

Beskrivning av XML-schema för personalliggare

Detta dokument innehåller en beskrivning av det XML-schema som kan användas för att underlätta vid Skatteverkets kontroller av personalliggare inom byggbranschen.

Filnamn

Det är önskvärt att den genererade XML-filen har ett filnamn enligt formatet:

[Identifikationsnummer]_[YYYY-MM-DD_HHMMSS].xml

Identifikationsnummer är det identifikationsnummer för byggarbetsplatsen som byggherren fått av Skatteverket. Tidsstämpeln anger tidpunkten då XML-filen genererades och består av:

YYYY – År

MM – Månad (01-12)

DD – Dag (01-31)

HH – Timme (00-23)

MM – Minut (00-59)

SS – Sekund (00-59)

Ett exempel på filnamn är:

PL1503AA00023_2015-03-14_102315.xml

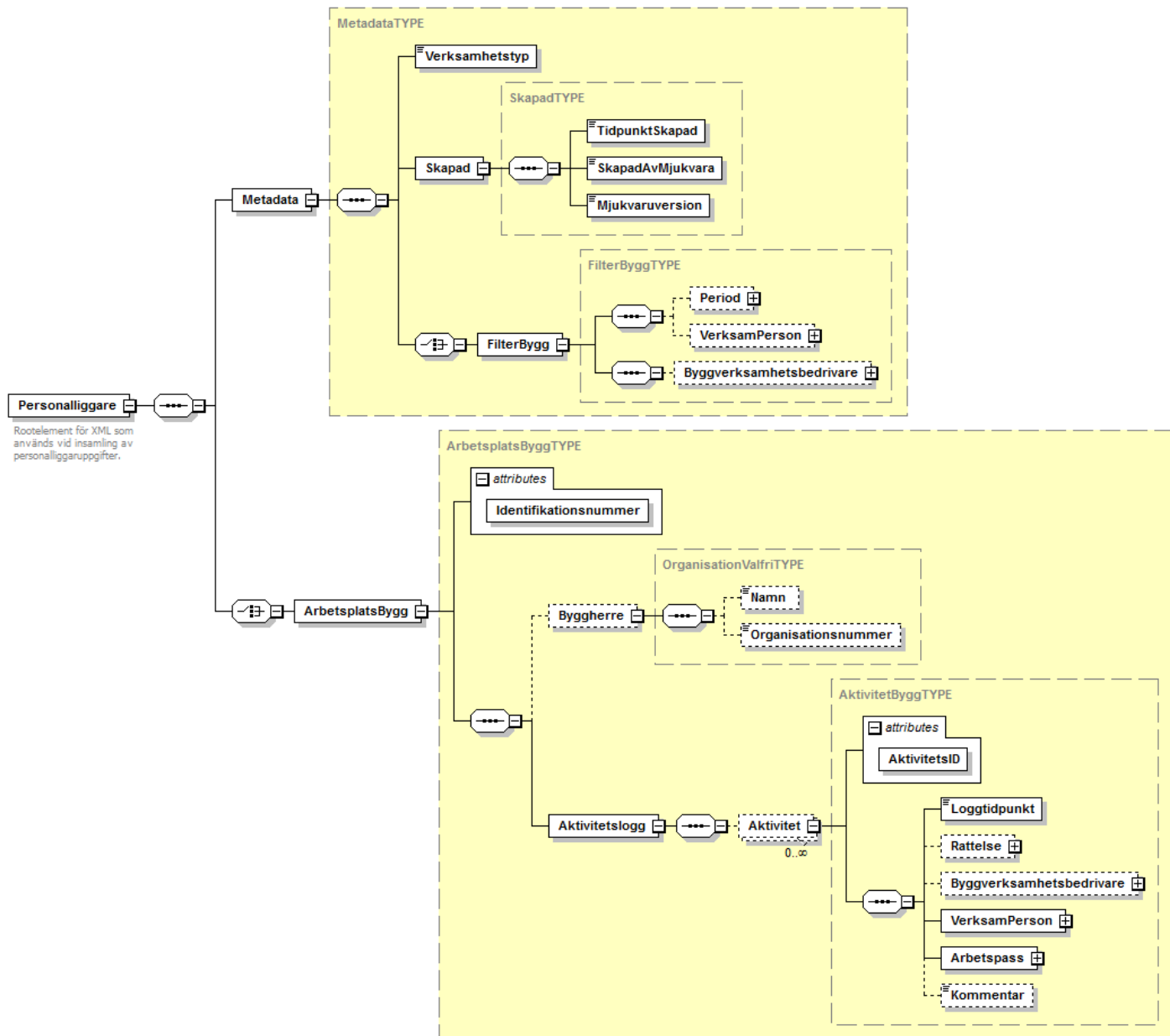
XML-struktur

XML-filen består av två huvuddelar:

- Metadata
- Verksamhetsinformation för arbetsplatsen

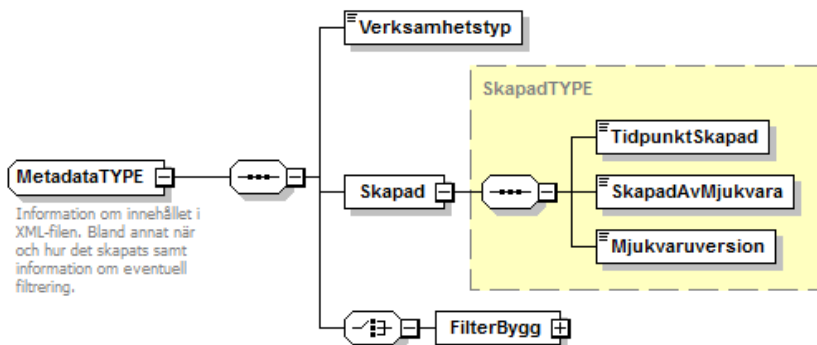
Verksamhetsinformationen innehåller en aktivitetslogg.

Följande bild visar en översiktlig beskrivning av XML-strukturen.



Beskrivning av XML-elementen

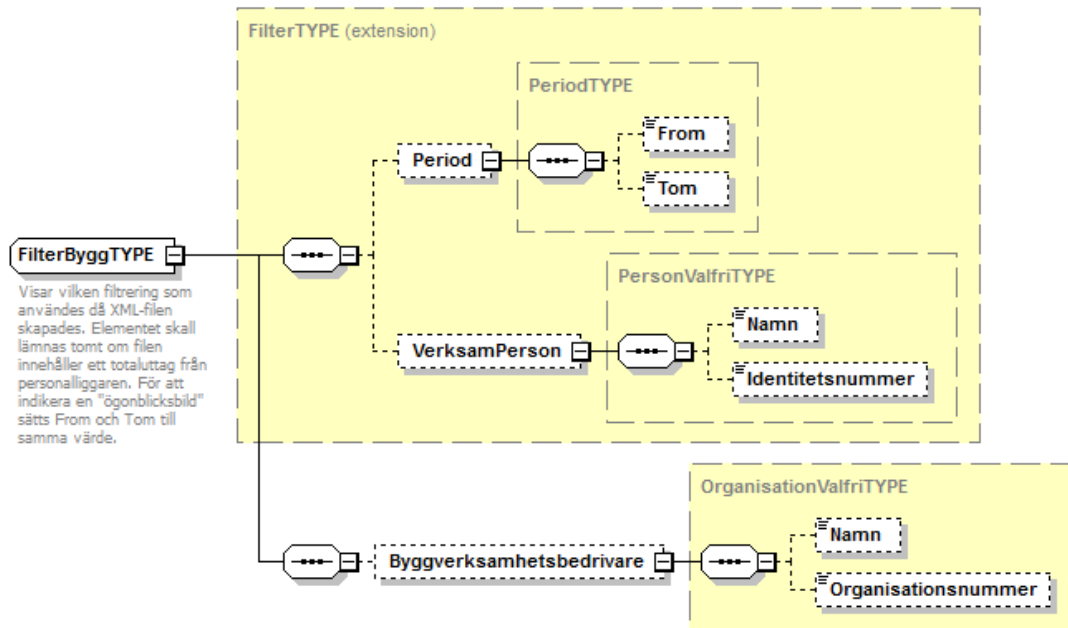
Metadata



Sökväg inom tagg	Element-/attributnamn	Element/Attribut	Obligat orisk	Beskrivning
/	Verksamhetstyp	E	J	Anger vilken typ av verksamhet som personalliggaren gäller för. Giltigt värde: Bygg
/Skapad/	TidpunktSkapad	E	J	Tidpunkt då XML-filen skapades. Ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/Skapad/	SkapadAvMjukvara	E	J	Namn på den mjukvara som skapade XML-filen.

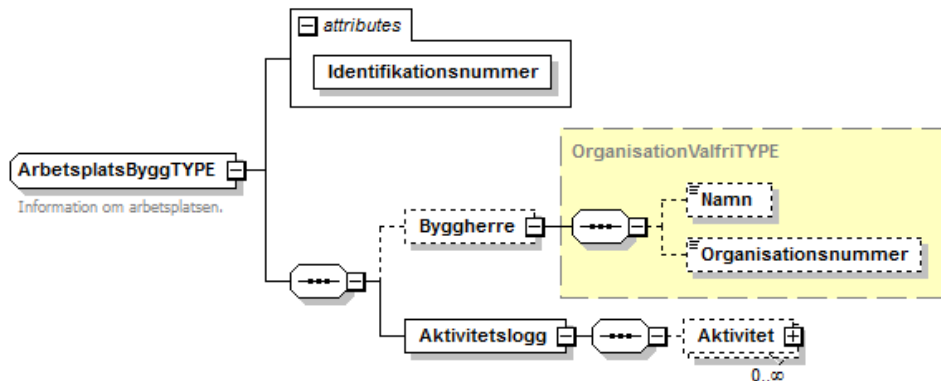
/Skapad/	Mjukvaruversion	E	J	Versionsnummer på den mjukvara som skapade XML-filen.
/	FilterBygg	E	J	Eventuell filtrering som användes när XML-filen skapades. Elementet ska lämnas tomt om filen innehåller ett totaluttag från personalliggaren.

FilterBygg



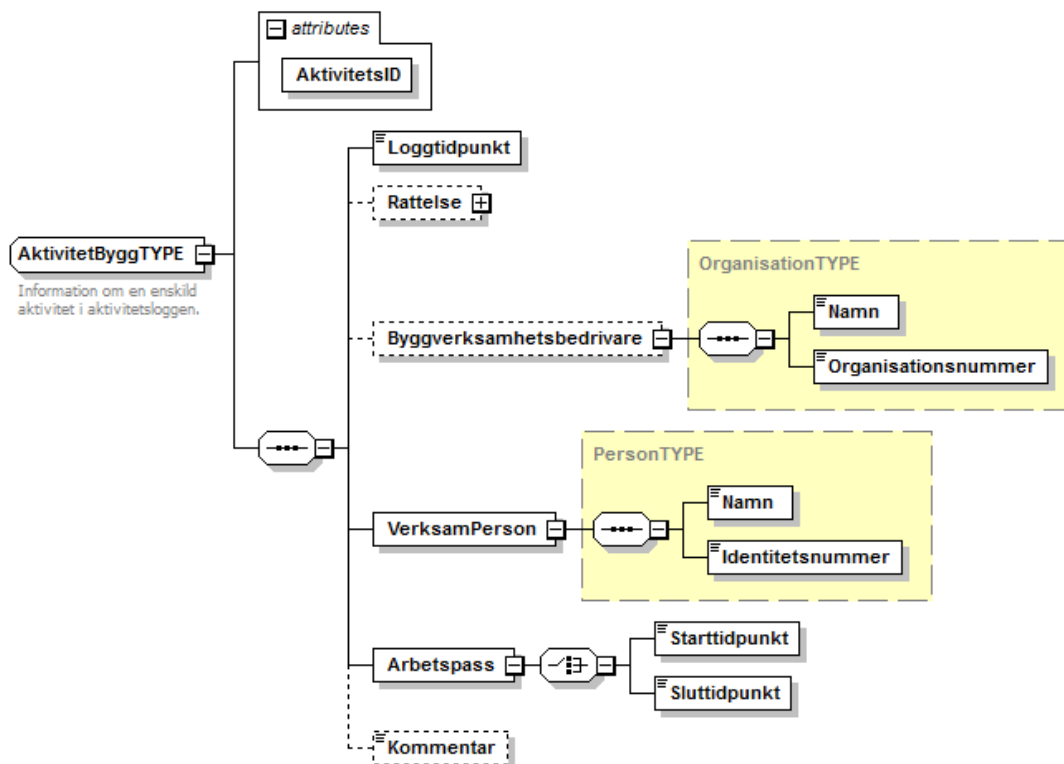
Sökväg inom tagg	Element-/attributnamn	Element/Attribut	Obligatorisk	Beskrivning
/	Period	E	N	Den period som utsökning i personalliggaren gjorts för. Man kan även ta fram en "ögonblicksbild". Om det sker ska aktivitetsloggen endast innehålla de aktiviteter som visar när arbetspasset startade för de personer som var verksamma vid ögonblicket. För att indikera att XML-filen innehåller en ögonblicksbild sätts From och Tom till samma värde. Mjukvaran som skapar XML-filen behöver inte kunna generera historiska ögonblicksbilder. Det räcker att den på begäran kan skapa en ögonblicksbild för det aktuella ögonblicket när ett kontrollbesök utförs.
/Period/	From	E	N	Aktiviteter med en Starttidpunkt eller Sluttidpunkt tidigare än detta värde filtreras bort när XML-filen skapas. Tidpunkten ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/Period/	Tom	E	N	Aktiviteter med en Starttidpunkt eller Sluttidpunkt senare än detta värde filtreras bort när XML-filen skapas. Tidpunkten ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/	VerksamPerson	E	N	Visar om filtrering gjorts för en verksam person när XML-filen skapades.
/VerksamPerson/	Namn	E	N	Namn på verksam person.
/VerksamPerson/	Identitetsnummer	E	N	Identitetsnummer för verksam person. Kan vara ett svenskt person- eller samordningsnummer. Saknas dessa nummer används i stället utländsk motsvarighet eller passnummer.
/	Byggverksamhetsbedrivare	E	N	Visar om filtrering gjorts för den som bedriver byggverksamhet när XML-filen skapades.
/Byggverksamhetsbedrivare/	Namn	E	N	Namn på den som bedriver byggverksamhet.
/Byggverksamhetsbedrivare/	Organisationsnummer	E	N	Organisationsnummer för den som bedriver byggverksamhet. Saknas svenskt organisationsnummer används i stället VAT-nummer eller utländsk motsvarighet.

ArbetsplatsBygg



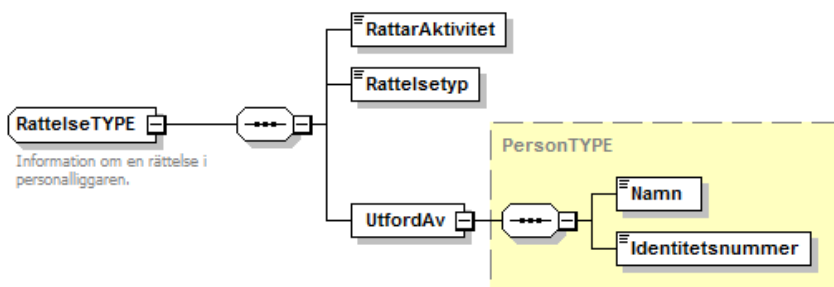
Sökväg inom tagg	Element-/attributnamn	Element/Attribut	Obligatorisk	Beskrivning
/	Identifikationsnummer	A	J	Det identifikationsnummer för byggarbetsplatsen som byggherren fått av Skatteverket.
/	Byggherre	E	N	En byggherre är någon som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Om du överlåter dina skyldigheter som byggherre till en totalentreprenör, anges totalentreprenörens uppgifter i elementet Byggherre.
/Byggherre/	Namn	E	N	Namn på byggherren.
/Byggherre/	Organisationsnummer	E	N	Byggherrens organisationsnummer . Saknas svenskt organisationsnummer används i stället VAT-nummer eller utländsk motsvarighet.
/	Aktivetslogg	E	J	Innehåller alla aktiviteter som utsökningen resulterade i. Kan vara 0 stycken aktiviteter.
/Aktivetslogg/	Aktivitet	E	N	Beskriver en aktivitet i personliggeren.

Aktivitet



Sökväg inom tagg	Element-/attributnamn	Element/Attribut	Obligatorisk	Beskrivning
/	AktivitetsID	A	J	Identifikationsnummer för den aktuella aktiviteten. Måste vara ett unikt identifikationsnummer. Kan förslagsvis vara ett löpnummer.
/	Loggtidpunkt	E	J	Tidpunkt när denna aktivitet loggades i personalliggaren. Ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/	Rättelse	E	N	Element som används då aktuell aktivitet rättar en tidigare aktivitet. Se beskrivning nedan.
/	Byggverksamhetsbedrivare	E	N	Näringsidkare som bedriver byggverksamhet på byggarbetsplatsen och som den verkamma personen arbetar för. Om den verkamma personen arbetar direkt för byggherren utelämnas detta element.
/Byggverksamhetsbedrivare/	Namn	E	J	Namn på den som bedriver byggverksamhet.
/Byggverksamhetsbedrivare/	Organisationsnummer	E	J	Organisationsnummer för den som bedriver byggverksamhet. Saknas svenskt organisationsnummer används i stället VAT-nummer eller utländsk motsvarighet.
/	VerksamPerson	E	J	Person som är verksam på byggarbetsplatsen.
/VerksamPerson/	Namn	E	J	Namn på verksam person.
/VerksamPerson/	Identitetsnummer	E	J	Identitetsnummer för verksam person. Kan vara ett svenskt person- eller samordningsnummer. Saknas dessa nummer används i stället utländsk motsvarighet eller passnummer.
/	Arbetspass	E	J	Element med uppgifter om arbetspasset för den verkamma personen. Innehåller antingen en starttidpunkt eller en sluttidpunkt för arbetspasset.
/Arbetspass/	Starttidpunkt	E	J	Tidpunkten när arbetspasset startar. Ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/Arbetspass/	Sluttidpunkt	E	J	Tidpunkten då arbetspasset slutar. Ska anges i formatet YYYY-MM-DDTHH:MM:SS
/	Kommentar	E	N	Kommentar för aktuell aktivitet. Kan t.ex. användas för att förklara varför en rättelse är gjord.

Rättelse



Sökväg inom tagg	Element-/attributnamn	Element/Attribut	Obligatorisk	Beskrivning
/	RattarAktivitet	E	J	AktivitetsID på aktiviteten som rättas.
/	RattelseTyp	E	J	Anger om rättelsen ersätter eller makulerar den aktivitet som pekats ut i elementet RattarAktivitet. Giltiga värden: Ersätter eller Makulerar Se beskrivningen som följer efter denna tabell.
/	UtfordAv	E	J	Element med uppgifter om personen som utfört rättelsen.
/UtfordAv/	Namn	E	J	Namn på personen som utfört rättelsen.
/UtfordAv/	Identitetsnummer	E	J	Identitetsnummer för personen som utfört rättelsen. Kan vara ett svenskt person- eller samordningsnummer. Saknas dessa nummer används i stället utländsk motsvarighet eller passnummer.

För att rätta en tidigare aktivitet skapas en ny aktivitet som innehåller elementet Rättelse. En rättelse kan ersätta eller makulera en tidigare aktivitet.

När rättelsen ersätter:

Ange tiden när rättelsen utförs i elementet Loggtidpunkt i den nya aktiviteten. Ange uppgifter om rättelsen i elementet Rättelse. Fyll i korrekta uppgifter i den nya aktiviteten. Dessa uppgifter gäller i stället för uppgifterna i den tidigare aktiviteten som rättas.

När rättelsen makulerar:

Ange tiden när rättelsen utförs i elementet Loggtidpunkt i den nya aktiviteten. Ange uppgifter om rättelsen i elementet Rättelse. För över uppgifterna från den tidigare aktiviteten och fyll i dem i den nya aktiviteten. Detta indikerar att uppgifterna makuleras. När en tidigare aktivitet blir rättad genom makulering så ogiltigförklaras samtliga uppgifter i den tidigare aktiviteten.

En rättelse kan också ersätta eller makulera en tidigare rättelse. Rättelsen görs enligt ovan. På motsvarande sätt ska då elementet RättarAktivitet ange AktivetsID för den aktivitet som innehåller den tidigare rättelsen.

Ange gärna en orsak till rättelsen i det valfria elementet Kommentar i den nya aktiviteten.

Se exempel på en XML-fil med rättelser på Skatteverkets schemalager.