

Skattekonto- broschyren

Samlad information om skattekontot.

Innehåll

| | | | |
|--|----------|---|-----------|
| Alla har ett skattekonto | 3 | Vad händer om du inte betalar skulden på ditt skattekonto? | 12 |
| Privatperson..... | 3 | Restföring | 12 |
| Företag..... | 3 | Avgift och betalningsanmärkning..... | 12 |
| | | Preskription | 12 |
| När ska jag betala till mitt skattekonto?..... | 4 | Överskott på skattekontot..... | 13 |
| Fastställda förfallodagar | 4 | Anmäl konto för utbetalning från skattekontot..... | 13 |
| Slutlig skatt | 4 | Automatisk återbetalning | 14 |
| Debiterad preliminärskatt (F- eller särskild A-skatt)..... | 4 | Utbetalningsbesked | 14 |
| Omprövningsbeslut | 5 | Begäran om utbetalning av överskott | 14 |
| Moms | 5 | Då görs ingen utbetalning av överskottet..... | 15 |
| Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt..... | 5 | Kontohavare utan känd adress..... | 15 |
| Punktskatt | 5 | Så undviker du en oönskad återbetalning..... | 15 |
| Särskild skattedeklaration..... | 5 | | |
| Förfallodagar | 6 | Räntor | 17 |
| Omsättning på högst 40 miljoner kronor | 6 | Räntesatser..... | 17 |
| Omsättning över 40 miljoner kronor..... | 6 | Intäktsränta..... | 17 |
| Så betalar du till ditt skattekonto | 7 | Kostnadsränta..... | 17 |
| Vem kan betala till mitt skattekonto? | 8 | | |
| Andra transaktioner som jämföras med en vanlig inbetalning | 8 | Kontoutdrag | 21 |
| Om din inbetalning hamnar på fel skattekonto..... | 9 | | |
| Underskott på skattekontot..... | 9 | Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor | 22 |
| Betalningsuppläsning..... | 9 | E-tjänsten Skattekonto | 22 |
| Betalningskrav – tänk på att betala alla skatter och avgifter..... | 10 | Anmäla ombud | 22 |
| Anstånd med betalning..... | 10 | Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor | 22 |
| | | Digital brevlåda..... | 22 |
| | | Ordlista | 23 |

Alla har ett skattekonto

Skatteverket registrerar automatiskt ett skattekonto för den som ska betala någon form av skatt eller avgift till oss. Det gäller oavsett om du är privatperson, enskild näringsidkare (enskild firma) eller juridisk person, till exempel bolag, dödsbo eller förening.

Skattekontot skiljer sig från ett vanligt bankkonto genom att du betalar de flesta skatter och avgifter till samma konto. På så sätt kan du också kvitta eventuell återbetalning av skatt mot andra skatter och avgifter. De flesta skatter och avgifter som förvaltas av Skatteverket betalas genom skattekontot. Ett fåtal skatter hanteras i andra system och har andra plus- och bankgironummer, till exempel trängselskatt och kupongskatt.

Första helgen varje månad görs en avstämning av saldot på ditt skattekonto. I samband med avstämningen registreras även eventuell ränta.

Skattekontot hanterar vissa transaktioner olika beroende på om du är ett företag eller en privatperson. Fysiska och juridiska personer, inklusive dödsbon och föreningar, hanteras som företag om du eller den juridiska personen är registrerad för F-skatt, redovisar moms på ditt personnummer, samordningsnummer, organisationsnummer eller har en särskilt debiterad A-skatt (SA-skatt).

Alla fysiska eller juridiska personer som inte har någon av ovan registreringar hanteras som en privatperson.

Privatperson

För dig som räknas som privatperson är flertalet av transaktionerna på ditt skattekonto kopplade till din inkomstdeklaration (slutlig skatt) och kommer oftast vid samma tillfälle.

Det kan exempelvis vara:

- en inbetalning du gör när du vet att din avdragna preliminärskatt inte är tillräcklig för den kommande slutliga skatten
- beslutet om årets slutliga skatt
- den preliminärskatt som innehållits för din räkning enligt lämnade uppgifter
- rot- och rutavdrag samt skattereduktion för grön teknik
- eventuella omprövningsbeslut av tidigare års slutliga skatt
- en utbetalning med anledning av beslut (eller omprövningsbeslut) om slutlig skatt

I e-tjänsten Skattekonto på www.skatteverket.se kan du bland annat anmäla mottagarkonto för utbetalningar, få uppgift om ditt OCR-nummer (referensnummer) och om aktuellt saldo på ditt skattekonto.

Företag

För dig som räknas som företag är det ofta flera transaktioner på ditt skattekonto varje månad.

Det kan exempelvis vara transaktioner med anledning av

- momsdeklaration
- arbetsgivardeklaration
- debiterad preliminärskatt
- punktskatt
- beslut om årlig slutlig skatt
- ekonomiska stöd från andra myndigheter
- omprövningsbeslut av tidigare beslutade skatter och avgifter
- in- och utbetalningar med anledning av lämnade deklarerationer och beslut

Du som driver enskild näringsverksamhet ska betala både företagets skatter och avgifter och din slutliga skatt till samma skattekonto.

När ska jag betala till mitt skattekonto?

Du kan när som helst betala in pengar till ditt skattekonto om du vill att det ska finnas ett överskott på kontot när det är dags att betala kommande skatter. Du kan på så sätt även undvika eventuell kostnadsränta (läs mer under Räntor på sid 17).

Fastställda förfallodagar

Din inbetalning ska vara bokförd på ditt skattekonto senast på förfallodagen. Tänk på att det kan ta upp till tre bankdagar innan betalningen bokförs på kontot. En betalning med Swish bokförs samma dag som du betalar.

Förfallodagarna för inbetalningar till skattekontot är:

- 17 och 26 januari
- 12 och 26 februari–juli samt september–november
- 12, 17 och 26 augusti
- 12 och 27 december

Förfallodagarna för inbetalningar kan variera beroende på vilken omsättning ditt företag har. Läs om vilka förfallodagar som gäller i tabellen på sidan 5.

Om förfallodagen infaller på en helgdag flyttas den till närmast följande vardag.

Slutlig skatt

Har du fått skatt att betala (kvarskatt) har du alltid minst 90 dagar på dig att betala från att Skatteverket fattat beslut om din slutliga skatt (slutskattebesked). Förfallodagen är sedan den närmaste av de fastställda förfallodagarna. Vilken förfallodag som gäller i ditt fall framgår av beräkningen du får tillsammans med slutskattebeskedet. I beräkningen hittar du också ditt OCR-nummer och Skatteverkets bankgironummer som betalningen ska göras till.

Debiterad preliminärskatt (F- eller särskild A-skatt)

Den debiterade preliminärskatten ska vara betald senast den 12:e varje månad utom i januari och augusti, då den ska vara betald den 17:e (för företag med en omsättning över 40 miljoner gäller den 12 augusti). Information om förfallodagar och belopp att betala finns i bilagan till Skatteverkets beslut om debiterad preliminärskatt. Du får ingen månadsfaktura utan behöver själv hålla reda på när preliminärskatten ska vara betald.

Höja preliminärskatten

Den debiterade preliminärskatten ska så nära som möjligt motsvara den slutliga skatten för beskattningsåret. För att undvika kvarskatt kan du begära en höjning av den debiterade preliminärskatten (F- eller SA-skatt).

Du kan begära omprövning (ändring) av din debiterade preliminärskatt genom att lämna in en ny preliminär inkomstdeklaration. Du kan lämna in en preliminär inkomstdeklaration flera gånger under året, ända fram till sex månader efter beskattningsårets slut.

Enklast gör du det i e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration på www.skatteverket.se. Din begäran hanteras också snabbare när du lämnar den i e-tjänsten.

Om du inte har möjlighet att använda e-tjänsten kan du i stället skicka in blanketten Preliminär inkomstdeklaration 1 (SKV 4314) för enskilda näringsidkare och delägare i handelsbolag eller Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313) för aktiebolag, handelsbolag med flera.

Blanketterna kan du skriva ut från www.skatteverket.se/blanketter.

Omprövningsbeslut

Har du fått ett omprövningsbeslut som innebär att du ska betala ytterligare skatt har du alltid minst 30 dagar på dig att betala från beslutsdatumet. Förfallodagen är sedan den närmaste av de fastställda förfallodagarna och framgår av omprövningsbeslutet.

Moms

Har du moms att betala ska din inbetalning vara bokförd på skattekontot senast samma dag som din momsdeklaration ska finnas hos Skatteverket.

Momsen ska senast vara betald samma dag som du ska ha redovisat momsdeklarationen till Skatteverket. Vilka dagar du senast ska ha betalat samt redovisat moms till Skatteverket ser du i tabellerna på sidan 5. Observera att det är olika förfallodagar beroende på om ditt företag omsätter mer eller mindre än 40 miljoner kronor per år.

Omsätter ditt företag mindre än en miljon kronor per år kan du ansöka om att få redovisa moms för ett helt beskattningsår. Du ska ha betalat moms senast samma dag som du ska ha redovisat momsdeklarationen till Skatteverket. När du senast ska ha betalat och redovisat moms beror på om du under beskattningsåret har haft handel med övriga EU-länder.

Förfallodagen är den 26:e i andra månaden efter beskattningsåret om du har haft EU-handel. För övriga som redovisar moms per helår gäller att redovisning och betalning sker i nära anslutning till lämnandet av inkomstdeklarationen. Förfallodagen är den 12:e i den månaden som inkomstdeklarationen lämnas.

Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt

Vilka förfallodagar som gäller för att betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt för att lämna in arbetsgivardeklaration beror på hur stor omsättning ditt företag har.

Omsätter ditt företag högst 40 miljoner kronor ska du ha betalat in avgifter och skatt samt ha lämnat in arbetsgivardeklaration, den 12:e alla månader utom i januari och augusti då förfallodagen är den 17:e.

Omsätter ditt företag mer än 40 miljoner kronor finns två förfallodagar varje månad. Du ska ha betalat in arbetsgivaravgifter och avdragen skatt senast den 12:e alla månader utom i januari, då den 17:e gäller.

Arbetsgivardeklarationen ska du ha lämnat in den 26:e alla månader utom i december då förfallodagen är den 27:e.

Om en förfallodag infaller på en helgdag flyttas den fram till närmast följande vardag. Läs mer om förfallodagar i tabellen på denna sida.

Punktskatt

Punktskattedeklarationen har ofta samma förfallodag som momsdeklarationen och är i dessa fall även beroende av beskattningsunderlaget för moms. Det är endast moms och punktskatten som har olika förfallodagar beroende på din omsättning.

Särskild skattedeklaration

Särskild skattedeklaration kan ha andra deklaratinstidpunkter och därmed andra förfallodagar. Förfallodagen följer deklaratinstidpunkten.

Du hittar mer information om särskild skattedeklaration på

www4.skatteverket.se/rattsligvagledning

Förfallodagar

– moms, arbetsgivaravgifter, avdragen skatt och debiterad preliminärskatt

Omsättning på högst 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar och betalar endast en gång per månad.

Deklarations- och betalningsdagar:

| | | | | | |
|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 12 februari | 12 mars | 12 april | 12 maj | 12 juni | 12 juli |
| 17 augusti | 12 september | 12 oktober | 12 november | 12 december | 17 januari |

Exempel: Senast 12 februari ska du ha lämnat in företagets moms och arbetsgivardeklaration till Skatteverket. Samma datum ska din betalning av moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari, moms för oktober–december samt debiterad preliminärskatt vara bokförd på företagets skattekonto. Om 12:e eller 17:e är en helgdag gäller i stället närmast följande vardag.

Omsättning över 40 miljoner kronor

Företaget deklarerar en gång per månad men betalar två gånger.

Betalningsdagar för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt för debiterad preliminärskatt:

| | | | | | |
|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 12 februari | 12 mars | 12 april | 12 maj | 12 juni | 12 juli |
| 12 augusti | 12 september | 12 oktober | 12 november | 12 december | 17 januari |

Deklarationsdagar för moms, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt samt betalningsdagar för moms

| | | | | | |
|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 26 februari | 26 mars | 26 april | 26 maj | 26 juni | 26 juli |
| 26 augusti | 26 september | 26 oktober | 26 november | 27 december | 26 januari |

Exempel: Senast 12 februari ska företaget betala arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari samt debiterad preliminärskatt. Den 26 februari ska företaget deklarerar och betala moms för januari. Dessutom ska arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för januari deklaras, det vill säga de belopp som betalades 12 februari. Om den 12:e, 17:e eller 26:e är en helgdag gäller i stället närmast följande vardag.

Inbetalningar

Så betalar du till ditt skattekonto

Om du betalar från ett konto i en svensk bank kan du betala i din internetbank, med Swish eller med inbetalningskort. När du betalar i internetbanken eller med inbetalningskort ska inbetalningen göras till Skatteverkets bankgiro 5050-1055. Du kan endast använda svensk valuta (SEK). Du kan inte betala till Skatteverket med kontanter.

För att inbetalningen ska hamna på just ditt skattekonto är det viktigt att du fyller i ditt referensnummer (OCR-nummer) när du gör betalningen. OCR-numret består av tretton siffror. De tolv första siffrorna är ditt person-, samordnings-, organisations-, eller GD-nummer (utan bindestreck). Den sista siffran är kontrollsiffran.

Du har alltid samma OCR-nummer oavsett när du gör inbetalningen. Ditt OCR-nummer hittar du bland annat i e-tjänsten Skattekonto, i din inkomst- eller skattedeklaration eller i slutskattebeskedet. Du kan också använda e-tjänsten OCR-beräkning på www.skatteverket.se/OCR för att få fram ditt OCR-nummer.

Inbetalningskort

På Skatteverkets inbetalningskort finns redan de uppgifter som behövs, det vill säga ditt namn, OCR-nummer och bankgironummer. Du behöver bara fylla i beloppet du vill betala.



Ändra inte uppgifterna på inbetalningskortet – om du gör det finns risk för att inbetalningen hamnar på någon annans konto.

Du kan beställa inbetalningskort på www.skatteverket.se/bestallblanketter eller genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567.

Swish

Som privatperson eller enskild näringsidkare kan du använda Swish för att göra en inbetalning till skattekontot. Din inbetalning går direkt till det skattekonto som du har loggat in på.

Logga in i e-tjänsten Skattekonto och följ instruktionerna. Du kan betala högst 40 000 kronor per dygn med Swish. En betalning med Swish bokförs samma dag som du gör den men det kan ta upp till tre bankdagar innan den visas på ditt skattekonto. Din inbetalning visas däremot direkt på Mina sidor.

| | | | | | |
|---|---------------|--|---|---|--------------|
|  | | Skatteinbetalningskort | |  | |
| 1950101724834 | | 5050-1055 | | 650 00 | |
| Referensnummer | | Skatteverkets bankgironummer | | Belopp kronor | |
| | | | | FYLL I BELOPP | |
| Betalningsavsändare Johansson, Anders | | Betalningsmottagare Skatteverket | | | |
| Detta inbetalningskort kan endast användas för inbetalning till skattekontot. | | | | Vid betalning via Internet eller på annat sätt ange - Referensnr - Skatteverkets bankgiro - Belopp | |
| I FÄLTET NEDAN FÅR INGA ÄNDRINGAR GÖRAS | | | | AVIN LÄSES MASKINELLT | |
| # | 1950101724834 | # | > | | 50501055#42# |

BG 165 L maj 97 SKV 4779 06 sv 00 12

Referensnummer (OCR)

Skatteverkets bankgiro

Fyll bara i beloppet du ska betala. Ändra inga uppgifter som redan finns på inbetalningskortet.

Om du befinner dig utomlands

Om du gör en inbetalning i en svensk internetbank räknas det som att betalningen är gjord i Sverige, oavsett i vilket land du befinner dig. Då betalar du alltid till Skatteverkets bankgiro, 5050-1055.

När du gör en inbetalning i en utländsk bank ska du istället betala till Skatteverkets internationella bankkonto, oavsett i vilket land du befinner dig.

IBAN nummer: SE56 8000 0890 1196 4624 0516

BIC/Swiftkod: SWEDSESS

Bank: Swedbank AB, SE-105 34 Stockholm

Betalningsmottagare: Skatteverket,
SE-831 87 Östersund

Även betalningar från utlandet läses in maskinellt, det är därför viktigt att du fyller i rätt OCR-nummer för att inbetalningen ska kopplas till ditt skattekonto. Du kan inte skriva några meddelanden på inbetalningen. I stället ska du kontakta Skatteverket via mejl eller telefon om du vill meddela något om din inbetalning.

Skatteverket kan bara ta emot svensk valuta. När du betalar i en utländsk bank ska du därför betala i svenska kronor (SEK).

Vem kan betala till mitt skattekonto?

Du kan betala till ditt egna och andras skattekonto och andra kan också betala in till ditt skattekonto. Därför är det viktigt att du kontrollerar att du skrivit rätt OCR-nummer. Om någon siffra blir fel eller om ordningen ändras i numret kan det innebära att pengarna hamnar på någon annans skattekonto utan att du får något felmeddelande när du registrerar inbetalningen. Av samma anledning ska du aldrig använda någon annans inbetalningskort genom att ändra uppgifterna på inbetalningskortet. Eftersom inbetalningskortet läses maskinellt tillgodoräknas inbetalningen det skattekonto som inbetalningskortet är utskrivet till från början. Det saknar därför betydelse om du lämnar ett meddelande på inbetalningskortet. Om pengarna sedan betalas ut från det felaktiga skattekontot kan inte Skatteverket hjälpa dig att rätta den felaktiga inbetalningen.

Andra transaktioner som jämförs med en vanlig inbetalning

Vissa poster på skattekontot, utöver dina egna inbetalningar, behandlar Skatteverket som om de vore inbetalningar. Det kan gälla till exempel nedsättning av tidigare beslutad skatt, överskjutande ingående moms och återbetalning av punktskatt. Även andra myndigheter betalar ut vissa ekonomiska stöd genom skattekontot. Dessa poster behandlas också som inbetalningar.

När du har överskjutande ingående moms räknas det som att en inbetalning har gjorts på den ordinarie deklarationsdagen om du lämnat in momsdeklarationen till Skatteverket i andra månaden efter redovisningsperioden, eller senare. Om du har lämnat in deklarationen tidigare räknas det som att inbetalningen har gjorts den 12:e (i januari och augusti den 17:e) i samma månad som deklarationen lämnades in. Det innebär att du kan kvitta momsen mot bland annat arbetsgivaravgifter och även F-skatt som förfallit till betalning, utan att kostnadsränta beräknas på det kvittade beloppet. Om den överskjutande ingående momsen leder till ett överskott på skattekontot kommer även intäktsränta att beräknas från samma datum som ovan. Detsamma gäller för överskjutande punktskatt.

Om din inbetalning hamnar på fel skattekonto

Dina identifikationsuppgifter (OCR-nummer, personnummer, GD-nummer, samordningsnummer eller organisationsnummer) visar att inbetalningen kommer från just dig.

Har du lämnat felaktiga identifikationsuppgifter och din inbetalning hamnar på någon annans skattekonto kan Skatteverket föra över den felaktiga inbetalningen till ditt skattekonto om pengarna på det felaktiga mottagarkontot

- finns kvar som ett överskott eller
- har använts till att betala skatter eller avgifter eller
- har använts till att betala en skatteskuld hos Kronofogden.

För att Skatteverket ska kunna hjälpa dig måste du höra av dig så fort du upptäcker att du gjort fel i samband med inbetalningen.

Din anmälan ska innehålla följande:

- vem som gjort inbetalningen
- vad inbetalningen gäller
- en kvittens på inbetalningen som visar vem som äger kontot som betalningen gjordes från, vilket OCR-nummer som använts samt belopp och datum.

Underskott på skattekontot

Betalningsuppmaning

Första helgen varje månad görs en automatisk avstämning mellan ditt saldo och eventuella skulder på skattekontot. Då fastställs också månadens beräknade kostnadsränta för obetalda skatter och avgifter.

Om du är privatperson och har en skuld på minst 100 kronor vid avstämningen, får du ett kontoutdrag med en betalningsuppmaning.

Du kan antingen mejla din anmälan eller skicka den med vanlig post.

Mejl: skatteverket@skatteverket.se. Skriv ”Misstagsinbetalning” i ämnesraden.

Post:
Skatteverket
205 30 Malmö

Betala skulden i tid

Tänk på att beloppet som din inbetalning avsåg kan lämnas över till Kronofogden om du inte betalar den i tid. Även om Skatteverket har möjlighet att föra över pengarna till ditt skattekonto är det viktigt att du har betalat skulden senast på förfalldatumet, om handläggningen av ärendet inte är klar.

Skatteverket kan inte hjälpa dig att få tillbaka pengarna om de redan har betalats ut till den som felaktigt fått dem eller om de använts till att betala andra skulder än skatteskulder hos Kronofogden.

Betalningskrav – tänk på att betala alla skatter och avgifter

Vi skickar dig ett betalningskrav om det vid månadsavstämningen finns en skuld på ditt skattekonto som är minst

- 10 000 kronor för företag
- 2 000 kronor för övriga

Du som har en digital brevlåda får betalningskravet skickat dit, annars får du det med post till din hemadress. Har du fått ett betalningskrav innebär det att din skuld kommer att lämnas över till Kronofogden (restföras) vid nästa månadsavstämning om saldoto då fortfarande är negativt.

Betala inte bara beloppet i betalningskravet

Det räcker oftast inte att bara betala beloppet i betalningskravet. Om det finns andra skatter och avgifter som ska betalas under månaden måste du räkna med även dem när du gör inbetalningen. För att skulden inte ska lämnas över till Kronofogden måste du summera och betala:

- alla belopp som förfallit till betalning enligt betalningskravet, inklusive kostnadsränta
- andra skatter och avgifter som ska betalas under den aktuella månaden.

I Skatteverkets beräkningshjälp ”Beräkna belopp att betala” får du hjälp att räkna ut vilket belopp du ska betala, inklusive kostnadsränta. Du kan också göra egna tillägg i beräkningen. Beräkningshjälp finns i e-tjänsten Skattekonto, under menyvalet Inbetalning.

Om du inte har möjlighet att använda e-tjänsten kan du fylla i fälten i betalningskravet för att enklare räkna ut hur mycket du måste betala för att skulden inte ska lämnas över till Kronofogden.

På sidan 11 finns ett exempel på när en skuld lämnas över till Kronofogden trots att betalning gjorts.

Anstånd med betalning

Om du någon enstaka gång får tillfälliga betalningssvårigheter som du inte orsakat själv finns det möjlighet att få anstånd med betalning av skatt. Reglerna om dessa betalningsanstånd är väldigt restriktiva, särskilt om du är företagare. Några skäl för att beviljas anstånd kan exempelvis vara försämrad betalningsförmåga på grund av sjukdom, olycksfall eller arbetslöshet. Ett krav är att du kan visa att du verkligen är hjälpt av en kortare tids anstånd.

Du kan även ansöka hos Skatteverket om att få längre tid på dig att betala (anstånd) om du lämnat in en begäran om omprövning av, eller överklagat, ett beskattningsbeslut och det är tveksamt om du kommer att behöva betala skatten eller om det av någon annan anledning är oskäligt (orimligt) att du ska behöva betala skatten innan omprövningen är klar. Gäller ditt omprövningsärende ett skatte-tilläggsbeslut kan Skatteverket bevilja din ansökan även om övriga förutsättningar inte är uppfyllda.

Observera! Det räcker inte med att du har lämnat in en ansökan om anstånd för att din skuld inte ska lämnas över till Kronofogden för indrivning. För att undvika restföring måste du ha fått ett beslut om beviljat betalningsanstånd. Det är därför viktigt att du ansöker om anstånd i god tid innan förfallodagen. Låg kostnadsränta kommer att beräknas på din skuld även under anståndstiden.

Du som vill ansöka om betalningsanstånd p.g.a. tillfälliga betalningssvårigheter kan antingen använda Skatteverkets blankett ”Ansökan – Anstånd med betalning av skatt p.g.a. tillfälliga betalningssvårigheter (SKV 4305)” eller skriva ett vanligt brev. Ansöker du om anstånd på andra grunder ska du skriva ett brev. Mejla eller posta din ansökan till oss.

På www.skatteverket.se/kontaktaoss finns information om vart du ska skicka din ansökan.

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OCR)
Bankgiro: 5050-1055 1950101724834
Om du vill skanna din inbetalning
50501055#42# 1950101724834 #

Permen, Margareta Maria
Warfvinges väg 2
112 51 STOCKHOLM

Du behöver betala din skuld till Skatteverket

Hej!

Du får det här brevet för att du¹ har en skuld att betala till Skatteverket.

| | | |
|--|---|--------------|
| Din skuld den 1 juli 202X | | 3 129 |
| Ränta till och med den 26 juli 202X | + | 40 |
| Summa du behöver betala senast 26 juli 202X | = | 3 169 |
| Din skuld är så hög att den går vidare till Kronofogden om du inte betalar senast detta datum. | | |

Om du betalar tidigare än senaste betalningsdatum blir räntan lägre. I e-tjänsten Skattekonto på skatteverket.se kan du räkna ut vad räntan blir till och med ett visst datum.

Betala även eventuella andra skulder senast den 26 juli 202X

Om du har annat att betala till Skatteverket den närmaste månaden måste du betala det också senast den 26 juli 202X. Det gäller även sådant du inte har redovisat än. Du som är företagare kan till exempel behöva betala moms och andra avgifter.

Du kan logga in på ditt skattekonto för att se ditt saldo en viss tidpunkt, men tänk på att oredovisade skatter och avgifter inte syns. Du kan också använda den här beräkningsmallen för att räkna ut vad du ska betala:

| | | |
|---|---|--------------|
| Din skuld enligt detta betalningskrav | | 3 169 |
| Moms och punktskatt att betala | + | |
| Arbetsgivaravgifter och avdragen skatt | + | |
| F- eller SA-skatt | + | |
| Annat du ska betala, till exempel slutlig skatt eller skatt på grund av ett omprövningsbeslut | + | |
| Inbetalningar du har gjort efter den 1 juli 202X | - | |
| Moms och punktskatt du ska få tillbaka | - | |

sv 00 01

OBS!

Din skuld kan lämnas över till Kronofogden om pengarna inte är bokförda på skattekontot på förfalldagen. Betala därför i tid.

Kom ihåg att betala:

- skulden enligt betalningskravet inklusive beräknad kostnadsränta
- debiterad preliminärskatt (F- eller SA-skatt) som du ska betala för denna månad
- skatter, t.ex. moms, arbetsgivaravgifter eller avdragen skatt som du ska redovisa och betala för denna månad.

I ditt kontoutdrag finns uppgift om eventuella andra beslutade skatter som förfaller till betalning under månaden och som du också måste betala.

Kom ihåg att även betala den beräknade kostnadsräntan som framgår till exempel av "Beräkning av skatt att betala".

Uppgift om debiterad F- eller SA-skatt finns inte i kontoutdraget. Det gör inte heller moms, arbetsgivaravgifter eller avdragen skatt enligt moms- eller arbetsgivardeklarationer som ännu inte har registrerats.

Övrig information

Beslutade skatter som ännu inte har förfallit till betalning¹

| Förfalldag | Ränta fr.o.m. | Specifikation | Bestsdatum | Belopp |
|------------|---------------|---|------------|-----------|
| 2X1113 | 2X0214 | Slutlig skatt | 2X0804 | - 185 656 |
| 2X1113 | 2X0214 | Tillgodoförd debiterad preliminärskatt | 2X0804 | 115 524 |
| 2X1113 | 2X0214 | Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter | 2X0804 | 15 002 |

¹ Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfalldag. De har därför inte påverkat saldot eller räntebereäkningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan - som du också måste betala före respektive förfalldag. Debiterad preliminärskatt (F-/SA-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsänt beslut/besked.

Du kan också använda vår beräkningshjälp "Beräkna belopp att betala" som finns i e-tjänsten Skattekonto på www.skatteverket.se

Vad händer om du inte betalar skulden på ditt skattekonto?

Restföring

Ditt ärende lämnas till Kronofogden för indrivning om du fortfarande inte har betalat skulden till ditt skattekonto när saldot stäms av månaden efter att du har fått ett betalningskrav och om skuldbeloppet är 10 000 kr, respektive 2 000 kr, eller mer. Det är underskottet på skattekontot som lämnas för indrivning – inte en viss obetald skatt, ränta eller avgift. Om skulden varit obetald under en längre tid gäller 2 000-kronorsgränsen även för företagare.

Observera att en skuld i vissa fall kan överlämnas för indrivning oberoende av beloppet. Det kan till exempel hända om det kan antas att skulden kommer att leda till en konkursansökan, om du redan är försatt i konkurs eller om det finns andra särskilda skäl.

Avgift och betalningsanmärkning

När din skattekontoskuld överlämnas till Kronofogden tillkommer deras avgift och daglig ränta, motsvarande låg kostnadsränta. På www.kronofogden.se kan du läsa om hur stor avgiften är.

Förutom den extra avgiften kan det också hända att du får en betalningsanmärkning i kreditupplysningsföretagens register. Det kan leda till att du exempelvis kan få svårt att låna pengar eller skaffa lägenhet eller telefonabonnemang.

På www.kronofogden.se kan du läsa mer om betalningsanmärkning.

Exempel: Skuld hamnar hos Kronofogden trots inbetalning

Olle får i början av maj ett betalningskrav på 15 000 kr (som gäller obetald F-skatt och ränta). Han betalar in beloppet i tid, men glömmer F-skatten på 10 000 kr som förfaller till betalning 12 maj. Vid nästa avstämning i början av juni har han då fortfarande ett underskott på skattekontot som omedelbart lämnas över till Kronofogden.

| | | |
|---|---|------------------|
| Ingående saldo | - | 15 000 kr |
| Debiterad preliminärskatt | - | 10 000 kr |
| Kontosaldo 12 maj | - | 25 000 kr |
| Inbetalning | + | 15 000 kr |
| Kostnadsränta | - | 50 kr |
| Kontosaldo vid avstämning i juni | - | 10 500 kr |

Skulden 10 500 kr överlämnas till Kronofogden.

Så skulle Olle ha gjort

Han skulle ha betalat kravet och alla skatter med förfallodag i maj – i tid – för att slippa hamna hos Kronofogden.

Så gör Olle nu

Han betalar hela skulden inklusive ränta och Kronofogdens avgift. Beloppet ska vara bokfört på Kronofogdens konto senast den dag som finns angiven på Kronofogdens krav.

På www.kronofogden.se hittar du information om hur du betalar.

Preskription

Preskriptionstiden för en skatteskuld är fem år, räknat från utgången av det kalenderår då underskottet lämnades för indrivning.

Överskott på skattekontot

När det finns mer pengar på skattekontot än vad som behövs för att betala kommande skatter och avgifter är det ett överskott på skattekontot. Vid en del tillfällen betalas överskottet ut automatiskt om du har anmält ett utbetalningskonto till Skatteverket. Det utbetalningsbara beloppet på skattekontot måste vara minst 100 kronor för att en utbetalning ska göras.

Det snabbaste och säkraste sättet att få överskottet utbetalat är att anmäla ett kontonummer dit du vill ha överskottet insatt. Om du däremot vill att pengarna ska vara kvar på skattekontot för att användas till betalning av kommande skatter, kan du begära en utbetalningsspärr.

Anmäl konto för utbetalning från skattekontot

Med en e-legitimation kan du anmäla ditt kontonummer via e-tjänsten Skattekonto. I deklarationstider kan du även anmäla konto via e-tjänsten Inkomstdeklaration 1 på www.skatteverket.se.

Du kan anmäla ett bankkonto, bankgiro (endast företag), personkonto eller plusgirokonto som mottagande konto. Du som har konto i Swedbank har fem siffror i ditt clearingnummer.

För dig visas bara de fyra första siffrorna när du anmäler konto via e-tjänsten. Har du personkonto i Nordea använder du 3300 som clearingnummer. Om du vill anmäla plusgirokonto ska du ange hela ditt kontonummer (14 siffror som börjar med clearingnumret 9960).

Via webbplatsen www.bankgirot.se kan du anmäla ditt kontonummer utan att använda någon e-legitimation.

Kontot du anmäler måste vara ditt eget. Du kan inte få din skatteåterbetalning insatt på någon annans konto. Ett registrerat utbetalningskonto ligger kvar ända tills du gör en ändring eller kontot upphör (då anmäler banken detta till Bankgirot).

Ändra eller avregistrera konto

Om du har anmält ett bankkonto sedan tidigare och vill ändra till ett annat konto gör du på samma sätt som vid en första anmälan. Den sista registreringen ersätter tidigare anmälningar. Om du inte längre vill ha ett konto registrerat ska du fylla i bankens clearingnummer, men i stället för att fylla i ett nytt kontonummer fyller du i tolv nollor.

Om du bor utomlands

Om du bor utomlands och inte har konto i en svensk bank kan du anmäla ett utländskt bankkonto som mottagarkonto för utbetalningar. Anmälan ska vara skriftlig och underskriven av dig. Du ska i din anmälan lämna uppgift om kontonummer, bankens namn, IBAN-nummer och BIC/SWIFT-kod. Du måste även bifoga intyg i original från banken som visar att bankkontot tillhör dig. Intyget får inte vara äldre än högst sex månader.

Om skattekontot tillhör en juridisk person måste även det utländska kontot tillhöra samma juridiska person och anmälan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare. Om Skatteverket ber om det ska du kunna visa vem som är behörig firmatecknare genom till exempel en kopia av registreringsbevis eller ett bestyrkt protokollsunderlag. Tecknas firman av flera ska samtliga skriva under anmälan.

Intyget från din bank måste vara i original och ska innehålla:

- ditt namn och födelsedag, om du är en privatperson
- bolagets namn och adress, om du är en juridisk person
- dina kontaktuppgifter
- bankens IBAN och BIC
- bankens namn och adress
- underskrift med namnförtydligande av en banktjänsteman,
- datum när intyget utfärdats och det får inte vara äldre än sex månader vid ansökningstillfället.

Automatisk återbetalning

Vissa händelser på skattekontot gör att du får en utbetalning om det finns ett överskott på skattekontot som är möjligt att betala ut. De händelser som kan innebära att du får en automatisk utbetalning är:

- avstämning av din slutliga skatt
- nedsättning av tidigare påförd skatt
- överskjutande ingående moms
- överskjutande punktskatt
- återbetalning av punktskatt

En automatisk utbetalning från skattekontot görs bara om du har anmält ett konto till oss (undantag för dödsbon och enkla bolag som fortfarande får automatisk utbetalning på avi, förutsatt att beloppet är minst 100 kronor).

Vid avstämning av slutlig skatt

Om du hanteras som företag av skattekontot, inklusive om du är privatperson men har en debiterad särskild A-skatt (SA-skatt), betalas bara skillnaden mellan din preliminära och din slutliga skatt ut till dig automatiskt. Om du fortfarande har ett överskott på ditt skattekonto efter en automatisk utbetalning behöver du själv begära utbetalning av detta.

Övriga privatpersoner får automatisk hela sitt överskott på skattekontot direkt vid beslutstillfället för den slutliga skatten.

Vid nedsättning av tidigare påförd skatt

När ett tidigare beslut ändras och din skatt sänks får du en automatisk utbetalning av ett eventuellt överskott, oavsett vilken skatt som har ändrats. Till dig som är företagare eller om du är en privatperson med SA-skatt, utbetalas som högst nedsättningsbeloppet automatiskt. Utbetalningen sker vid närmast följande månadsavstämning, den första helgen varje månad.

Övriga privatpersoner får en automatisk utbetalning direkt vid beslutstillfället.

Vid överskjutande ingående moms och överskjutande punktskatt

När du har redovisat överskjutande ingående moms i din momsdeklaration får du högst det belopp som motsvarar den överskjutande moms utbetalat.

Utbetalningen görs så snart uppgifterna i momsdeklarationen är godkända av Skatteverket. En förutsättning för att utbetalningen ska göras automatiskt är att du har redovisat de skatteavdrag, de arbetsgivaravgifter, den moms och de punktskatter som ska redovisas till Skatteverket samma månad.

Vid beslut om återbetalning av punktskatt

Om du har ansökt till skattekontoret i Ludvika om återbetalning enligt vissa regler om till exempel reklam-, alkohol-, tobaks-, gödselmedels-, energi-, koldioxid- och svavelskatt och fått det godkänt sker en automatisk utbetalning från ditt skattekonto, med högst motsvarande belopp, om återbetalningen innebär att det blir ett överskott på skattekontot. En förutsättning för att utbetalningen ska ske automatiskt är att du har redovisat de skatteavdrag, de arbetsgivaravgifter, den moms och de punktskatter som ska redovisas till Skatteverket samma månad.

Utbetalningsbesked

När ett belopp betalas ut från skattekontot får du en utbetalningsspecifikation. Där framgår orsaken till utbetalningen och hur beloppet har beräknats.

Begäran om utbetalning av överskott

När en utbetalning inte görs automatiskt finns pengarna kvar på skattekontot tills de används för att betala kommande skatter och avgifter eller tills att du begär att överskottet ska betalas ut. Du kan begära att hela överskottet eller endast en del av det betalas ut.

Enklast begär du utbetalning av överskott på skattekontot i e-tjänsten Skattekonto på www.skatteverket.se.

Om du begär en utbetalning trots att du tidigare har begärt en utbetalningsspärr och du vill att spärren ska vara kvar även framöver, markerar du att spärren inte ska gälla vid just denna utbetalning.

Då görs ingen utbetalning av överskottet

Ibland kan du inte få någon utbetalning trots att du har ett överskott på skattekontot.

Det kan exempelvis bero på att:

- beloppet understiger 100 kr
- överskottet kan behövas för betalning av en skatt eller avgift som har beslutats men ännu inte har förfallit till betalning (F-skatt eller särskild A-skatt är undantagna från denna regel)
- beloppet kan behövas för betalning av skatt eller avgift som inte har beslutats men kan antas komma att beslutas
- du själv begärt att ett visst belopp ska stå kvar på skattekontot.

Du kan inte heller få någon utbetalning om överskottet kan behövas till att betala skulder hos Kronofogden, oavsett om det är skatteskulder eller andra skulder. Ditt överskott kan då föras över till Kronofogden för att betala skulderna.

Om det finns ett överskott kvar på ditt skattekonto efter att skulden hos Kronofogden räknats av, betalas det ut till dig. Finns det hinder mot utbetalning, till exempel att beloppet understiger 100 kronor, finns information om det i utbetalningsspecifikationen du får när en utbetalning från skattekontot skulle ha gjorts.

Kontohavare utan känd adress

Det är viktigt att du ser till att dina aktuella uppgifter är registrerade hos Skatteverket. Om ett överskott på ditt skattekonto inte har kunnat betalas ut till dig på grund av att Skatteverket till exempel inte har rätt adress, blir beloppet kvar på skattekontot.

Ett överskott som inte kunnat betalas ut, under förutsättning att inget annat än ränta registrerats på kontot, tillfaller staten efter 10 år. Om det under denna tid registreras någon transaktion på kontot, till exempel en ny inbetalning, startar en ny tioårsperiod efter detta datum.

Så undviker du en oönskad återbetalning

Ett överskott på skattekontot kan komma att betalas ut automatiskt även om du planerar att det ska användas till att betala kommande skatter eller avgifter. För att detta inte ska hända kan du registrera en utbetalningsspärr. Då görs ingen utbetalning. Pengarna finns i stället kvar på skattekontot. Överskottet betalar skulderna i den ordning de förfaller till betalning, du kan därför inte själv välja vilka skatter eller avgifter som ska betalas först.

Som privatperson behöver du i regel bara begära en utbetalningsspärr om du gjort en inbetalning innan du fått årets slutskattebesked och har tänkt att beloppet ska betala nästa års slutliga skatt. Det kan ändå vara bra att du registrerar en spärr för att undvika att en omprövning av ett tidigare beslut medför att hela överskottet betalas ut automatiskt.

Du kan välja att registrera en utbetalningsspärr för ett visst belopp eller under en viss tidsperiod. Du kan även välja att ha en total spärr tills vidare. Du kan alltid häva en begärd spärr när du begär en manuell utbetalning av överskottet på skattekontot, om inget annat hindrar att en utbetalning görs.

Du registrerar en utbetalningsspärr snabbast i e-tjänsten Skattekonto, under menyvalet Utbetalningsspärrar. Om du inte har möjlighet att begära en utbetalningsspärr i e-tjänsten kan du skicka in din begäran på blanketten Begäran Utbetalningsspärr (SKV 4813), som du kan skriva ut på www.skatteverket.se. Adressen dit du ska skicka din begäran finns på blanketten.

Exempel: Önskad återbetalning – privatperson

Margareta säljer sitt fritidshus. Hon gör en vinst vid försäljningen och beräknar att skatten på kapitalvinsten blir 15 000 kr. Hon betalar in 15 000 kr till sitt skattekonto redan i mars samma år som försäljningen skedde för att slippa underskott på skattekontot året efter, då hon deklarerar försäljningen.

I juni får hon sitt slutskattebesked. Vid avstämningen för slutlig skatt visar skattekontot ett överskott på 16 500 kr, där inbetalningen på 15 000 kr ingår. Margareta får en utbetalning av hela överskottet på 16 500 kr, trots att hon tänkt att 15 000 kr skulle vara kvar på skattekontot.

Så skulle Margareta ha gjort

Margareta skulle i samband med inbetalningen i mars ha begärt en utbetalningsspärr på 15 000 kr eftersom hon inte hade fått årets slutskattebesked än.

Så gör Margareta nu

Margareta betalar in pengarna till skattekontot igen. Någon utbetalningsspärr behöver hon inte begära denna gång eftersom hon redan fått årets slutskattebesked.

Exempel: Önskad återbetalning – företag

Olle AB har i början av april ett underskott på skattekontot på 15 000 kr. 12 april debiteras F-skatt med 20 000 kr. Samma dag bokförs en inbetalning på 20 000 kr.

Kontosaldo 12 april -15 000 kr

26 april bokförs moms att få tillbaka med 16 000 kr. Bolaget avser att täcka underskottet på skattekontot med den överskjutande momsen.

Kontosaldo 26 april 1 000 kr

30 april bokförs en inbetalning på 20 000 kr. Beloppet är avsett som betalning för F-skatt som förfaller den 12 maj.

Kontosaldo 30 april 21 000 kr

5 maj är Skatteverkets granskning av momsen klar. Bolaget får då en automatisk utbetalning från skattekontot på 16 000 kr som motsvarar den överskjutande ingående momsen.

Kontosaldo 5 maj 5 000 kr

Efter utbetalningen finns inte längre täckning på kontot för F-skatten (20 000 kr) som ska vara betald 12 maj, eftersom skattekontots överskott endast är 5 000 kr.

(I exemplet har vi inte tagit hänsyn till ränta.)

Den önskade utbetalningen i exemplet berodde på att F-skatt inte får kvittas förrän den förfallit till betalning.

Så skulle Olle AB ha gjort

Bolaget skulle ha begärt en utbetalningsspärr i samband med momsredovisningen.

Så gör Olle AB nu

Bolaget betalar in pengarna till skattekontot igen för att det inte ska bli ett underskott.

Räntor

Räntan på skattekontot beräknas på aktuellt saldo dag för dag. På överskott beräknas intäktsränta och på underskott beräknas kostnadsränta. Intäktsräntan är skattefri, kostnadsräntan får du inte göra avdrag för.

Varje belopp som registreras på skattekontot påverkar saldot, därmed också räntan, beroende på vilken räntedag transaktionen har. När räntedagen är tidigare än dagen efter transaktionens datum, kan det ibland innebära att räntan måste korrigeras bakåt i tiden.

Intäkts- och kostnadsränta registreras på skattekontot i samband med månadsavstämningen som görs första helgen varje månad. Nästa månads underlag för ränteberäkning kommer därför att även inkludera de räntor som registrerats vid tidigare månadsavstämningar. Även eventuell räntekorrigerering sker vid månadsavstämningen, oavsett när under månaden ändringen gjordes eller beslutet fattades. Den ändrade räntan redovisas som korrigerad intäktsränta respektive korrigerad kostnadsränta i ditt kontoutdrag.

Räntesatser

Räntesatsen är beroende av basräntan som fastställs av Skatteverket. Basräntan beräknas till 125 procent av den genomsnittliga räntesatsen på sexmånaders statsskuldväxlar från och med den 16:e i en månad till och med den 15:e i månaden efter. Räntorna kan därför ändras under året. Räntan beräknas efter en räntesats som motsvarar basräntan (lägst 1,25 procent).

Aktuella räntesatser finns på www.skatteverket.se

Intäktsränta

Om du har ett överskott på ditt skattekonto beräknas intäktsräntan från och med dagen efter att en inbetalning har registrerats på skattekontot. När basräntan är högre än 1,25 procent blir intäktsräntan 45 procent av basräntan.

Kostnadsränta

Låg kostnadsränta

Låg kostnadsränta är samma som basräntan. Låg kostnadsränta börjar räknas från och med dagen efter att ett underskott uppkommit på skattekontot.

Räntan beräknas

- till och med den dag underskottet betalas (om betalningen bokförs senast på förfallodagen, därefter beräknas hög kostnadsränta)
- på belopp som överlämnats till Kronofogden för indrivning
- på belopp som du fått anstånd med att betala.

Hög kostnadsränta

Hög kostnadsränta är samma som basräntan plus 15 procentenheter.

Om det fortfarande är ett underskott på skattekontot efter att en skuld förfallit till betalning beräknas hög kostnadsränta på underskottet.

Hög kostnadsränta beräknas också om underskottet beror på skönsbeskattning av skatteavdrag, moms eller punktskatt.

Befrielse av kostnadsränta

För att Skatteverket ska ge hel eller delvis befrielse från kostnadsränta ska du ha synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan vara att Skatteverkets hantering varit felaktig eller att du gjort en inbetalning till fel land men i rätt tid. Sjukdom, olyckshändelse eller andra omständigheter som du inte orsakat själv kan också räknas som synnerliga skäl.

Startdag för ränteberäkning

Vilken dag räntan börjar räknas (räntedagen) beror på vilken händelse som registrerats på skattekontot.

Slutlig skatt

När det blir ett underskott på skattekontot i samband med Skatteverkets beslut om din slutliga skatt beräknas kostnadsränta på underskottet (som också kallas kvarskatt).

Räntedagen för slutlig skatt är normalt 13 februari för dig som hanteras som privatperson. Samma datum gäller också för dig som hanteras som företag, om företagets räkenskapsår motsvarar kalenderåret.

Kostnadsräntan i ditt slutskattebesked är beräknad utifrån att din inbetalning är bokförd på skattekontot på förfallodagen. Gör du en inbetalning tidigare blir kostnadsräntan lägre än den beräknade. Det innebär att ett nytt saldo räknas fram när skatten beslutas. Saldot beräknas dag för dag, bakåt i tiden och räntorna korrigeras utifrån det nya saldot. Från vilken dag kostnadsräntan beräknas beror på hur stor din kvarskatt är.

På kvarskatt över 30 000 kronor beräknas låg kostnadsränta från 13 februari på den del av beloppet som överstiger 30 000 kronor. Du kan undvika kostnadsränta genom att betala in det överstigande beloppet innan dess. Din inbetalning ska vara bokförd på ditt skattekonto senast 12 februari för att kostnadsränta inte ska beräknas.

Inbetalningen av resterande 30 000 kronor ska vara bokförd på ditt skattekonto senast 3 maj.

På kvarskatt som är högst 30 000 kronor beräknas låg kostnadsränta från 4 maj. För att undvika kostnadsränta ska din inbetalning vara bokförd på ditt skattekonto senast 3 maj. Om den 12 februari respektive 3 maj är en lördag eller söndag beräknas räntan från och med närmast följande tisdag.

Beräkning av kostnadsränta* på slutlig skatt

Lotta får ett underskott på 100 000 kronor på sitt skattekonto vid avstämningen av den slutliga skatten i april. Inbetalningen av underskottet inklusive beräknad kostnadsränta ska vara bokförd på Lottas skattekonto senast på förfallodagen den 12 juli.

Så här beräknas kostnadsräntan till och med förfallodagen:

70 000 kr × låg ränta 13 feb – 3 maj

100 000 kr × låg ränta 4 maj – 12 jul

Med en basränta på 3,75% blir kostnadsräntan cirka 1 264 kr.

$$\frac{70\,000 \text{ kr} \times 3,75\% \times 80 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 575 \text{ kr}$$

$$\frac{100\,000 \text{ kr} \times 3,75\% \times 70 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 719 \text{ kr}$$

Summa = cirka 1 264 kr

Om Lotta inte betalar i tid beräknas hög kostnadsränta på underskottet från och med dagen efter förfallodagen. Hög kostnadsränta beräknas till och med den dag Lotta betalar eller som skulden lämnas över till Kronofogden.

$$\frac{101\,264 \text{ kr} \times 18,75\%}{365 \text{ dagar}} = \text{cirka } 52 \text{ kr/dag}$$

Lotta får alltså betala kostnadsränta på ytterligare cirka 52 kronor per dag om hon är sen med inbetalningen.

*Det här exemplet är förenklat då vi inte tagit hänsyn till ränta på ränta-effekten. Exempel på beräkning av ränta på ränta finns på sidan 20.

Ränteberäkning vid brutet räkenskapsår

För juridiska personer är räkenskapsåret detsamma som beskattningsåret. Det finns 12 olika beskattningsår. Av praktiska skäl används endast fyra beskattningsår när ränta beräknas på slutlig skatt.

Räntedagen för slutlig skatt är den 13:e i andra månaden efter beskattningsåret oavsett när under året den slutliga skatten fastställs. Om den 12:e i andra månaden efter beskattningsåret är en lördag eller en söndag ska räntan börja räknas från och med närmast följande tisdag. De fyra beskattningsåren framgår av tabellen på sidan 19.

Skattedeklaration

Räntan beräknas alltid från och med dagen efter ordinarie redovisnings- eller förfallodag, oavsett om du redovisar moms, skatteavdrag, arbetsgivaravgift eller punktskatt. Samma gäller när du inte har lämnat den skattedeklaration du förväntas lämna och i stället får ett beslut om skönsbeskattning. För företag som omsätter mer än 40 miljoner kronor infaller betalningsdagen (och därmed startdag för ränteberäkningen) för arbetsgivaravgifter och avdragen skatt tidigare än deklara-tionsdagen för dessa.

Alla betalnings- och deklara-tionsdatum finns i tabellen på sidan 6.

Omrövningsbeslut

Om omrövningsbeslut fattas, antingen av Skatteverket eller genom en dom från en domstol, som gäller dig och resultatet blir att du ska betala mer i skatt eller avgift kommer det beräknas kostnadsränta på detta belopp. Räntedagen är olika beroende på vilken skatt eller avgift som du ska betala.

Gäller omrövningsbeslutet slutlig skatt för dig eller ditt företag är räntedagen för omrövningsbeslutet samma datum som för det ursprungliga beslutet - normalt den 13:e i andra månaden efter beskattningsårets utgång. För de flesta andra skatter och avgifter gäller att räntan börjar beräknas från och med dagen efter det ursprungliga beslutets förfallodag. Däremot när det gäller beslut om diverse avgifter, såsom exempelvis skattetillägg och förseningsavgift, är räntedagen dagen efter beslutets förfallodag.

Det innebär att räntan räknas om ”dag för dag” efter det nya saldot, och vid närmast följande månadsavstämning korrigeras den omräknade räntan. Om omrövningsbeslutet du fått innebär att det blir mer skatt att betala och det saknas pengar på skattekontot, beräknas låg kostnadsränta på underskottet fram till och med omrövningsbeslutets förfallodag.

Anstånd med att betala skatt

Om du har fått någon form av anstånd med att betala skatt, beräknas räntan från och med dagen efter den ursprungliga förfallodagen. Har du fått anstånd av någon annan anledning än en specifik skatt (exempelvis för att du har synnerliga skäl) beräknas räntan från och med dagen efter den dag vi beslutat om ditt anstånd.

Korrigerad kostnadsränta vid omprövning – med korrekt ränteberäkning

Ränta beräknas dag för dag på aktuellt saldo. Räntan läggs till saldot (kapitaliseras) vid varje månadsavstämning. Endast hela kronor bokförs på skattekontot. Ören sparas (ackumuleras) tills de uppgår till en krona.

Kalle AB lämnar 8 maj 2024 in en rättad momsdeklaration för december 2023. Ordinarie redovisnings-/betalningsdag är 12 februari. Rättelsen innebär en höjning på 30 000 kronor.

Skatteverket fattar beslut 19 maj. Förfallodagen blir 26 juni. På omprövningsbeslut beräknas låg ränta från och med dagen efter skattens ursprungliga förfallodag till beslutets förfallodag eller tills att betalning sker.

Ränta beräknas på höjningsbeloppet 30 000 kronor från och med 13 februari till och med 26 juni.

I exemplet är räntan 5 procent och betalning sker på förfallodagen.

| Tidsperiod | Beräkning | Ränta | Kapitaliserad ränta | Akkumulerade ören |
|-----------------|---|---------------|---|-------------------|
| 13 feb–2 mars* | $\frac{30\,000 \text{ kr} \times 5\% \times 19 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$ | = 78,0822 kr | Räntan 78 kr kapitaliseras | 0,0822 |
| 3 mars–6 april* | $\frac{30\,078 \text{ kr} \times 5\% \times 35 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$ | = 144,2096 kr | Räntan 144 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören) | 0,2918 |
| 7 april–4 maj* | $\frac{30\,222 \text{ kr} \times 5\% \times 28 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$ | = 115,9200 kr | Räntan 116 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören) | 0,2118 |
| 5 maj–1 juni* | $\frac{30\,338 \text{ kr} \times 5\% \times 28 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$ | = 116,3649 kr | Räntan 116 kr kapitaliseras (inkl. ackumulerade ören) | 0,5767 |
| | | | Summa 454 kr | |
| 2 juni–26 juni | $\frac{30\,454 \text{ kr} \times 5\% \times 25 \text{ dagar}}{365 \text{ dagar}}$ | = 104,2945 kr | | 0,8712 |

I kontoutdraget vid avstämningen 6 juli redovisas korrigerad kostnadsränta med 454 kronor samt kostnadsränta på 104 kronor inklusive ackumulerade ören.

* Avstämningsdag i skattekontot.

| Beskattningsår/räkenskapsår | Beskattningsår enligt skatteförfarandelagen | *Underskott större än 30 000 kronor ränteberäknas fr.o.m. | *Underskott t.o.m. 30 000 kronor ränteberäknas fr.o.m. |
|--|---|---|--|
| 1 februari–31 januari 1 mars–28 februari 1 april–31 mars 1 maj–30 april | 1 maj–30 april | 13 juni | 4 september |
| 1 juni–31 maj 1 juli–30 juni | 1 juli–30 juni | 13 augusti | 4 november |
| 1 augusti–31 juli 1 september–31 augusti | 1 september–31 augusti | 13 oktober | 4 januari |
| 1 oktober–30 september 1 november–31 oktober 1 december–30 november 1 januari–31 december | 1 januari–31 december | 13 februari | 4 maj |

* Avser underskott med anledning av slutlig skatt.

Kontoutdrag

Kontoutdrag skickas inte ut automatiskt vid avstämningen på skattekontot första helgen varje månad, men du kan själv hämta kontoutdrag i e-tjänsten Skattekonto. Kontoutdrag skickas till din digitala brevlåda. Om du inte har en digital brevlåda skickas kontoutdraget per post.

Kontoutdrag skickas ut automatiskt:

- i samband med att du får en betalningsuppsmaning eller ett betalningskrav
- när en utbetalning görs från skattekontot
- när det har förekommit transaktioner mellan Skatteverket och Kronofogden som berör ditt skattekonto, exempelvis när en skuld överlämnas till Kronofogden
- i samband med att Skatteverket fattar beslut om din slutliga skatt.

Utbetalning från skattekontot sätts in på detta konto.

Ingående saldo motsvarar utgående saldo enligt föregående kontoutdrag.

Avstämningsdatum = den dag då skattekontot stämts av.

Övrig information skrivs ut om du har beslutade skatter som inte har förfallit till betalning eller utbetalningsspärr på egen begäran.

Obs! Tänk på att den beräknade kostnadsräntan som beräknas på t.ex. slutlig skatt inte framgår här.

Skatteverket
Skatteenhet 14
205 30 MALMÖ

Kontoutdrag 1 (2)
Datum 202X-03-02
Skattekontonummer 501017-2483

Vid inbetalning Ditt referensnummer (OCR)
Bankgiro: 5050-1055 1950101724834
Om du vill skanna din inbetalning
50501055#42# 1950101724834 #

Permen, Margareta Maria
Warfvinges väg 2
112 51 STOCKHOLM

Ditt konto vid utbetalning
Inget konto anmält, se Upplysningar

Kontoutdrag för perioden 4 februari - 2 mars 202X

| Specifikation | Ränta fr. o. m. | Skatteverket |
|----------------------------------|-----------------|----------------|
| Ingående saldo 202X-02-04 | | - 2 009 |
| Kostnadsränta | | - 30 |
| Utgående saldo 202X-03-02 | | - 2 039 |

Övrig information

Beslutade skatter som ännu inte har förfallit till betalning¹

| Förfallodag | Ränta fr. o. m. | Specifikation | Beslutsdatum | Belopp |
|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------|
| 2X0312 | 2X0214 | Slutlig skatt | 2X1201 | - 1 590 |

¹ Skatter och avgifter som kommer att bokföras på ditt skattekonto på respektive förfallodag. De har därför inte påverkat saldot eller räntebereäkningen ännu. På de beslut/besked som du har fått tidigare ser du den beräknade räntan - som du också måste betala före respektive förfallodag. Debiterad preliminärskatt (F-/SA-skatt) framgår inte heller här utan av tidigare utsänt beslut/besked.

Här visas från vilken dag beloppet räntebäras.

Belopp utan tecken krediteras (tillgodoförs) kontot.

Belopp med minus-tecken debiteras (belastar) kontot.

Ränta som bokförts på avstämningsdagen.

Aktuell ställning på skattekontot på avstämningsdagen.

+ (plustecken) = överskott (tillgodo)
- (minustecken) = underskott (skuld)

Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor

E-tjänsten Skattekonto

I e-tjänsten Skattekonto visas bland annat aktuellt saldo samt bokförda och kommande transaktioner. Här kan du också anmäla eller ändra bankkonto, anmäla eller begära utbetalning av överskott, beräkna belopp att betala och begära eller ta bort en egen utbetalningsspärr.

Anmäla ombud

I e-tjänsten Ombud och behörigheter kan du anmäla att någon annan ska bli ombud och då få behörighet att se ditt eller företagets skattekonto.

Om du inte har möjlighet att anmäla ett ombud i e-tjänsten kan du istället fylla i och skicka in någon av följande blanketter

- Anmälan e-tjänster - Behörigheten ”firma-tecknare” eller ”ombud (SKV 4801)
- Ansökan e-tjänster - Deklarationsombud (SKV 4809)
- Anmäla behörighet att läsa uppgifter på skattekontot (SKV 4808)

Blanketter laddar du ner på www.skatteverket.se/blanketter.

Skatteverkets e-tjänster och Mina sidor

På www.skatteverket.se/e-tjanster finns Skatteverkets e-tjänster och blanketter samlade. E-tjänsterna finns också på de flesta startsidor inom respektive område på www.skatteverket.se.

När du loggat in i en e-tjänst är du automatiskt inloggad i alla e-tjänster. Du kan därför enkelt byta tjänst, oavsett om du vill deklarerar, skriva ut personbevis, se beslutade skatteuppgifter eller kontrollera saldo på skattekontot.

På Mina sidor hittar du uppgifter som Skatteverket har om dig som privatperson eller ditt företag, som till exempel adress, inkomstuppgifter för både innevarande år och tidigare år, slutskatteuppgifter och fastigheter.

Digital brevlåda

Med en digital brevlåda får du post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt i stället för på papper. Du har alltid tillgång till din post och tar emot den snabbt, säkert och miljövänligt. Hur du gör för att skaffa digital brevlåda kan du läsa om på www.skatteverket.se/digitalbrevlada.

Ordlista

A-skatt

Om du är löntagare eller har pension har du nästan alltid A-skatt. Det innebär att utbetalaren gör avdrag för preliminär skatt.

Beskattningsår för fysiska personer och dödsbon

Det kalenderår som inkomsten betalas ut.

Beskattningsår för juridiska personer

Samma som räkenskapsåret, tabell finns på sidan 20.

Bokföringsdag

Den dag inbetalning till skattekontot bokförs på Skatteverkets bankgiro.

Debiterad preliminär skatt

Den preliminära skatt du ska betala varje månad på resultatet din näringsverksamhet förväntas få. Beräknas av Skatteverket med ledning av de uppgifter du skickat in. Går att justera under året om det förväntade resultatet blir högre eller lägre.

F-skatt

F-skatt får du, efter ansökan, om du bedriver näringsverksamhet. Om du är godkänd för F-skatt betalar du själv din preliminära skatt och dina socialavgifter.

Fysisk person

En fysisk person är du som enskild individ, människa, till skillnad från en juridisk person som är företag eller organisationer av olika slag.

Företagsregistrering

När företaget ska registreras antingen för F-skatt, moms, punktskatt eller som arbetsgivare gör företaget en företagsregistrering. Gäller både enskilda näringsidkare såväl som juridiska personer. Gör antingen via verksam.se eller på blanketten Företagsregistrering, SKV 4620.

Inkomstdeklaration

Lämnas året efter beskattningsåret. I denna redovisas skattepliktiga inkomster och avdragsgilla utgifter.

Inkomstår

Kallas numera beskattningsår och gäller det år då inkomsten betalas ut.

Juridisk person

En juridisk term för en sammanslutning, till exempel ett företag eller en organisation som har egen rättskapacitet. Det kan vara ett aktie- eller handelsbolag, ett dödsbo, en förening eller en stiftelse med mera.

Punktskatt

En extra indirekt skatt som lagts till på enskilda varor eller varugrupper, till exempel energi, alkohol och tobak.

Restföring

När underskottet på skattekontot lämnas över till Kronofogden för indrivning.

Räkenskapsår

Den period som du enligt bokföringslagen ska upprätta bokslut för när du har ett bolag eller en enskild firma.

Räntedag

Den dag som intäkts- eller kostnadsränta börjar beräknas på skattekontot.

Särskild A-skatt, SA-skatt

En debiterad preliminär A-skatt för inkomster där inget skatteavdrag sker t.ex. för handelsbolagsdelägare som ska bli beskattade för sin del av handelsbolagets överskott.

Skattedeklaration

Ett gemensamt begrepp för redovisning av moms, arbetsgivaravgift, avdragen preliminärskatt eller punktskatt.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

