

Förenklat årsbokslut

Sidor som innehåller länkar har följande symbol 



Skatteverket

Förenklat årsbokslut Enskilda näringsidkare

Namn			Person-/organisationsnummer
Räkenskapsår	Fr o.m.	T.o.m.	Bokföringsnämndens regler för förenklat årsbokslut (BFNAR 2006:1) och broschyr hittar du på www.bfn.se
Verksamhetens art			

Fyll i det förenklade årsbokslutet på www.skatteverket.se

Balansräkning

Anläggningstillgångar

	Kronor
B1 Immateriella anläggningstillgångar	
B2 Byggnader och markanläggningar	
B3 Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4 Maskiner och inventarier	
B5 Övriga anläggningstillgångar	

Omsättningstillgångar

B6 Varulager	
B7 Kundfordringar	
B8 Övriga fordringar	
B9 Kassa och bank	
Summa tillgångar	=

Resultaträkning

Intäkter

R1 Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	
R2 Momsfria intäkter	+	
R3 Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
R4 Räntetäkter m.m.	+	

Kostnader

Eget kapital

B10 Eget kapital	Kronor
------------------	--------

Obeskattade reserver

B11 Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4.
--

Avsättningar

B12 Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet

Skulder

B13 Låneskulder	
B14 Skatteskulder	
B15 Leverantörsskulder	
B16 Övriga skulder	
Summa skulder och eget kapital	=

Avskrivningar

R9 Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	-	
R10 Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	

Årets resultat

R11 Bokfört resultat	=	
----------------------	---	--



Vad är ett årsbokslut?

Sammanställning av företagets bokföring

- Du summerar bokförda belopp
- Du gör justeringar för att få intäkter och kostnader på rätt år

Bokslutet visar om ditt företag har gjort vinst eller förlust under ett visst år

Informationsmaterial

BFN-rapporter

13 filmer om bokföring

Att Föra Bok

Informationsskrifter

Vägledningar

Blanketter m.m.

13 filmer om bokföring

BFN:s 13 filmer om bokföring beskriver kortfattat vad du som nybliven företagare behöver veta om budget, verifikationer, löpande bokföring, årsbokslut/årsredovisning m.m. Mer detaljerad information finns i handledningen [Att Föra Bok](#).



Att Föra Bok

Att Föra Bok är BFN:s handledning i bokföring. Den innehåller 32 fullmatade A4-sidor med råd och tips till nystartade företagare om hur en välskött bokföring bör se ut. Handledningen tar upp nyttan av en budget, hur en verifikation ska se ut och ordnas, grunderna i den löpande bokföringen, årsbokslut, årsredovisning, med mera.

Att Föra Bok finns som pdf. Den går också att beställa i tryckt version från FAR.

🔗 [Att Föra Bok](#)

🔗 [Jag vill beställa Att Föra Bok från FAR](#)



E-tjänsten Förenklat årsbokslut



Teckenspråk

Other languages

Kontakta oss

Logga in

Privat

Företag

Föreningar

Offentliga aktörer

Om oss

Driva företag

Inkomstdeklaration

Skatter och avdrag

Moms

Arbetsgivare

Internationellt

E-tjänster och blanketter

Om e-legitimation

Har du tekniska problem med e-tjänster?

Skatteverkets app

► Schemalager (XML)

Företag » E-tjänster och blanketter » Alla e-tjänster » Förenklat årsbokslut

Lyssna

Förenklat årsbokslut

Om tjänsten

- Förenklat årsbokslut ska inte lämnas in till Skatteverket.
- Deklarerar du elektroniskt kan du hämta uppgifter från det Förenklade årsbokslutet till Balans- och resultaträkningen i bilaga NE (förutsatt att du har loggat in i tjänsten med e-legitimation).
- Kom ihåg att du enligt med Bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för Förenklat årsbokslut, måste skriva ut och skriva under ditt Förenklade årsbokslut inklusive alla underlag. Underskrift krävs på underlaget B6 Varulager för att intyga att lagerspecifikationen upptar samtliga lagertillgångar och att någon lagertillgång inte avsiktligt undantagits eller tillagts.

Logga in till e-tjänsten

Inloggning

E-legitimation

Anonym inloggning

Öppettider: 07-24

Mina sidor på skatteverket.se



Sök



Meny

Du företräder: , Nino (enskild firma) 870523-

Byt →

[Startsida](#) / [Företag](#) / [Mina sidor](#) / [Start](#)

, Nino (enskild firma)

Inkomstdeklaration >

Moms >

Rot och rut >

Skattekonto +1 937 kr >

Arbetsgivare >

Företagsinformation >

Populära e-tjänster

Inkomstdeklaration 1 >

Skattekonto >

Förenklat årsbokslut >

Alla e-tjänster >

Händelser

20-- Preliminär inkomstdeklaration mottagen Visa ▾

20-- Besked om beslutade skatteuppgifter Visa ▾

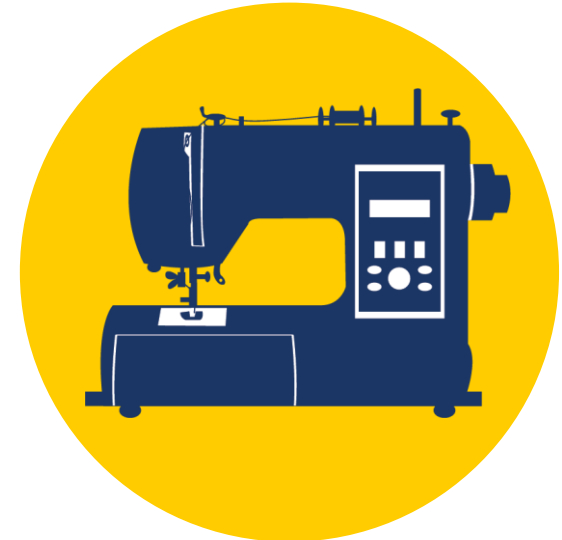
20-- Inkomstdeklaration mottagen Visa ▾

Digital brevlåda Visa ▾

Vår företagare

Ninos skrädderi

- Enskild näringsverksamhet
- Kontantmetoden
- Moms en gång per år
- Förenklat årsbokslut år 1



Balansräkning

Kassa och bank, B9

Leverantörsskulder, B15
Immateriella anläggningstillgångar, B1
Byggnader och markanläggningar, B2
Mark, andra tillgångar, B3
Maskiner, inventarier, B4
Övriga anläggningstillgångar, B5
Varulager, B6
Kundfordringar, B7
Skatteskulder - årsmoms, B14 A
Övriga fordringar, B8
Låneskulder, B13
Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
Bil- och bostadsförmån, R3
Ränteintäkter m.m., R4
Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
Räntekostnader m.m., R8

Kassa och bank, B9



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade tillgodohavanden från kassa och bank i din verksamhet.

Här redovisar du likvida medel i form av kontanter, bank och plusgiro. Verksamhetens tillgodohavanden ska tas upp med det belopp som framgår av kontoutdrag eller liknande vid kalenderårets slut.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Kronor
	Dagboken	12 086
	Dagboken	24 327
	Dagboken	
	Dagboken	
	Dagboken	
	Dagboken	
Summa kassa och bank		= 36 413
		Till årsbokslutet

[+ Lägg till ny rad \(nu 6 av max 200\)](#)

[Rensa underlaget](#)

Spara

Nästa

Balansräkning

Kassa och bank, B9

Leverantörsskulder, B15

Immateriella anläggningstillgångar, B1

Byggnader och markanläggningar, B2

Mark, andra tillgångar, B3

Maskiner, inventarier, B4

Övriga anläggningstillgångar, B5

Varulager, B6

Kundfordringar, B7

Skatteskulder - årsmoms, B14 A

Övriga fordringar, B8

Låneskulder, B13

Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2

Bil- och bostadsförmån, R3

Ränteintäkter m.m., R4

Varor, material och tjänster, R5/R6/R7

Räntekostnader m.m., R8

Leverantörsskulder, B15



Det här underlaget ska du fylla i om du vid årets slut har fått (eller borde ha fått) faktura för en leverantörsskuld som du vid årsskiftet inte har betalat.

Du anses ha en leverantörsskuld om du vid årets slut har fått (eller borde ha fått) en faktura som du vid årsskiftet ännu inte har betalat.

Läs hela texten

Fakturanummer	Leverantör	Varor, material och tjänster	Övriga externa	Immateriella anläggningstillg.	Maskiner och inventarier	Ingående moms	Skuld totalt	Betald datum
32	Sax o Knapp AB	19 500				4 875	24 375	20 - -
Summa leverantörsskulder		= 19 500	=	=	=	= 4 875	= 24 375	
		Till underlagen R5/R6/R7	Till underlagen R5/R6/R7	Till underlag B1	Till underlag B4	Till underlag B14/B14 A	Till årsbokslutet	

+ Läggtill ny rad (nu 8 av max 200)

Rensa underlaget

Spara

Nästa

Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3

Maskiner, inventarier, B4

- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6
- Kundfordringar, B7
- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

- Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteintäkter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

Maskiner och inventarier, B4



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade maskiner och inventarier i din verksamhet.

Maskiner och inventarier som stadigvarande används i verksamheten ska normalt tas upp som tillgång i balansräkningen med årliga värdeminskningsavdrag.

Läs hela texten

Post	Hämtas från	Belopp
Bokfört värde vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B4	+
Årets bokförda inköp	Dagboken	+ 60 000
Obetalda fakturor vid årets slut	B15 Bokslutsunderlag: Leverantörsskulder	+
Obetalda fakturor vid årets ingång	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Årets bokförda försäljning	Dagboken	-
Avskrivningsunderlag		= 60 000
Avskrivning	Huvudregeln högst 30 % av avskrivningsunderlaget	- 18 000 Till årsbokslutet
Bokfört/skattemässigt värde		= 42 000 Till årsbokslutet
		☐ Använd ett eget beräknat skattemässigt värde.

Rensa underlaget



Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5

Varulager, B6

- Kundfordringar, B7
- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteutgifter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

Varulager, B6



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade varulager i din verksamhet.

Om du säljer tjänster har du normalt inget varulager. Men om du har ett varulager måste du vid årets slut bestämma hur stort dess värde är.

Läs hela texten

Varuslag	Antal	Anskaffningspris per enhet (kr)	Totalt anskaffningspris
Tyger	10	700,00	7 000,00
Summa anskaffningsvärde			= 7 000,00
Avgår 3 % schablonavdrag			= 210,00
Summa lagervärde			= 6 790
			Till underlagen R5/R6/R7
			☐ Ta med belopp under 5 000 kr i bokslutet

+ Lägg till ny rad (nu 10 av max 200)

Rensa underlaget

Spara

Nästa

Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6

Kundfordringar, B7

- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteintäkter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

Kundfordringar, B7



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade kundfordringar i din verksamhet.

Du anses ha en kundfordran om du vid årets slut har skickat (eller borde ha skickat) en faktura som vid årsskiftet ännu är obetald.

Läs hela texten

Fakturanummer	Kund	Försäljning	Utgående moms	Momsfria intäkter	Fordran totalt	Betald datum
38	Navigator AB	24 000	6 000		30 000	20 - -
Summa kundfordringar		= 24 000	= 6 000	=	= 30 000	
		Till underlag R1/R2	Till underlag B14/B14 A	Till underlag R1/R2	Till årsbokslutet	

Lägg till ny rad (nu 8 av max 200)

Rensa underlaget

Spara

Nästa

Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6
- Kundfordringar, B7

Skatteskulder - årsmoms, B14 A

- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteintäkter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

Skatteskulder vid årsmoms, B14 A



Det här underlaget ska du fylla i om du vid räkenskapsårets slut hade skatteskulder i din verksamhet och redovisar moms i Momsdeklaration per år.

Här ska du redovisa skatter som hör till din näringsverksamhet såsom skuld för arbetsgivaravgifter, preliminär skatt för anställda, löneskatt på pensionskostnader.
Om du redovisar moms i Momsdeklaration per månad eller kvartal ska du istället fylla i underlag B14.

Läs hela texten

1. Anställd personal

Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för anställda

Om du har betalat ut lön i december, finns det en skuld på skuldkontot för avdragen skatt för anställda. Vid årets slut ska du också ta upp kostnader och skulder för arbetsgivaravgifter.

Din skuld för skatt och arbetsgivaravgifter redovisar du på bokslutsunderlag B14 A om du redovisar moms årsvis. Om du redovisar moms per månad- eller kvartalsvis använder du istället bokslutsunderlag B14.

Läs hela texten

Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	 Till underlag R5/R6/R7

Skatteskuld	Hämtas från	Skuld
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklaration	+
Avdragen skatt	Dagboken	+
Summa		=

2. Moms i Momsdeklaration vid årsmoms

Det finns två olika sätt att hantera moms i en Momsdeklaration, antingen redovisar du moms per månad eller kvartal eller så redovisar du moms per år. Vilket alternativ du har använt påverkar hur momsen hanteras i det förenklade årsbokslutet.

[▶ Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Moms
Utgående moms	Dagboken	+ 83 100
Utgående moms - kundfordringar vid årets slut	Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	+ 6 000
Utgående moms - kundfordringar vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	-
Summa utgående moms		=+ 89 100
Ingående moms	Dagboken	- 53 325
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets slut	Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	- 4 875
Ingående moms - leverantörsskulder vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+
Summa ingående moms		=- 58 200
Summa momsskuld		=+ 30 900
Summa momsfordran		=-
		 Till underlag B8

3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal		+
2. Moms i Momsdeklaration		+ 30 900
Summa		= 30 900
		 Till årsbokslutet



Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6
- Kundfordringar, B7
- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2**
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Ränteintäkter m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7
- Räntekostnader m.m., R8

Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2



Det här underlaget ska du fylla i om du under räkenskapsåret haft försäljning eller övriga intäkter i din verksamhet.

Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

Här ska du redovisa årets momspliktiga intäkter. Om du har fyllt i bokslutsunderlagen för Kundfordringar och övriga fordringar (B8) och Övriga skulder (B16) finns redan belopp ifyllda för dessa poster.

[Läs hela texten](#)

Post	Hämtas från	Momspliktiga intäkter	Momsfria intäkter
Bokförd försäljning/intäkt	Dagboken	+ 334 000	+
Obetalda fakturor vid årets slut	Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	+ 24 000	+
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B7	-	-
Erhållna förskott vid årets slut	Bokslutsunderlag B16: Övriga skulder	-	-
Erhållna förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B16	+	+
Offentliga stöd m.m. vid årets slut	Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar	+	+
Offentliga stöd m.m. vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8	-	-
Negativt avskrivningsunderlag	Bokslutsunderlag B1 Bokslutsunderlag B4		+
Summa momspliktiga och moms fria intäkter		= 358 000	=
		Till årsbokslutet	Till årsbokslutet



Balansräkning

- Kassa och bank, B9
- Leverantörsskulder, B15
- Immateriella anläggningstillgångar, B1
- Byggnader och markanläggningar, B2
- Mark, andra tillgångar, B3
- Maskiner, inventarier, B4
- Övriga anläggningstillgångar, B5
- Varulager, B6
- Kundfordringar, B7
- Skatteskulder - årsmoms, B14 A
- Övriga fordringar, B8
- Låneskulder, B13
- Övriga skulder, B16

Upplysningsposter, U1/U2/U3/U4

Resultaträkning

- Försäljning och utfört arbete samt övriga intäkter, R1/R2
- Bil- och bostadsförmån, R3
- Räntekostnader m.m., R4
- Varor, material och tjänster, R5/R6/R7**
- Räntekostnader m.m., R8

Varor, material och tjänster, externa kostnader, anställd personal, R5/R6/R7



Det här underlaget ska du fylla i om du har kostnader för varor, tjänster, övriga externa kostnader eller anställd personal i din verksamhet.

Vilka kostnader som ska ingå i underlaget och hur du får fram dessa kostnader framgår mera utförligt nedan.

Varor, material och tjänster (R5)

Här ska du ange kostnaderna för varor, material samt legoarbeten och underentreprenader.

Observera att om du redovisar moms varje månad eller kvartal, och du vid årets början har fört in föregående års utgående kundfordringar som ingående balans i den löpande bokföringen, ska du inte fylla i något belopp för Obetalda fakturor vid årets början. Föregående års kundfordran är då inte med i årets försäljning och någon justering ska därför inte göras i bokslutsunderlaget. Har du bokfört på detta sätt behöver du själv gå in och ta bort eventuellt förfyllt belopp för Obetalda fakturor vid årets början, annars låter du det förfyllda beloppet stå kvar.

Läs hela texten

Post	Hämtas från	Varor, material och tjänster
Årets bokförda inköp m.m.	Dagboken	+ 181 200
Obetalda fakturor vid årets slut	Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+ 19 500
Obetalda fakturor vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Betalda förskott vid årets slut	Bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar	-
Betalda förskott vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B8: Övriga fordringar	+
Varulager vid årets slut	Bokslutsunderlag B6: Varulager	- 6 790
Varulager vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B6: Varulager	+
Summa kostnader		= 193 910
Till årsbokslutet		

Balansräkning

Tillgångar		Kronor
Anläggningstillgångar		
B1	Immateriella tillgångar	
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	42 000
B5	Övriga anläggningstillgångar	
Omsättningstillgångar		
B6	Varulager	6 790
B7	Kundfordringar	30 000
B8	Övriga fordringar	
B9	Kassa och bank	36 413
Summa tillgångar		= 115 203
Skulder och eget kapital		Kronor
Eget kapital		
B10	Eget kapital 	59 928
Obeskattade reserver		
B11	Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4, upplysningsposter.	
Avsättningar		
B12	Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet.	
Skulder		
B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	30 900
B15	Leverantörsskulder	24 375
B16	Övriga skulder	
Summa skulder och eget kapital		= 115 203

Resultaträkning

Resultat		Kronor	
Intäkter			
R1	Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	358 000
R2	Momsfria intäkter	+	
R3	Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
R4	Ränteintäkter m.m.	+	
Kostnader			
R5	Varor, material och tjänster	–	193 910
R6	Övriga externa kostnader	–	
R7	Anställd personal	–	
R8	Räntekostnader m.m.	–	
Avskrivningar			
R9	Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	–	
R10	Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	–	18 000
Årets resultat			
R11	Bokfört resultat	=	146 090

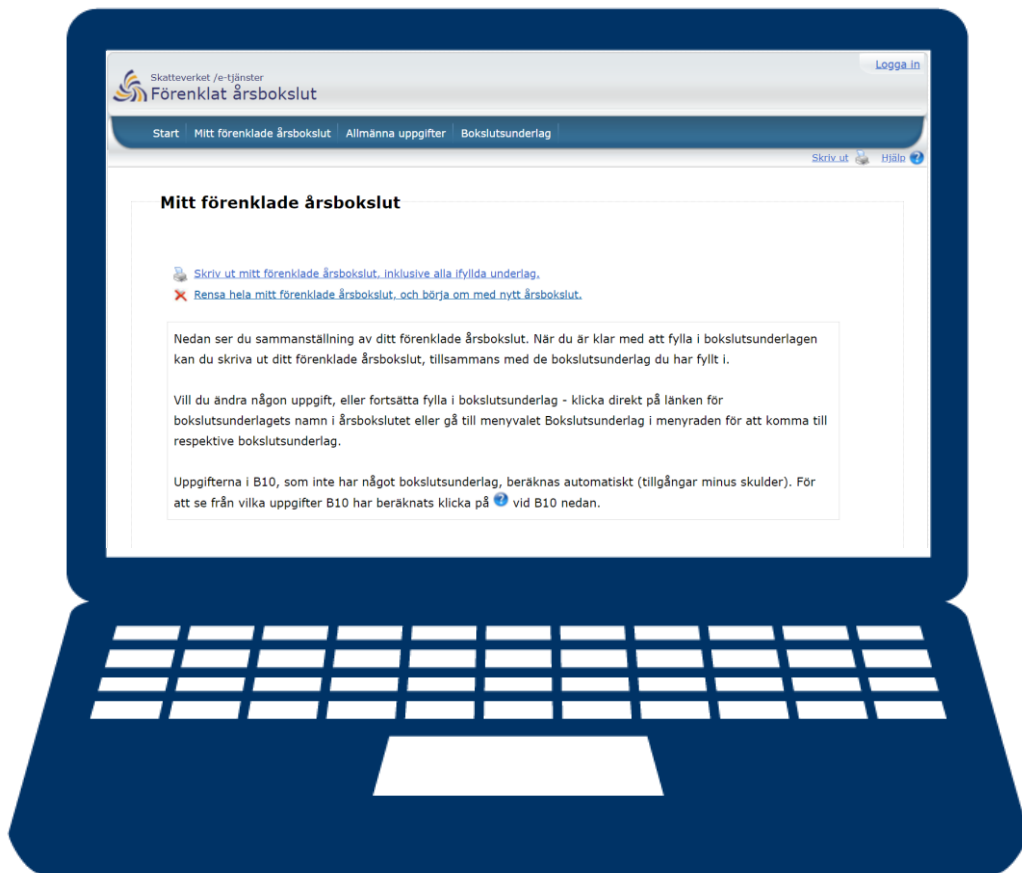


Eget kapital

- Årets vinst eller förlust
- Du som ägare gör egna insättningar och uttag
- Eget kapital är dina tillgångar minus skulder

	B10
	146 090
	- 86 162
	= 59 928

Tillgångar		Skulder/eget kapital	
B4 Maskiner/inventarier	42 000	B10 Eget kapital	59 928
B6 Varulager	6 790		
B7 Kundfordran	30 000	B14 Skatteskuld (moms)	30 900
B9 Kassa/bank	36 413	B15 Leverantörs skuld	24 375
Summa	115 203	Summa	115 203



Ninos förenklade årsbokslut

- Balansräkning
 - tillgångar, skulder och eget kapital
- Resultaträkning
 - intäkter, kostnader och bokfört resultat

Namn Nino		Person-/organisationsnummer 870523-	
Räkenskapsår	Fr.o.m. 20	T.o.m. 20	Bokföringsnämndens regler för förenklat årsbokslut (BFNAR 2006:1) och broschyr hittar du på www.bfn.se
Verksamhetens art Skrädderi			

Fyll i det förenklade årsbokslutet på www.skatteverket.se

Balansräkning
Anläggningstillgångar

B1	Immateriella anläggningstillgångar	Kronor
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	42000
B5	Övriga anläggningstillgångar	

Omsättningstillgångar

B6	Varulager	6790
B7	Kundfordringar	30000
B8	Övriga fordringar	
B9	Kassa och bank	36413
Summa tillgångar		= 115203

Eget kapital

B10	Eget kapital	Kronor 59928
-----	--------------	--------------

Obeskattade reserver

B11	Obeskattade reserver ingår i eget kapital. Upplysningar lämnar du i rutorna U1-U4	
-----	---	--

Avsättningar

B12	Du får inte göra avsättningar i det förenklade årsbokslutet	
-----	---	--

Skulder

B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	30900
B15	Leverantörsskulder	24375
B16	Övriga skulder	
Summa skulder och eget kapital		= 115203

Resultaträkning
Intäkter

R1	Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	358000
R2	Momsfria intäkter	+	
R3	Bil- och bostadsförmån m.m.	+	
R4	Ränteintäkter m.m.	+	

Avskrivningar

R9	Av- och nedskrivningar av byggnader och markanläggningar	-	
R10	Av- och nedskrivningar av maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	18000

Årets resultat

R11	Bokfört resultat	=	146090
-----	------------------	---	--------

Kostnader

R5	Varor, material och tjänster	-	193910
R6	Övriga externa kostnader	-	
R7	Anställd personal	-	
R8	Räntekostnader m.m.	-	

U1	Periodiseringsfonder	=	
U2	Expansionsfond	=	
U3	Ersättningsfond	=	
U4	Insatsemission, skogskonto, upphovs-mannakonto, avbetalningsplan på skog o.dyl.	=	

Underskrift

enligt bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för förenklat årsbokslut

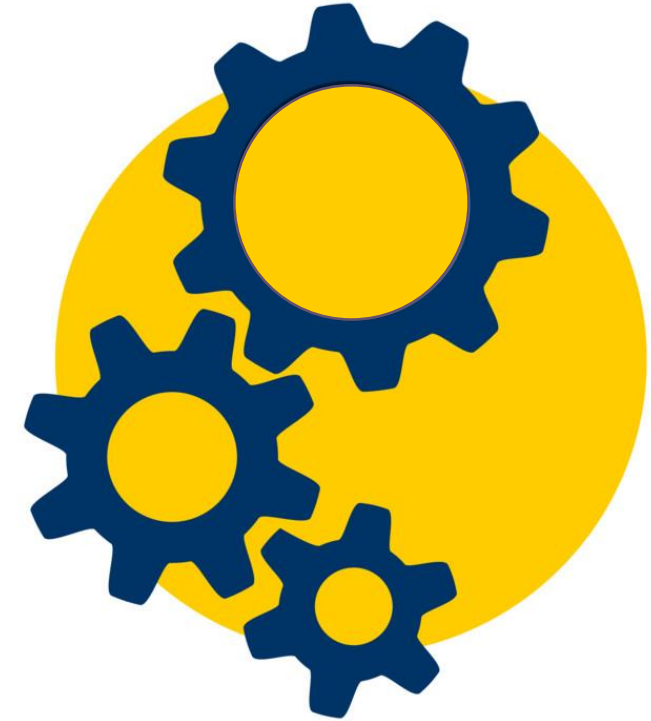
Namnteckning
Nino

Spara detta årsbokslut i 7 år tillsammans med bokföringen och bokslutsunderlagen.



Är jag klar?

- ☒ Löpande bokföring
- ☒ Förenklat årsbokslut
- ☐ Inkomstdeklaration med NE-bilaga
- ☐ Momsdeklaration för dig med årsmoms



Behöver du veta mer?

[Alla våra webbseminarier finns på skatteverket.se](https://skatteverket.se)



Skatteverket