

Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster 2013

Den här foldern vänder sig till dig som privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Vi beskriver hur du ska göra med betalningen och redovisningen av den skatt och de arbetsgivaravgifter du ska betala.

Mitt i den tryckta foldern finns en bilaga. Den består av en blankett – Förenklad arbetsgivardeklaration – och ett blad med inbetalningskort.

Med blanketten kan du på ett enkelt sätt räkna ut och redovisa den skatt du ska dra av och de avgifter du ska betala. Läs foldern innan du börjar fylla i blanketten.

Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa med stor trädgård. Villan behöver målas om, en hagtornshäck klippas och en stor gran fällas. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne med de olika arbetena, naturligtvis mot en ersättning. Janne går med på att göra jobben. När Sara sedan betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad arbetsgivardeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till sitt skattekontor och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna med ett av inbetalningskortet.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket Janne fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

Vem använder deklarationen?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen använder du som är privatperson när du har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare som är godkänd för F-skatt behöver du inte göra någonting. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare, får ersättningen du betalar ut inte vara en utgift i din näringsverksamhet.

Hur mycket betalar du för arbetet?

Du ska bara ta med ersättning för utfört arbete när du beräknar skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Om den som utför arbetet haft utlägg för t.ex. materialkostnader och du mot kvitto ersätter dessa kostnader, ska du inte ta med utlägget vid beräkningen.

Mindre än 1 000 kr. Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration.

Från 1 000 kr till 9 999 kr. Om du betalar mer än 999 kr men inte mer än 9 999 kr är grundregeln att den du anlitar, själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter). Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta i "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (SKV 304).

Det är också möjligt att komma överens med den du anlitar att du ska betala avgifterna och att du ska göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Ersättning till god man eller förvaltare. Observera att om ersättningen är till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken ska du (huvudmannen) alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter om ersättningen uppgår till 1 000 kr eller mer. Huvudmannen kan använda den förenklade arbetsgivardeklarationen. Använd gärna hjälpblanketten för god man (SKV 4882) när du fyller i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

10 000 kr eller mer. Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du i princip alltid betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag.

Blanketten "Förenklad arbetsgivardeklaration" och inbetalningskort finns mitt i foldern.

Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgiftens storlek beror på åldern (födelseåret) på den som får ersättningen. På varje rad i deklara-tionsblanketten framgår vilka födelseår raden avser och procentsatsen för arbetsgivaravgiften.

Mottagare född 1948–1986, rutorna 04 och 07

Om den som får ersättningen är född 1948–1986 ska du betala arbetsgivaravgifter och allmän löneavgift med 31,42 procent. Ersättningen anger du i ruta 04 och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta 07.

Mottagare född 1987 eller senare, rutorna 18 och 24

Om den som får ersättningen vid årets början inte fyllt 26 år, är född 1987 eller senare, ska du betala arbetsgivaravgifter och allmän löneskatt med 15,49 procent. Ersättningen anger du i ruta 18 och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta 24.

Mottagare född 1938–1947, rutorna 11 och 12

Om den som får ersättningen är född 1938–1947 ska du endast betala ålderspensionsavgift med 10,21 procent. Ersättningen anger du i ruta 11 och uträknad ålderspensionsavgift i ruta 12.

Mottagare född 1937 eller tidigare, rutorna 06 och 09

Om den som får ersättningen är född 1937 eller tidigare ska du bara göra skatteavdrag. Du ska inte betala någon arbetsgivaravgift. Ersättningen anger du i ruta 06 och avdragen skatt i ruta 09.

Skatteavdrag 30 procent

Du ska göra ett avdrag för preliminär skatt med 30 procent på den ersättning du betalar ut.

Skattereduktion för rot- och rutarbete

Privatpersoner kan få skattereduktion när de anlitar en fysisk person som inte är godkänd för F-skatt för husarbete om den anlitate personen inte bedriver näringsverksamhet i den bransch som husarbetet avser. Till husarbete räknas rot- och rutarbete.

Det avdrag (skattereduktionen) som du får göra för arbetet motsvarar den arbetsgivaravgift som du redovisar i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Avdraget är preliminärt och fastställs i samband med den årliga beskattningen. Du kan få sammanlagt högst 50 000 kr i skattereduktion på ett år.

När arbetet är ett rotarbete ska du även lämna uppgift om var arbetet är utfört.

Detaljerad information om husarbeten hittar du på www.skatteverket.se. Där hittar du även broschyren "Skattereduktion för husarbete" (SKV 322) som du kan ladda ner. Du kan även beställa broschyren på vår servicetelefon 020-567 000, direktval 7905.

När ska du lämna deklara-tionen och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden. Om du betalar ut en ersättning i t.ex. april ska du alltså se till att deklara-tionen och betalningen finns hos Skatteverket senast den 12 maj.

Om ersättningen betalas ut i juli eller december be-höver deklara-tionen och betalningen inte finnas hos Skatteverket förrän den 17 augusti respektive den 17 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklara-tionen i tid. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Adress till ditt skattekontor finns på deklara-tionens baksida.

Betalning med inbetalningskort. Glöm inte att du som utbetalare ska ange ditt personnummer på inbe-talningskortet.

Du kan också beställa förtryckta inbetalningskort hos Skatteverket eller via servicetelefonen **020-567 000** (direktval 6704) eller på www.skatteverket.se/ **beställningstjänst**.

Viktigt att kontrollera

- mottagarens person-/samordningsnummer på den förenklade arbetsgivardeklara-tionen
- att inbetalningen av arbetsgivaravgifter och avdragen skatt görs till utbetalarens/arbetsgivarens skattekonto.

Betalning via Internet. Om du gör din skatteinbe-talning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på www.skatteverket.se/ocr så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta Skatteverkets bankgiro-nummer.

Kom ihåg!

Lönebesked. Du ska alltid lämna ett kvitto (lönebesked) till den som får ersättning från dig. Av be-skedet bör det framgå hur stor ersättningen är före skatteavdrag och hur mycket skatt du har dragit av.

Ingen kontrollavgift. När du redovisar i en förenklad arbetsgivardeklara-tion behöver du inte lämna någon kontrollavgift – varken till Skatteverket eller till den du anlitar.

Månad (då utbetalningen gjorts)

Rättsdatum om rättad uppgift sänds in (ex. 131101)	
--	--

--

Utbetalare (arbetsgivare)

Namn	Personnummer
Adress	

Mottagare (den som utfört arbetet)

Namn	Personnummer/Samordningsnummer
Adress	

Bruttolön inkl. förmåner (bostad, kost, bil m.m.)

Mottagare född 1948 - 1986	04	➔ x 31,42%	Arbetsgivaravgifter	=	07
Mottagare född 1987 -	18	➔ x 15,49%	Arbetsgivaravgifter	=	24
Mottagare född 1938 - 1947	11	➔ x 10,21 %	Arbetsgivaravgifter	=	12
Underlag för skatteavdrag (bruttolön inklusive förmåner)	06	➔	Avdragen skatt		09 +

Avdrag, skattereduktion för rot- och rutarbete

Underlag för preliminär skattereduktion för rutarbete	70	➔	Preliminär skattereduktion för rutarbete	71 -
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	72	➔	Preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	73 -
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	74	➔	Preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	75 -
			Summa att betala	10 =

Uppgift om var rotarbetet utfördes

Bostadsrättsföreningens org.nummer	Lägenhetens beteckning
Fastighetsbeteckning	

Kostnadsersättningar

20 Belopp

28

Markera med ett kryss om mottagaren av ersättningen har ett intyg på blankett A1/E101.

29

Markera med ett kryss om du har fått ett beslut från Skatteverket om "Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta" (SINK). Fyll i så fall också i rutorna 76 och 81.

Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer

76 Skatteregistreringsnummer	Landskod
-------------------------------------	----------

Mottagarens medborgarskap

81 Landskod	Klartext
--------------------	----------

Underskrift (av den som betalat ut ersättningen)

Namnteckning	Namnförtydligande
	Telefon

Lämna deklARATIONEN och betala till Skatteverket.

Skattekontoret Stockholm

(Stockholms län)
106 61 Stockholm

Skattekontoret Linköping

(Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län)
581 80 Linköping

Skattekontoret Göteborg

(Västra Götalands och Hallands län)
Box 2845
403 20 Göteborg

Skattekontoret Gävle

(Dalarnas och Gävleborgs län)
801 73 Gävle

Skattekontoret Malmö

(Skåne län)
205 30 Malmö

Skattekontoret Örebro

(Värmlands och Örebro län)
701 87 Örebro

Skattekontoret Växjö

(Kronobergs, Kalmar och Blekinge län)
351 97 Växjö

Skattekontoret Kiruna

(Västerbottens, Norrbottens, Västernorrlands
och Jämtlands län)
Box 844
981 28 Kiruna

Skattekontoret Västerås

(Uppsala, Södermanlands och Västmanlands län)
721 50 Västerås

Betalning

Du ska betala till Skatteverkets bankgirokonto 5050-1055.

Om du gör din skatteinbetalning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på www.skatteverket.se (Servicetjänster/OCR-beräkning) så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer.

Information och upplysning

Vill du få information så ringer du till vår skatteupplysning eller till ditt skattekontor på telefon **0771- 567 567**.

Ett enkelt exempel

Janne hjälpte Sara under juli och augusti. Han målade om huset, klippte och ansade den vildvuxna hagtornshäcken. Han fällde även den tätvuxna granen samt forslade bort grenar och stam. För arbetet får Janne totalt 15 000 kr fördelat på:

- måla huset 12 000 kr
- klippa hagtornshäcken 2 000 kr
- ta hand om granen 1 000 kr.

Sara har själv köpt färg, skrapor etc. Janne använde Saras bil och släp när han forslade bort granen.

Målningen av huset är ett rotarbete och klippningen av häcken är ett rotarbete. Båda ger rätt till skattereduktion. Det ger däremot inte trädgårdens eller transporten av avfallet.

När Sara betalar Janne den 4 september drar hon av 30 procent (4 500 kr) i preliminär skatt och betalar sedan ut 10 500 kr till Janne. Samtidigt ger Sara Janne ett lönebesked som visar ersättningen på 15 000 kr och att hon dragit 4 500 kr i skatt. Sara har också räknat ut arbetsgivaravgiften som blir 4 713 kr (15 000 kr x 31,42 %).

Så här fyller Sara i den förenklade arbetsgivardeklarationen

Hon börjar med att fylla i uppgifterna överst på blanketten (månad, personnummer, namn och adress för henne själv och för Janne).

- I ruta **04** skriver Sara 15 000 kr, den ersättning för arbete som hon ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- I ruta **07** skriver Sara 4 713 kr (15 000 kr x 31,42 %), dvs. full arbetsgivaravgift.
- I ruta **06** skriver Sara 15 000 kr som är underlag för det skatteavdrag hon har gjort.
- I ruta **09** skriver Sara hur mycket skatt hon har dragit av, nämligen 4 500 kr.

Då Sara har betalt ut ersättning för arbete som ligger till grund för skattereduktion (rot- och rotarbete) ska hon redovisa dessa arbeten separat för att få skattereduktionen.

Deklarationen ska lämnas till **EXEMPEL** Förenklad arbetsgivardeklaration 2013

Rättelse datum om rättad uppgift sänds in (ex. 131101) _____ Månad (då utbetalningen gjorts) September

Utbetalare (arbetsgivare)

Namn Sara Karlsson Personnummer 660314-3428
 Adress Storgatan 12
121 34 Storstad

Mottagare (den som utfört arbetet)

Namn Jan Andersson Personnummer/Samordningsnummer 500304-2354
 Adress Storgatan 10
121 34 Storstad

Bruttolön inkl. förmåner (bostad, kost, bil m.m.)

Mottagare född 1948 - 1986	04	15 000	x 31,42%	Arbetsgivaravgifter	07	4 713
Mottagare född 1987 -	18		x 15,49%	Arbetsgivaravgifter	=	24
Mottagare född 1938 - 1947	11		x 10,21%	Arbetsgivaravgifter	=	12
Underlag för skatteavdrag (bruttolön inklusive förmåner)	06	15 000		Avdragen skatt	09	4 500

Avdrag, skattereduktion för rot- och rotarbete

Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete	70	2 000		Preliminär skattereduktion för rotarbete	71	628
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	72			Preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	73	-
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	74	12 000		Preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	75	3 770
Uppgift om var rotarbetet utfördes				Summa att betala	10	4 815

Bostadsrättsföreningens org.nummer _____ Lagenhetens beteckning _____
 Fastighetsbeteckning _____ Belopp _____

Kostnadsersättningar

5 I ruta **70** skriver Sara 2 000 kr som är ersättningen till Janne för klippningen av häcken.

6 I ruta **71** skriver Sara 628 kr (2 000 x 31,42 %, kr inte ören) som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

7 I ruta **74** skriver Sara 12 000 kr som är ersättningen till Janne för målningen av huset. Sara ska också fylla i rutan "Uppgift om var rotarbetet utfördes".

8 I ruta **75** skriver Sara 3 770 kr (12 000 x 31,42 %, kr inte ören) som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

Fällningen och bortforslingen av granen får Sara inte skattereduktion för och den arbetskostnaden ska därför inte tas med här.

Sara ska nu bara summera ihop de olika beloppen för att se hur mycket som hon ska betala in till Skatteverket och som ska ligga till grund för hennes skattereduktion. Alltså 4 713 + 4 500 - 628 - 3 770 = 4 815 kr.

9 I ruta **10** skriver Sara slutligen 4 815 kr, den summan som hon ska betala in till Skatteverket.

Eftersom ersättningen betalades ut i september måste Sara se till att deklARATIONEN och betalningen kommer in till Skatteverket senast den 12 oktober.

På sista sidan finns mer information om kostnadsersättning, avdrag för utgifter, förmåner och utomlands bosatta.

Vill du veta mer eller beställa blanketter?

Den här foldern är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka www.skatteverket.se. Där kan du läsa och ladda ner nedanstående blanketter och broschyrer. Viss information kan du även beställa på vår servicetelefon **020-567 000**.

- **Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401)**. Ring servicetelefonen **020-567 000**, vänta på svar och slå sedan direktvalet 7606.

- **Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m. (SKV 304)**. Servicetelefonen **020-567 000**, direktval 7612.

- **Skatteinbetalningskort**. Servicetelefonen **020-567 000**, direktval 6704.

- **Förteckning över servicetelefonens samtliga tjänster, broschyrer och blanketter (SKV 340)**. Servicetelefonen **020-567 000**, direktval 8999.

Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, avdrag för utgifter, förmåner och utomlands bosatta

Förmåner. Ibland har kanske den du anlitat fått någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Värdet av fri bostad beräknas till 20 kr per dag eller till 600 kr för en hel kalendermånad. Förmån av helt fri kost beräknas till 50 kr per dag. *En* fri måltid per dag räknas däremot inte som förmån. Dessa belopp gäller bara under förutsättning att du hållit med förmånen i ditt hushåll.

Om du hållit med andra förmåner, t.ex. fri bil, kan du få mer information på www.skatteverket.se och i broschyren ”Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter” (SKV 401).

I den förenklade arbetsgivardeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna tillsammans med lönen i någon av rutorna 04, 18, 11 eller 06.

Utomlands bosatta. Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Ansökan görs hos Skatteverket på blanketten ”Ansökan om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta” (SKV 4350).

Du ska göra skatteavdrag enligt beslut om SINK oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid arbetets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort skatteavdrag enligt ett beslut om SINK ska du sätta ett kryss i ruta **29**. Du ska även under ”Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer” fylla i ruta **76** skatteregistreringsnummer och landskod. Även under ”Mottagarens medborgarskap”, fyller du i ruta **81** landskod och land i klartext. Landskoderna finns i broschyren ”Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.” (SKV 304). Det utländska skatteregistreringsnumret får du fråga din anställda om.

A1/E101-intyg. Om den du anlitar tillhör ett annat EU/EES-lands socialförsäkringssystem ska detta framgå av ett A1/E101-intyg. Om din anställda kan visa ett sådant intyg ska du inte betala några arbetsgivaravgifter i Sverige.

Kostnadsersättningar. Om du vid sidan av lönen betalar ut en särskild ersättning för att täcka vissa kostnader som den du anlitar har i arbetet, ska denna ersättning inte tas med i arbetsgivardeklarationen. Förutsättningen är att ersättningen motsvarar den anställdes faktiska kostnader eller Skatteverkets schablonbelopp, där sådana finns. Exempel på schablonbelopp är bilersättning vid tjänsteresa (18:50 kr/mil). Ersättning för utlägg för arbetsgivarens räkning ska inte heller tas med. Övriga kostnadsersättningar redovisas med belopp i ruta **20**. Du kan läsa mer i broschyrerna ”Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.” (SKV 304) och ”Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter” (SKV 401).

Avdrag för utgifter. Om den du anlitar har utgifter för sitt arbete och du *inte* betalar ut någon särskild kostnadsersättning, kan du i vissa fall få göra avdrag från det underlag du beräknar skatt och arbetsgivaravgifter på. Läs mer på www.skatteverket.se.