravgifter i Sverige. Markera med ett kryss i ruta 28.

Kostnadsersättningar

Om du har betalat ut en kostnadsersättning, d.v.s. en särskild ersättning vid sidan av lönen för vissa kostnader som arbetstagaren har haft i arbetet, redovisar du det beloppet i ruta 20.

Om kostnadsersättningen överstiger arbetstagarens faktiska kostnader eller Skatteverkets schablonbelopp ska den del som överstiger redovisas som lön.

Exempel på Skatteverkets schablonbelopp är bilersättning vid tjänsteresa (25 kr/mil). Ersättning som betalas ut enligt schablon ska inte tas med i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Du kan läsa mer på www.skatteverket.se och i broschyren Traktamenten och andra kostnadsersättningar (SKV 354).

Den schablonberäknade kostnadsersättning som betalas till gode män ska alltid redovisas i ruta 20. Du kan hitta mer information om kostnadsersättning för gode män på www.skatteverket.se/godman.

Har du ersatt arbetstagaren för utlägg som hen har haft för din räkning ska det inte tas upp i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Vill du veta mer?

Den här broschyren är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka www.skatteverket.se. Där kan du läsa mer om förenklad arbetsgivardeklaration och ladda ner broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401). Du kan även ringa Skatteupplysningen, 0771-567 567.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: [skatteverket.se](https://www.skatteverket.se)

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

