

Innehåll

1	Utlämnande av beskattningsuppgifter	2
1.1	Allmänt.....	2
1.2	Nyheter 2022.....	2
2	Beställning via e-transport på Internet.....	2
2.1	Information om e-transport.....	2
2.2	Beställning av certifikat och lämnande av kunduppgifter	2
2.3	Teckenrepresentation m.m.	3
2.4	Felaktigheter i frågefilen	4
3	Test av rutinen.....	4
4	Produktionstidpunkter.....	4
5	Fakturering	5
6	Fil från och till kund.....	5
6.1	Allmänt.....	5
6.2	Fil från kund.....	6
6.3	Fil till kund	7
6.4	Värdeförråd för fil.....	10
6.5	Fältnamn, som kan anges i frågefilen, och beskrivande text	10

1 Utlämnande av beskattningsuppgifter

1.1 Allmänt

Skatteverket får lämna ut uppgifter om beskattningsuppgifter- och beskattningsbeslut digitalt för automatiserad behandling endast till kommunala och statliga myndigheter, till kreditupplysningsföretag och till registrerade trossamfund. Närmare bestämmelser om behandling och utlämnande av uppgifterna finns i lagen (2001:181) om behandling av uppgifter i Skatteverkets beskattningsverksamhet och i förordningen (2001:588) om behandling av uppgifter i Skatteverkets beskattningsverksamhet.

Informationen i rutinen används för beställning av beskattningsuppgifter för inkomståret 2021 (deklarationsår 2022).

En förteckning över samtliga uppgifter som kan beställas och fältnamnen till dessa finns i avsnitt 6.5

1.2 Nyheter 2021

Inga ändringar

2 Beställning via e-transport på Internet

2.1 Information om e-transport

Du hittar information om e-transport och vad som krävs för att göra beställning av beskattningsuppgifter via e-transport på Skatteverkets webbplats [E-transport](#).

2.2 Beställning av certifikat och lämnande av kunduppgifter

På webbplatsen för E-transport får du också information om vilka webbläsare du behöver för att kunna använda e-transport. Läs mer om detta under Att använda e-transport i länken Innan du börjar. Din dator behöver också ha ett certifikat installerat som ger dig behörighet att använda e-transportssystemet. I exemplet på hur man lämnar respektive hämtar filer nämner vi ”Produkt”. Produkten (Produkttypen) i detta fall är SKV.Inkomsttaxering.TEAB (uuid: ad83d862-ce52-f6fc-35bb-e9a1cd261a13) för produktionsfiler och SKV.Inkomsttaxering.TEAB.Test (uuid: dcb40fe6-080b-f647-41b0-a6804e5e6829) för testfiler.

Certifikat kan endast utfärdas av Expisoft AB, eid.expisoft.se. På Expisofts webbplats finns beställningsformulär och fullmakt som ska fyllas i vid ansökan om certifikat. Vid frågor som rör Expisofts beställningsrutiner kontaktas Expisofts ServiceDesk, 020-120 00 44 eller certifikat@expisoft.se.

Förutom certifikat behöver du vara inlagd i Skatteverkets kundregister. För kundregistret krävs följande uppgifter:

Organisationsnummer

Organisationsnamn

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Telefon

e-mailadress

Ev. teknisk kontaktperson

Vilka uppgifter som ska hämtas samt syftet med uppgifterna

Uppgifterna skickas till tea.gavle@skatteverket.se.

2.3 Teckenrepresentation m.m.

Frågefilen ska utformas som en textfil med filändelse .txt. Teckenrepresentation sker med ANSI-teckenset (=ISO 8859-1) enligt följande:

Tecken	Decimal ASCII-kod
Å	143
Ä	142
Ö	153
Ü	154
å	134
ä	132
ö	148
ü	129
É	144
é	130
#	35
_	95*
@	64

* Tecknet _ = understrykningstecken

Fråge- och svarsfil består av ett antal rader där fältnamnet inleds med tecknet #. Efter fältnamnet kommer de värden som ska redovisas i raden, åtskilda av ett mellanslag.

Skriv alla fältnamn i frågefilen med versaler till exempel #PERSONNR. Data i form av textsträngar får skrivas med versaler eller gemena om inte annat angetts under rubriken "REGEL" i avsnitt 6.

2.4 Felaktigheter i frågefilen

Upptäcks felaktigheter i frågefilen skickas information om detta till beställaren via e-transport och levereras i fil tytb820x2_9999 där 9999 är ett internt löpnummer inom Skatteverket.

3 Test av rutinen

Du kan lämna in testfil från och med vecka 47 2020 och testfilen ska lämnas in via https://shs.test.skatteverket.se/et/et_web/service/ebiFrameset.jsp där det finns ett val för att skicka in testfil. Filen bör innehålla några av nedanstående personnummer för att uppgifter ska komma med på svarsfilen. Meddela att du har skickat in testfil till tina.master@skatteverket.se.

Personnummer för testpersoner

193704297450
 193910108020
 194503135883
 194910141854
 195110102166
 195203132393
 195808052384
 195903302783
 196009302560
 196609063091
 197206179298
 197510179281
 197603299376
 198208212392
 198605202384
 195402192222

Vid frågor som rör fråge- eller svarsfil för test skickas till e-post tina.master@skatteverket.se.

4 Produktionstidpunkter

Då kan du hämta uppgifter:

Uppgifter för inkomstår	Hämta från och med	Till och med
2020 (deklarationsår 2021)	Fredag vecka 48 2021	Torsdag vecka 48 2022
2021 (deklarationsår 2022)	Fredag vecka 48 2022	Torsdag vecka 48 2023
2022 (deklarationsår 2023)	Fredag vecka 48 2023	Torsdag vecka 48 2024

Svarsfil, på frågefil som lämnats in före kl. 20.00, kan du hämta dagen efter.

5 Fakturering

Samtidigt som svarsfilen skickas till beställaren översänds faktureringsunderlag till Statens servicecenter som utfärdar och skickar faktura till beställaren. På fakturan anges den uppgift i "EXREF" som angetts i frågefilen.

Har särskild fakturaadress angivits skickas fakturan dit, annars skickas den till medielämnarens adress.

Fakturering görs med en fast kostnad per beställning på 350 kr och en rörlig kostnad på 10 öre per frågeperson för de första 100 000 posterna, därefter debiteras 5 öre per frågeperson, moms tillkommer.

Test görs utan kostnad.

6 Fil från och till kund

6.1 Allmänt

Filnamnet får innehålla a-z och 0-9 men inte blanktecken och specialtecken.

För frågefilen från kund gäller att raderna (urvalskriterierna) som står mellan #POST_START_URVAL - #POST_SLUT_URVAL får redovisas i valfri ordning medan övriga rader måste redovisas i den ordning som de beskrivs i avsnitt 6.2.

Minst ett fältnamn måste anges i blocket mellan #POST_START_URVAL och #POST_SLUT_URVAL

I raderna som står mellan #POST_START_URVAL - #POST_SLUT_URVAL i filen från kund anges fältnamn för de uppgifter som önskas. Fältnamn och beskrivande text framgår av avsnitt 6.5. Tänk på att slutlig skatt kan vara negativ.

I raderna som står mellan #POST_START_PERSONER - #POST_SLUT_PERSONER i filen från kund anges personnummer för de personer för vilka uppgifter önskas. Se även här avsnitt 6.5.

Av avsnitt 6.3 framgår utseendet på filen till kund och av avsnitt 6.4 framgår värdeförråd för de olika datatyperna för både fil från kund och fil till kund.

Under rubriken OBL. (Obligatoriskt) anges om värde är tvingande eller inte. J = Ja, innebär att uppgiften är tvingande.

N = Nej, innebär att raden inte ska tas med om information saknas. Om en tagg tas utan innehåll så blir det fel i frågefilen.

Under REGEL anges vad som behöver anges i raden för att det ska vara en riktig redovisning.

6.2 Fil från kund

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL	REGEL
Filstart	FIL_START		J	
Start medielämnare	MEDIELEV_START		J	
Medielämnarens referens	EXREF	Strang_50	J	
Medielämnarens org.nr/pers.nr	ORGNR	Id	J	För juridisk person ska de två första tecknen vara 16
Medielämnarens namn	NAMN	Strang_50	J	
Medielämnarens avdelning	AVDELNING	Strang_50	N	
Medielämnarens Kontaktperson	KONTAKT	Strang_50	N	
Medielämnarens utdelningsadress	ADRESS	Strang_50	N	
Medielämnarens Postnummer	POSTNR	Strang_15	J	
Medielämnarens postort	POSTORT	Strang_50	J	
Medielämnarens telefonnummer	TELEFON	Strang_15	N	
Medielämnarens faxnummer	FAX	Strang_15	N	
Medielämnarens e-postadress	EMAIL	Strang_50	N	
Kontaktperson för faktura	KONTAKT_FAKT	Strang_50	N	
Utdelningsadress för faktura	ADRESS_FAKT	Strang_50	N	
Postnummer för fakturaadress	POSTNR_FAKT	Strang_15	N	
Postort för fakturaadress	POSTORT_FAKT	Strang_50	N	
Slut medielämnare	MEDIELEV_SLUT		J	
Start av data	DATA_START		J	
Start av urvalspost	POST_START_URVAL		J	
Här redovisas de fältnamn uppgifter önskas för	Se avsnitt 6.5		J	Upprepas för varje urvalskriterie
Slut av urvalspost	POST_SLUT_URVAL		J	

Start av personpost	POST_START_PERSONER		J	
Personnummer för Frågeperson	PERSONNR	Id	J	Upprepas för varje frågeperson
Slut av personpost	POST_SLUT_PERSONER		J	
Slut av data	DATA_SLUT		J	
Filslut	FIL_SLUT		J	

Exempel på frågefil från kund.

```
#FIL_START
#MEDIELEV_START
#EXREF Solna kommun
#ORGNR 165560143066
#NAMN Servicebyrå AB
#AVDELNING Data
#KONTAKT Lisa Larsson
#ADRESS Box 123
#POSTNR 12345
#POSTORT Staden
#TELEFON 123456789
#FAX 123456789
#MEDIELEV_SLUT
#DATA_START
#POST_START_URVAL
#INK_TAX_FORV
#USKOTT_KAP
#SK_SLUT
#POST_SLUT_URVAL
#POST_START_PERSONER
#PERSONNR 195203132393
#PERSONNR 196009302560
#PERSONNR 197510179281
#POST_SLUT_PERSONER
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

6.3 Fil till kund

Svarsfilen till kund har filnamn tytb820x1_9999 och där 9999 är ett internt löpnummer inom Skatteverket.

Om ett personnummer, som angetts i frågefilen, saknas i skatterregistret eller är ogiltigt sätts enbart #SIGNALKOD 1 som svar för personen.

Om ett personnummer, som angetts i frågefilen, enligt Skatteverkets register har ändrats sätts enbart #SIGNALKOD 2 som svar för personen.

Om efterfrågat personnummer i frågefilen har maskinellt nollbeskattats avseende förvärvsinkomster då personen inte är skattskyldig för förvärvsinkomster, sätts #TYP_NOLLTAX 1 som svar för personen.

Om efterfrågat personnummer i frågefilen har manuellt nollbeskattats avseende förvärvsinkomster då personen inte är skattskyldig för förvärvsinkomster, sätts #TYP_NOLLTAX 2 som svar på personen.

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL	REGEL
Filstart	FIL_START		J	
Inkomstår uppgifterna avser	AR_INK	Numeriskt_4	J	2015
Start medielämnare	MEDIELEV_START		J	
Medielämnarens referens	EXREF	Strang_50	J	
Medielämnarens org.nr/pers.nr	ORGNR	Id	J	
Medielämnarens namn	NAMN	Strang_50	J	
Medielämnarens avdelning	AVDELNING	Strang_50	N	
Medielämnarens Kontaktperson	KONTAKT	Strang_50	N	
Medielämnarens utdelningsadress	ADRESS	Strang_50	N	
Medielämnarens postnummer	POSTNR	Strang_15	J	
Medielämnarens Postort	POSTORT	Strang_50	J	
Medielämnarens telefon-Nummer	TELEFON	Strang_15	N	
Medielämnarens faxnummer	FAX	Strang_15	N	
Medielämnarens e-postadress	EMAIL	Strang_50	N	
Slut medielämnare	MEDIELEV_SLUT		J	
Start av data	DATA_START		J	
Start av svarspost för Frågeperson	POST_START		J	Upprepas för varje frågeperson
Personnummer för Frågeperson	PERSONNR	Id	J	
Maskinell/Manuell nollbeskattning	TYP_NOLLTAX	Numeriskt_1	N	1 = maskinell nollbeskattning 2 = manuell nollbeskattning
Fältnamn för önskad numerisk uppgift		Numeriskt_1 1	N	Upprepas för varje numeriskt urvalskriterier för vilken uppgift ≠

				0 finns
Fältnamn för önskad icke numerisk uppgift		Strang_36	N	Upprepas för varje icke numerisk urvalskriterier
Slut på svarspost för Frågeperson	POST_SLUT		J	Upprepas för varje frågeperson
Slut på data	DATA_SLUT		J	
Filslut	FIL_SLUT		J	

Exempel på svarsfil till kund.

```
#FIL_START
#MEDIELEV_START
#EXREF Solna kommun
#ORGNR 165560143066
#NAMN Servicebyrå AB
#AVDELNING Data
#KONTAKT Lisa Larsson
#ADRESS Box 123
#POSTNR 12345
#POSTORT Staden
#TELEFON 123456789
#FAX 123456789
#MEDIELEV_SLUT
#DATA_START
#POST_START
#PERSONNR 195203132393
#INK_TAX_FORV 383100
#USKOTT_KAP 35989
#SK_SLUT 77417
#POST_SLUT
#POST_START
#PERSONNR 196009302560
#INK_TAX_FORV 1951900
#USKOTT_KAP 57800
#SK_SLUT 1327185
#POST_SLUT

#POST_START
#PERSONNR 197510179281
#INK_TAX_FORV 30600
#USKOTT_KAP 7300
#SK_SLUT 2327
```

#POST_SLUT
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT

6.4 Värdeförråd för fil

DATATYP	FORMAT	VÄRDEFÖRRÅD
Id	ÅÅÅÅMMDDNNNK	För juridiska personer ska de två första tecknen vara 16
Numeriskt_1	Heltal, ett tecken	1-2
Numeriskt_4	Heltal, fyra tecken	2013
Numeriskt_11	Heltal, högst 11 siffror	1-9999999999
Strang_15	Sträng, högst 15 tecken	
Strang_36	Sträng, högst 36 tecken	
Strang_50	Sträng, högst 50 tecken	

6.5 Fältnamn som kan anges i frågefilen och beskrivande text

Fältnamn för önskad uppgift	Beskrivande text
INK_TJ	Överskott av tjänst
INK_NRV_AKT	Överskott av aktiv enskild näringsverksamhet och aktiv näringsverksamhet för delägare i handelsbolag
INK_NRV_PASS	Överskott av passiv enskild näringsverksamhet och passiv näringsverksamhet för delägare i handelsbolag
AVDR_SALLM	Allmänna avdrag; Socialförsäkringsavgift enligt EU-förordning m.m. och underskott av aktiv näringsverksamhet som får kvittas mot förvärvsinkomst
INK_TAX_FORV	Fastställd förvärvsinkomst
INK_BESK_FORV	Beskattningsbar förvärvsinkomst
OSKOTT_KAP	Överskott av kapital
USKOTT_KAP	Underskott av kapital
SK_KINK_FORV	Kommunal inkomstskatt på förvärvsinkomster

SK_SINK_FORV	Statlig inkomstskatt på förvärvsinkomster
SK_SINK_KAP	Statlig inkomstskatt på kapitalinkomster
AVG_FAST	Fastighetsavgift
SK_FAST	Fastighetsskatt
SK_SUM_SUPPL	Summa avgifter m.m. avseende sjukförsäkringsavgift, efterlevandepensionsavgift, ålderspensionsavgift, föräldraförsäkringsavgift, arbetsskadeavgift, arbetsmarknadsavgift, allmän löneavgift, särskild löneskatt på vissa förvärvsinkomster, avkastningsskatt, särskild löneskatt på pensionskostnader för anställda, särskild löneskatt på egna pensionskostnader minus nedsättningsbelopp för aktiv näringsverksamhet och regional nedsättning av egenavgifter
AVG_TROSBEGR	Avgift till registrerat trossamfund och begravningsavgift
AVG_PENS_ALLM	Allmän pensionsavgift
SK_EXP	Expansionsfondsskatt
SK_EXP_NEG	Tillgodoräknad expansionsfondsskatt
BEL_FAVGSKRED	Skattereduktion för fastighetsavgift
BEL_SJOSKRED	Skattereduktion för sjöinkomst
BEL_PENSSKRED	Skattereduktion för allmän pensionsavgift
BEL_ARBINKSKRED	Skattereduktion för arbetsinkomster (jobbskatteavdrag)
BEL_KAPSKRED	Skattereduktion för underskott av kapital
BEL_HUSSKRED	Skattereduktion för husarbete rot-/rutarbete
BEL_ELSKRED	Skattereduktion för förnybar el.
SK_SLUT	Slutlig skatt, kan vara negativ