

1. Uppgifter om dig som begär utbetalning

- Ge din begäran ett namn för att lättare kunna identifiera den. Använd max 16 siffror och/eller bokstäver.
- Fyll i namn, person-/organisationsnummer, adress samt telefonnummer och e-postadress.
- Fyll i uppgift om IBAN (bankkontonummer) och BIC (bankkod) om du är utförare/företagare utan svenskt bankkonto.
- Är du företagare med svenskt organisationsnummer ska kontot du anmäler vara ditt eget i en svensk bank. Om du inte redan anmält ett konto till Skatteverket måste du göra det innan Skatteverket kan göra utbetalningen. Du anmäler enklast ditt kontonummer via e-tjänsten Skattekonto som du hittar på Skatteverkets webbplats. Det tar normalt 2 bankdagar för ditt konto att registreras. Du kan även fylla i blankett SKV 4802 som du hittar på Skatteverkets webbplats. Det kan ta cirka tre veckor innan kontot har registrerats hos Skatteverket om du använder blanketten.
- Om du redan har anmält ditt konto till Skatteverket skickas utbetalningen dit. Du behöver alltså inte anmäla samma konto en gång till.

2. Uppgifter om köparen

- Fyll i köparens personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN eller ÅÅMMDD-NNNN).
- Ange Betalningsdatum. Betalningsdatum är det datum du fick betalt av köparen.
- Fyll i numret på den faktura arbetet avser.

3. Uppgifter om arbetet

På Skatteverkets webbplats finns information om vilka arbeten som är godkända för rutavdrag.

Vissa uppgifter behöver inte lämnas när arbetskostnaden beräknats enligt schablon

För de flesta arbeten ska timmar, materialkostnad och övrig kostnad anges. För de tjänster där arbetskostnaden ska beräknas enligt schablon (tvätt vid tvättinrättning och transport till försäljningsverksamhet) behöver däremot inte uppgift om timmar, material och övrig kostnad anges. Om du utfört ett arbete där arbetskostnaden beräknats enligt schablon behöver du därför bara sätta ett kryss i rutan vid den tjänst du utfört.

- Fyll i antalet arbetade timmar vid den typ av arbete du gjort. Ange hela timmar och avrunda uppåt. Om du utfört tjänster där arbetskostnaden beräknats enligt schablon ska du däremot inte fylla i några timmar.
- Fyll i materialkostnad för den typ av arbete du utfört. Finns det inga materialkostnader ska du ange 0. Om du utfört tjänster där arbetskostnaden beräknats enligt schablon ska du däremot inte fylla i någon materialkostnad. Om du har utfört olika arbeten, till exempel både en flyttjänst och transport till försäljningsverksamhet ska du ange timmar och materialkostnad för flyttjänsten. För transporten till försäljningsverksamheten ska du bara sätta ett kryss i rutan vid tjänsten eftersom den arbetskostnaden beräknas enligt schablon. Arbetskostnad, betalt belopp och begärt belopp för de båda tjänsterna lägger du samman och skriver i respektive fält. Ange endast övrig kostnad som avser flyttjänsten.
- Arbetskostnaden ska alltid anges. Arbetskostnaden är den totala kostnaden för arbetet före avdrag för skattereduktion.
- Betalt belopp ska alltid anges. Betalt belopp är det belopp köparen har betalat dig för arbetet.
- Begärt belopp ska alltid anges. Begärt belopp är det belopp du begär att Skatteverket ska betala ut till dig. Begärt belopp är normalt mellanskillnaden mellan arbetskostnaden och det belopp du fått betalt av köparen.
- Ange beloppet för övriga kostnader som avser det arbete du gjort, till exempel kostnad för resor, transporter, maskiner och administration. Om du utfört tjänster där arbetskostnaden beräknats enligt schablon ska du inte fylla i någon övrig kostnad.
- Alla belopp ska anges i svenska kronor inklusive moms. Ange endast hela kronor, avrunda nedåt.

Underskrift

Blanketten ska skrivas under av behörig firmatecknare eller ombud. Texta även ett namnförtydligande.