

Dekl@rera  
2010

# Dags att deklarera

Senast måndagen den 3 maj  
klockan 24:00!



*Deklarera på  
Internet, sms eller telefon  
– enkelt och säkert!*

**Självbetjäning dygnet runt**  
Webbplats: [skatteverket.se](http://skatteverket.se)  
Servicetelefon: **020-567 000**

**Personlig service**  
Skatteupplysningen: **0771-567 567**  
Från utlandet: **+46 8 564 851 60**

Mitt i broschyren finns en folder om Skatteverkets servicetelefon.

Gör som  
de allra flesta  
- e-deklarera  
du med!

# Dags att deklarerera 2010

Den här broschyren visar vad du ska tänka på när du deklarerar. Du kan deklarerera på Internet, telefon, med sms eller på blanketten du fått hemskickad.

## Vem ska deklarerera?

### Vem ska lämna deklaration?

Du ska lämna Inkomstdeklaration 1 om du

- varit bosatt i Sverige under hela 2009 och haft förvärvsinkomst (t.ex. lön, pension och inkomster av aktiv näringsverksamhet) på 18 104 kr eller mer
- varit bosatt i Sverige en del av året och haft en inkomst på 100 kr eller mer
- haft kapitalinkomst på 100 kr eller mer och skatteavdrag inte har gjorts på hela beloppet. Med kapitalinkomst menas bl.a. ränta, utdelning, kapitalvinst, schablonintäkt på bostadsuppskov och vissa uthyrningsinkomster
- från ett fåmansföretag eller fåmansägt handelsbolag fått
  - utdelning på eller vinst vid försäljning av aktier som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
  - andra ersättningar eller förmåner som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
- har haft inkomst av passiv näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer

- ägt fastighet (t.ex. villa, fritidsfastighet, tomt) eller del av fastighet den 1 januari 2009
- fått föreläggande att lämna deklaration.

Dessa regler gäller även för dödsbon efter personer som avlidit under 2009.

### Dödsbo

Dödsbo efter en person som avlidit före 2009 ska lämna Inkomstdeklaration 1 om dödsboet

- har haft sådan kapitalinkomst där skatteavdrag inte har gjorts samt haft inkomst av tjänst eller näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer
- ägt fastighet den 1 januari 2009.

Dödsbo som inte ska redovisa fastighet och som inte har haft andra inkomster än kapitalinkomster där skatteavdrag redan har gjorts, t.ex. ränteinkomst och aktieutdelning, behöver inte deklarerera.

## Nyheter

- Avdraget för resor mellan bostaden och arbetsplatsen medges endast för den del av kostnaderna som överstiger 9 000 kr.
- Schablonavdraget vid uthyrning av privatbostad (villa, lägenhet eller fritidshus) eller hyresrätt har höjts till 12 000 kr per år.
- Skattereduktionen för husarbete gäller även för så kallade ROT-arbeten. Se sidan 12.
- Förhöjt grundavdrag för pensionärer, se "Skatteuträkningsbroschyren 2010" (SKV 425).
- Förmånen av att för privat bruk använda en datorutrustning som arbetsgivaren tillhandahåller (lånedator) värderas till marknadsvärdet. Om avtal tecknats 2006 eller tidigare kan dock förmånsvärdet beräknas på annat sätt, se broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).
- Expansionsfondsskatten har sänkts till 26,3%, se broschyren "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295).

### Innehåll

Dags att deklarerera 2010.....	2	Ändra eller lägga till! .....	9	Pengar tillbaka eller betala in mer? .....	28
Vem ska deklarerera? .....	2	Så här deklarerar du .....	10	Viktiga datum 2010 .....	28
Nyheter .....	2	Har du haft inkomster utomlands? .....	18	Pensionsgrundande inkomst .....	30
Skaffa e-legitimation! .....	3	Näringsverksamhet.....	20	Pensionsförsäkring i utlandet.....	30
Ännu fler fördelar när du e-deklarerar.....	4	Avdrag eller inte avdrag .....	23	Bra att veta .....	30
Det här har du fått från Skatteverket .....	6	Skattereduktioner .....	26	E-legitimation .....	31
Kolla! .....	7	Preliminär skatteuträkning .....	27	Mer hjälp inför deklarationen .....	32
Bara godkänna! .....	8	Skatteåterbäringen före midsommar! .....	28	Våra vanligaste blanketter och broschyrer .....	32

# Deklarera elektroniskt och få pengarna före midsommar!

Läs mer på sidan 28.

Du hittar fler fördelar med att e-deklarera på nästa sida.



## Skaffa e-legitimation!

För att ändra i deklARATIONEN behöver du e-legitimation.

Du kan skaffa e-legitimation om du är Internetkund hos Danske Bank, Handelsbanken, ICA Banken, Ikanobanken, Länsförsäkringar Bank, Nordea, SEB, Skandiabanken, Sparbanken Finn, Sparbanken Gripen, Sparbanken Syd eller Swedbank.

**Gå in på din banks webbplats.** Där får du information om hur du ska göra för att få e-legitimation. Om du inte är Internetkund hos någon av dessa banker kan du gå in på Nordeas eller Telias webbplatser och läsa hur du ska göra för att skaffa e-legitimation.

Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) och på [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

A screenshot of the Skatteverket website. The top navigation bar includes the Skatteverket logo and 'E-tjänster'. A sidebar menu on the left lists various services, with 'Inkomstdeklaration' highlighted. The main content area is titled 'E-tjänster för medborgare Inkomstdeklaration' and 'Uppdaterad 2009-03-13'. Below the title are five large, stylized buttons: 'Inkomstdeklaration', 'iD BankID', 'STARTA', 'Logga ut', and 'Fördelar'. A question mark icon is visible in the top right corner of the page.

**Hur går det till att e-deklarera?** På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) kan du se hur man gör. Gå in via **Logga in, e-tjänster (Välj e-tjänst) → Inkomstdeklaration 1 → Så här fungerar Inkomstdeklaration 1.**



# Ännu fler fördelar när du e-deklarerar

## Lättare hos andra.

När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. anmäla föräldrapenning hos Försäkringskassan, kolla trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.

**Låt oss räkna.** Överföringar mellan blanketter görs automatiskt. Du behöver inte sitta med miniräknaren och svettas.

## Nästan för alla.

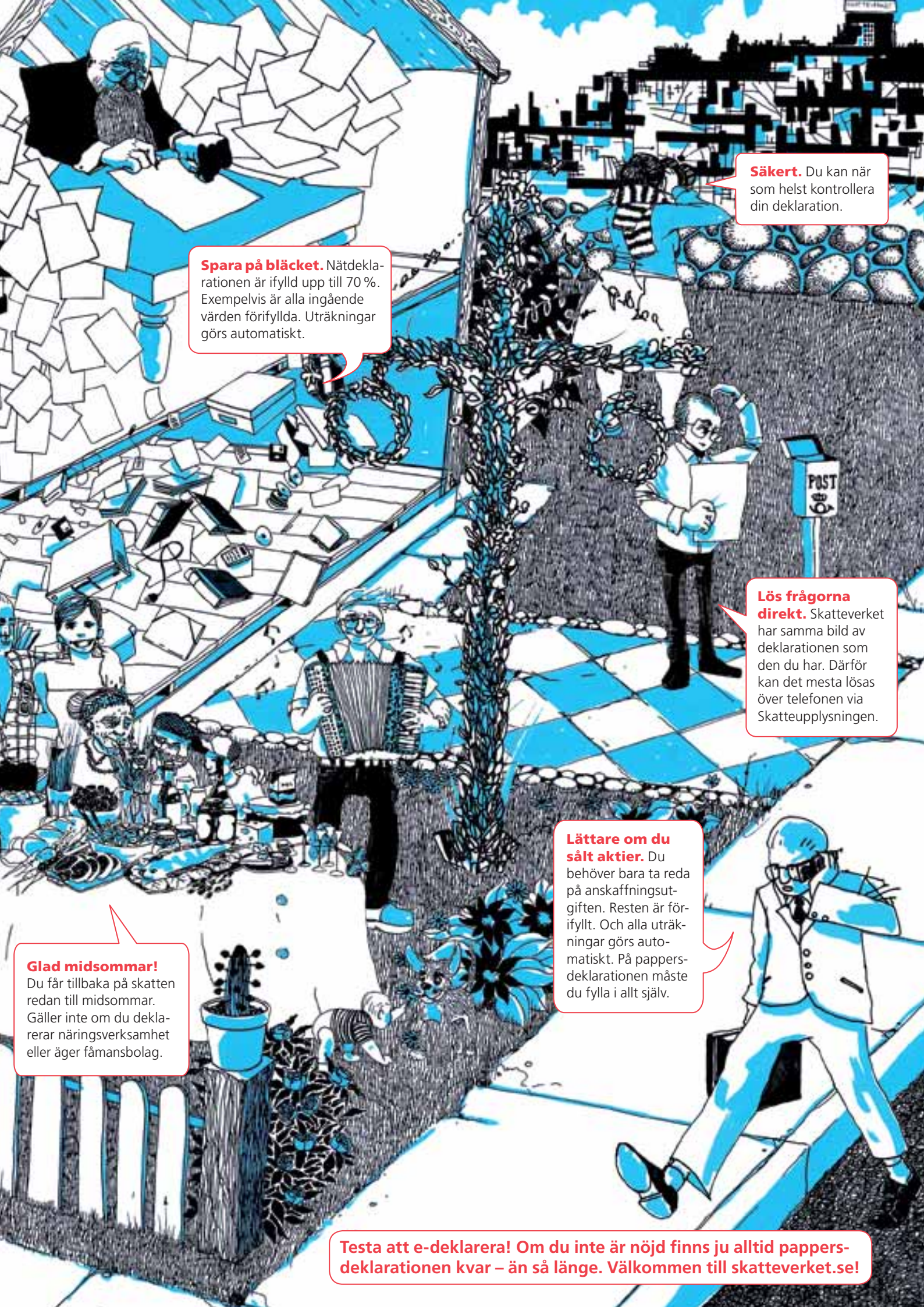
I stort sett alla kan numera deklarerat elektroniskt. Om du inte vill deklarerat över nätet, är det även enkelt att deklarerat på telefon och sms.

**Lättare om du har bolån.** Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.

**Kvittens.** Du får en kvittens på att deklarationen är inskickad. Det kan vi tyvärr inte ge till alla som skickar in papper.

**Ändra om och om igen.** Du kan ändra så ofta du vill fram till sista inlämningsdatum. Sista ändringen gäller. Deklarerar du på papper måste du skaffa en ny blankett och skicka in den på nytt.





**Spara på bläcket.** Nätdeklarationen är ifylld upp till 70%. Exempelvis är alla ingående värden förifyllda. Uträkningar görs automatiskt.

**Säkert.** Du kan när som helst kontrollera din deklaration.

**Lös frågorna direkt.** Skatteverket har samma bild av deklarationen som den du har. Därför kan det mesta lösas över telefonen via Skatteupplysningen.

**Lättare om du sålt aktier.** Du behöver bara ta reda på anskaffningsutgiften. Resten är förifyllt. Och alla uträkningar görs automatiskt. På pappersdeklarationen måste du fylla i allt själv.

**Glad midsommar!** Du får tillbaka på skatten redan till midsommar. Gäller inte om du deklarerar näringsverksamhet eller äger fåmansbolag.

**Testa att e-deklarera! Om du inte är nöjd finns ju alltid pappersdeklarationen kvar – än så länge. Välkommen till [skatteverket.se](http://skatteverket.se)!**



# Det här har du fått från Skatteverket

## Deklarationsblankett

Du har fått en Inkomstdeklaration 1. Deklarationen är till stora delar redan ifylld av Skatteverket. Du har fått blanketten i två exemplar.

**Du som deklarerar på Internet, telefon eller med sms ska inte skicka in någon pappersblankett.**

Du som deklarerar på pappersblanketten ska endast skicka in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklaraionsblankett). Du kan också lämna den till närmaste skattekontor.

## Specifikation

Du har också fått en specifikation som visar de kontrolluppgifter som har kommit in till Skatteverket. Av den framgår om du kan deklarerar på Internet, telefon eller med sms. På den hittar du även **dina säkerhetskoder**. Specifikationen behåller du.

På specifikationen får du också upplysningar om **vad du själv ska redovisa** i deklaraionen. Du kanske har

- sålt aktier eller andra värdepapper
- sålt villa eller bostadsrätt.

Du har i så fall fått en särskild broschyr som förklarar hur du ska redovisa försäljningen.

## Preliminär skatteuträkning

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket fyllt i på din deklaration. Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklarationen. Behåll den preliminära skatteuträkningen.

*Men du, deklarerar inte på pappersblanketten - e-deklarerar du också!*

Du som deklarerar på Internet har tillgång till dina senaste deklaraionsuppgifter. Om de har ändrats sedan din blankett skickades ut, du kan t.ex. ha fått en ny kontrolluppgift, ser du de aktuella uppgifterna där!



**Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2009** Sid 1

**Inkomstdeklaration 1 2010 Inkomståret 2009**

**Preliminär skatteuträkning till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2009** Sid 4

Inkomst/Avdrag	Avdragen skatt
300 000 *	79 362
6 000 *	
520 *	156
12 000 *	

Sammanställning kapitalinkomst	
Ränteinkomster, utdelningar m.m.	+
Avdrag för ränteutgifter m.m.	- 520
Förlust fondandelar	- 12 000
Underskott av kapital	= 12 180

## Särskilt för näringsidkare

Eftersom det inte går att avgöra till vilket inkomstslag en kontrolluppgift hör, har Skatteverket fyllt i

- inkomster under "Inkomster - Tjänst"
- räntor under "Inkomster - Kapital" och "Avdrag - Kapital"
- pensionssparande under "Allmänna avdrag".

Om dessa uppgifter hör till inkomstslaget näringsverksamhet **ska du själv omfördela beloppen**. Läs mer på sidan 20.

När det t.ex. gäller sjukpenning för näringsidkare och skogskontouttag har Skatteverket förutsatt att inkomsten i stället hör till näringsverksamhet. I så fall finns dessa uppgifter endast med på specifikationen.

För dig som är näringsidkare stämmer inte den preliminära skatteuträkningen. Inkomst av näringsverksamhet är inte med i skatteuträkningen, eftersom du redovisar näringsverksamheten först när du deklarerar den.

# Kolla!

Ta fram alla **kontrolluppgifter** som du har fått från arbetsgivare, banker, Försäkringskassan, kontokortsföretag med flera. Du kan kontrollera på Internet eller pappersblanketten.

Du som deklarerar på Internet har tillgång till alla uppgifter som du har fått på specifikationen och deklara-tionsblanketten. Dessutom är uppgifterna alltid dagsfärska.

	Ruta	Förtryckt totalbelopp	Nytt totalbelopp
<b>1. Inkomster - Tjänst</b>			
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03	300 000	
Kostnadsersättningar	05		
Allmän pension och tjänstepension	14		
Privat pension och livränta	15		
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	16		
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	19		
Inkomst enligt blankett K10, K10A och K13	22		
<b>2. Avdrag - Tjänst</b>			
Resor till och från arbetet	01		

## Kontrollera uppgifterna

Börja med att riva isär blanketterna vid perforeringen. Kontrollera att alla kontrolluppgifter finns med på **specifikationen** och att beloppen stämmer. De flesta uppgifter som finns på specifikationen är redan ifyllda på din **deklarationsblankett**.

**Skatteverket**  
SKATTEKONTORET I WISTAD  
BOX 123  
123 45 WISTAD

Skatteuppgiften 0771-567 567

I "Dags att deklarerar" får du svar på de flesta av dina frågor.

Person-/Organisationsnummer 620108-2697

**Inkomstdeklaration 1 2010**  
Inkomståret 2009

Mattsson, Anders  
STORGATAN 8  
123 48 WISTAD

Deklarera senast 3 maj helst på Internet, sms eller telefon

Kontrollera beloppen som Skatteverket fyllt i. Om ett belopp är fel, stryk det och fyll i rätt belopp i den vita rutan. Fyll i totalbeloppet, dvs. summan av det ifyllda beloppet och din ändring.

**1 Inkomster - Tjänst**

Belopp i kronor	Ruta
300 000	03
	05
	14
	15
	16
	19
	22

**7 Inkomster - Kapital**

Belopp i kronor	Ruta
520	50
	51
	54
	64
	65
	75

**2 Avdrag - Tjänst**

Ruta
01
08
09
06

**8 Avdrag - Kapital**

Ruta
53
61

**3 Allmänna avdrag**

**Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2009** Sid 1

Person-/Organisationsnummer 620108-2697

Namn Mattsson, Anders

Du kan deklarerar på Internet om du använder e-legitimation. Läs i "Dags att deklarerar", sidan 9.

Uppgifter med \* har Skatteverket redan fyllt i på deklara-tionsblanketten.

Kontrolluppgifter	Inkomst/Avdrag	Avdragen skatt
<b>1 Inkomster - Tjänst:</b>		
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	300 000 *	79 362
- AKTIEBOLAGET		
<b>2 Allmänna avdrag:</b>		
Pensionssparande	6 000 *	
- SMÅSTADS PENSIONSSPAR		
<b>3 Inkomster - Kapital:</b>		
Räntekomst på konto m.m.	520 *	156
- SMÅSTADS SPARBANK		
<b>4 Avdrag - Kapital:</b>		
Ränteutgift	12 000 *	
- BANKEN		
Förlust - fondandelar (aktiefond/blåfond)		
- FONDBOLAGET		
AKTIEFONDEN	1 000 *	79 516
Avdragen skatt		

**Spåra den ensa som kopias!**

**www.skatteverket.se, telefon 020-567 100, sms 71144**  
**Öppet för att deklarerar kl. 07:00-03:00 från och med den 23 mars.**

# Bara godkänna!

Stämmer alla uppgifter på din deklaration? Ska du inte ändra eller lägga till uppgifter behöver du bara godkänna den. Det kan du göra på fyra olika sätt.

## Gör så här:

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2009		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	580301 2905	
	Din kod för identifiering	Din kod för underskrift
	77777777	99999999

Du kan deklarerera via **Internet**, **telefon 020-567 100** eller **sms till 71144**. Läs i "Dags att deklarerera", sidorna 8 och 9.

Upplysning med \* Skatteverket redovisat i din deklarationsblanketten.

## Med telefon

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 **Ring 020-567 100**. Vänta på svar. Du möts av en röst som leder dig vidare. Samtalet kostar dig inget. Ringer du från utlandet eller från en mobiltelefon ska du ringa +46 8 764 92 40. Men då får du själv betala samtalet.
- 3 Knappa in ditt personnummer och de personliga säkerhetskoder du har på specifikationen till deklarationen. Den ena koden använder du för att identifiera dig. Den andra använder du som underskrift.
- 4 Vänta tills du får ett meddelande i telefonen som bekräftar att du har deklarerat.

## Med sms

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där dina säkerhetskoder finns. Du ska använda **"Din kod för underskrift"**.
- 2 Skriv ditt personnummer och **din kod** för underskrift, t.ex. 5803012805 99999999. Observera att det ska vara ett **mellanslag** mellan personnumret och koden! Skicka ditt **sms till 71144**. Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.
- 3 Du får ett sms i retur som bekräftar att du har deklarerat. Om det är många som skickar sms samtidigt kan det ta upp till tio minuter att få bekräftelse.

## På Internet

### – med säkerhetskoder

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (**Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1**). Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration på Internet med "Din kod för underskrift".

## På Internet

### – med e-legitimation

- 1 Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (**Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1**). Där finns information om hur du går vidare.

Du behöver inga personliga säkerhetskoder.

## Pappersblanketten

Du kan naturligtvis också använda pappersblanketten. Fast då får du ingen bekräftelse på att Skatteverket har tagit emot din deklaration och du får inte dina pengar till midsommar.

Är du osäker på hur du ska e-deklarerera? Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Där visar vi hur det går till!

**[www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), telefon 020-567 100, sms 71144**  
**Öppet för att deklarerera kl. 07:00–03:00 från och med den 23 mars.**

Vill du ändra eller lägga till något sedan du lämnat din deklaration på telefon eller med sms? I så fall måste du deklarerera på Internet eller skicka in pappersblanketten till Skatteverket.



# Ändra eller lägga till!

**Är någon av de ifyllda uppgifterna felaktig eller ofullständig?**  
Det kan t.ex. vara fel på en kontrolluppgift som Skatteverket fått eller det kan saknas en kontrolluppgift. Eller ska du kanske lämna någon bilaga tillsammans med deklarationen?

Om du deklarerar på Internet ser du alltid de aktuella kontrolluppgifterna. Har du fått en ny kontrolluppgift behöver du bara godkänna den. Det kan du göra med säkerhetskoderna.

Ska du ändra eller lägga till? Det kan du göra på två sätt.

## Gör så här:

### På Internet – med e-legitimation

- 1 Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1). Där finns information om hur du går vidare.

**Med e-legitimation** kan du ändra eller lägga till uppgifter. Du kan även lämna bilaga

- K2 (Uppskov – Bostad)
- K4 (Försäljning – Värdepapper m.m.)
- K5 (Försäljning – Småhus och ägarlägenhet)
- K6 (Försäljning – Bostadsrätt)
- K10 (Kvalificerade andelar – Fåmansföretag)
- K47 (Skattereduktion för husarbete)
- NE (Inkomst av näringsverksamhet)
- N8 (Skogsavdrag – Substansminskningsavdrag)
- Momsbilaga (näringsidkare som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen).

Dessutom kan du deklarerar uthyrning av bostad.

**Bra att veta till nästa år:** E-tjänsten öppnar omkring den 25 mars varje år. Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

### På Internet – med säkerhetskoder

Deklarerar du på Internet med säkerhetskoder kan du bara göra ändringar i **en** ruta. Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet.

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1). Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med ”Din kod för identifiering” och skriver under din inkomstdeklaration på Internet med ”Din kod för underskrift”.

Ska du göra andra avdrag eller ändringar på Internet måste du ha e-legitimation.

### Pappersblanketten

Du kan naturligtvis deklarerar på pappersblanketten, men då förlorar du alla fördelar som finns med att deklarerar elektroniskt.

Exempel på hur du ändrar eller lägger till på pappersblanketten hittar du längre fram i broschyren.

## Bilagor som du ska lämna tillsammans med deklarationen

Du ska lämna särskilda bilagor om du

- har sålt eller på annat sätt avyttrat fastighet (blankett K5), bostadsrätt (blankett K6), oäkta bostadsrätt (K12), aktier och andra värdepapper (blankett K4) eller personlig tillgång (blankett K9)
- ändrar eller lägger till något belopp i ruta 19 på deklarationsblanketten (blankett T1 eller T2)
- äger okvalificerade andelar i ett onoterat företag och fått utdelning eller sålt andelar i ett sådant företag (blankett K12)
- äger kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (blankett K10 eller K10A)
- vill göra en återföring av ett tidigare uppskov på privatbostad (blankett K2)
- har fått preliminärt uppskov vid byte av bostad vid föregående års taxering (blankett K2)
- ska ansöka om skattereduktion för husarbete i vissa fall (K47), se sidan 12
- har inkomst av näringsverksamhet (blankett NE)
- är delägare i ett handelsbolag (blankett N3A).

**Bilagorna K2, K4, K5, K6, K10, K47, NE, N8 och Momsbilaga lämnar du enklast elektroniskt!**

# Så här deklarerar du

## ① Inkomster – Tjänst

### Lön, förmåner, sjukpenning m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. på din kontanta lön och dina skattepliktiga förmåner (fri kost, fri bil, fritt drivmedel, lånedator, fritt husarbete, personaloptioner m.m.). I beloppet ingår också bl.a. traktamenten och bilersättning utöver schablonen, ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, semesterersättning från semesterkassa samt ersättning från Försäkringskassan och arbetslöshetskassan. Om arbetsskadeliivränta som är pensionsgrundande har betalats ut ingår också den i detta belopp.

### Kostnadsersättningar

Det ifyllda beloppet är summan av de kostnadsersättningar som du fått av din arbetsgivare. Exempel på kostnadsersättning är ersättning för telefon och representation.

### Allmän pension och tjänstepension

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på din allmänna pension (inkomst-, tillägg-, premie- och garanti-pension) och på din tjänstepension. Barnpension har redovisats med den skattepliktiga delen av beloppet.

### Privat pension och livränta

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på utbetalningar från ditt privata pensionssparande och på din skattepliktiga livränta. Läs om pensionsgrundande arbetsskadeliivränta under rubriken "Lön, förmåner, sjukpenning m.m."

## Andra inkomster som inte är pensionsgrundande

Det ifyllda beloppet är t.ex.

- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- vissa ersättningar till idrottsmän
- lön, förmåner m.m. om du tillhör ett annat lands socialförsäkring enligt E101- eller utsändningsintyg.

Här fyller du i om du har fått periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – från tidigare make.

## Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för

Det ifyllda beloppet består av

- inkomster enligt kontrolluppgifter
- avstämning av föregående års egenavgifter m.m.
- avsättning för årets egenavgifter m.m.

Om du ändrar eller lägger till något ska du lämna blankett T1 eller T2.

## Inkomst enligt blankett K10, K10A eller K13

Här fyller du i om du

- fått utdelning på kvalificerade aktier i fåmansföretag som är högre än beräknad normal kapitalavkastning, s.k. gränobelopp
- ska fördela vinst mellan tjänst och kapital vid försäljning av kvalificerade aktier eller andelar
- ska återföra uppskovsbelopp vid andelsbyte av kvalificerade andelar (blankett K13).

Äger du kvalificerade aktier eller andelar i ett fåmansföretag ska du lämna blankett K10. För andra kvalificerade delägarätter än aktier och andelar lämnar du blankett K10A.

Lämnar du blankett K10 eller K10A elektroniskt ska du inte skicka in samma uppgifter på papper.

Skatteverket / e-tjänster  
Inkomstdeklaration 1  
Deklarant: Meltzer, A  
Inkomstdeklaration: 03

Start • Kontrollera • Bilaga • **Andra** • Skatteuträkning • Bankkonto

Lön, förmåner, sjukpenning m.m., ruta 03

1. Nuvarande totalbelopp är 303 000 kr. Fyll i nytt totalbelopp i

Totalbelopp  
303 000

2. Fyll i övriga upplysningar, det är obligatoriskt. Skriv utbetalningar eventuellt avdragen skatt. Rutan rymmer 100 tecken.

Övriga upplysningar  
Lön på 3000 kr från Aktiebolaget, Storgatan 16, Wistad. Avdragen skatt 900 kr.

### Exempel: Kontrolluppgift saknas

Skatteverket har fyllt i beloppet 300 000 vid ruta 03.

Du har dessutom haft en löneinkomst på 3 000 kr som inte finns med på specifikationen.

- **Stryk** det ifyllda beloppet!
- **Fyll i** det rätta totalbeloppet 303 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid!

① Inkomster - Tjänst	Belopp i kronor
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03 303 000

- Skriv dessutom under "**Övriga upplysningar**": Utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, beloppet (3 000 kr) och hur mycket skatt som dragits av.

Om du i stället minskar det ifyllda beloppet ska du också ange orsaken under "Övriga upplysningar".



Anders deklarerar på Internet. Han klickar på "Ändra", väljer "Resor till och från arbetet, ruta 01" och fyller i totalbeloppet. Under fliken "Skatteuträkning" ser han direkt hur reseavdraget påverkar hans skatt.

## ② Avdrag – Tjänst

### Resor till och från arbetet

Är de utgifter som du kan dra av för resor till och från arbetet högre än 9 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 01**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 9 000 kr.

### Tjänsteresor

Du drar av för utgifter i samband med tjänsteresor i **ruta 08**.

### Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor

Har du haft utgifter för tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor? Dra av beloppet i **ruta 09**.

### Övriga utgifter

Har du haft andra utgifter, som du har rätt att dra av, på mer än 5 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 06**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.

#### **Exempel: Fyll i hela utgiften för resor**

Kalles bussresor till och från arbetet har kostat 10 000 kr under 2009. Kalle fyller i hela utgiften (**totalbeloppet**) i **ruta 01**.

**Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 9 000 kr.**

#### ② Avdrag - Tjänst

Resor till och från arbetet Du får avdrag endast för den del som överstiger 9 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	01	10 000
	08	

Läs mer på sidorna 23 och 24 om vad som krävs för att få avdrag.

## ③ Allmänna avdrag

### Pensionssparande m.m.

Här har Skatteverket fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto.

I vissa fall har Skatteverket fyllt i ett lägre belopp än det som framgår av kontrolluppgiften. Högsta avdrag är **12 000 kr**.

Du som har en utländsk pensionsförsäkring inom EES-området och inte har fått en kontrolluppgift, ska fylla i det belopp som du betalat in, dock högst 12 000 kr. Tänk på att om du dessutom har en svensk pensionsförsäkring där beloppet redan är förtryckt, så får det sammanlagda beloppet inte överstiga 12 000 kr.

Om du helt saknar pensionsrätt i din anställning gäller andra regler. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

### Periodiskt understöd

I **ruta 43** gör du avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make.

Observera att du inte har rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. **Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.**

## ④ Skattereduktion – Husarbete

Hushållsarbete och ROT-arbete kallas med ett gemensamt namn för husarbete.

Det ifyllda beloppet är summan av den skattereduktion som hör till årets deklaration och har beslutats eller meddelats till och med den 28 februari 2010. Eventuella skattereduktioner som beslutas därefter kommer att framgå av ditt slutskattebesked under förutsättning att det finns utrymme för mer skattereduktion. Läs mer på sidan 26 under rubriken "Skattereduktion för husarbete".

### Husarbete utfört och betalt under första halvåret 2009 (ROT-arbete från och med den 8 december 2008)

Om du har anlitat någon att utföra ROT-arbete under tiden den 8 december 2008–30 juni 2009, eller hushållsarbete under tiden den 1 januari–30 juni 2009, måste du lämna in en **separat ansökan** om skattereduktion för husarbete (blankett SKV 4501). Ansökan ska ha kommit in till Skatteverket **senast den 3 maj 2010**. Du ska alltså inte ansöka om skattereduktion i din deklaration.

### Husarbete utfört och betalt under andra halvåret 2009

#### Om du betalt halva arbetskostnaden

Om du har anlitat någon för att utföra husarbete under tiden den 1 juli–31 december 2009 och betalt **halva** arbetskostnaden, är det inte du utan den som utfört arbetet som ansöker om preliminär skattereduktion för din räkning. Skattereduktionen förtrycks då på din deklara-tionsblankett. När

du skriver under deklarationen godkänner du summan och intygar att de förtryckta uppgifterna stämmer.

Är ni flera i samma hushåll som har låtit utföra husarbete som du fått preliminär skattereduktion för, kan ni fördela den slutliga skattereduktionen fritt mellan er. Om skattereduktionen gäller ROT-arbete måste den som ska ha skattereduktionen äga bostaden. Både den som vill överlåta och den som vill överta slutlig skattereduktion ska begära det under "Övriga upplysningar" i deklarationen. Även om ni omfördelar skattereduktionen är det du som fått meddelandet om preliminär skattereduktion som blir återbetalnings-skyldig för den del av den preliminära skattereduktionen som du inte får slutlig skattereduktion för.

#### Om du betalt hela arbetskostnaden

Om du har anlitat någon för att utföra husarbete under tiden den 1 juli–31 december 2009 och betalt **hela** arbetskostnaden, ansöker du om reduktionen i din deklaration. Du räknar ut din skattereduktion på blankett K47 och fyller i beloppet i **ruta 47**. Skicka in blanketten tillsammans med din deklaration. Om du deklarerar elektroniskt ska du lämna dessa uppgifter under fliken "Bilagor".

#### Husarbete som förmån

Om du har haft husarbete som förmån framgår det av kontrolluppgiften, och skattereduktionen är förtryckt på deklara-tionsblanketten. Du ska då inte skicka in en separat ansökan.

**Mer information** finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) och i broschyrerna "Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009" (SKV 322) och "Skattereduktion för husarbete – genom egen ansökan" (SKV 345).

## ⑤⑥ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Det som sägs om småhus, gäller också småhus och tomtmark på lantbruksenhet. Läs mer i broschyren "Fastighetsavgift och fastighetsskatt" (SKV 296).

Det är ägaren av fastigheten **den 1 januari 2009** som ska betala avgiften eller skatten för hela kalenderåret 2009.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel. Vid ett ägarbyte är det tidpunkten för äganderättens övergång som avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Se exemplet på sidan 22.

Skatteverket har **förtryckt ett underlag** för avgift eller skatt. Kontrollera att underlaget stämmer, t.ex. att du verkligen var ägare till fastigheten den 1 januari 2009. Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 5 eller 6.

### Underlag för fastighetsavgift

Varje färdigbyggt småhus får kommunal fastighetsavgift. I specifikationen till deklara-tionsblanketten ser du antalet bostadsbyggnader som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

### Småhus, hel eller halv avgift

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde, eller del av taxeringsvärde, som är underlag för fastighetsavgiften. Underlaget blir inte högre än 848 267 kr per bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre än så.

**Hel fastighetsavgift** för inkomståret 2009 är högst 6 362 kr för varje bostadsbyggnad (6 362 kr = 0,75 % av 848 267 kr). Men om 0,75 % av taxeringsvärdet för den bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

**Halv fastighetsavgift** får nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 1999–2003. Halv fastighetsavgift för inkomståret 2009 är högst 3 181 kr för varje bostadsbyggnad (3 181 kr = 0,375 % av 848 267 kr). Men om 0,375 % av taxeringsvärdet för den bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2004–2008 är befriade från fastighetsavgift.

### Underlag för fastighetsskatt

#### Tomt för småhus/småhus under uppförande

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde som är underlag för 1,0 % fastighetsskatt för följande småhus-enheter:

- småhus som är taxerade som under uppförande
- obebyggda småhustomter
- småhustomter som är bebyggda enbart med bostadsbyggnad
  - som har annan ägare (t.ex. arrendetomter), eller
  - som saknar byggnadsvärde (pga. att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).



## ⑦ Inkomster – Kapital

### Ränteinkomster, utdelningar m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket har fått, t.ex. ränteinkomster, utdelningar på aktier och vinst på sålda andelar i räntefonder.

**Skatt tas ut på bostadsuppskov.** Du som har uppskov med vinst vid försäljning av bostad (preliminärt eller slutligt) ska betala skatt på uppskovsbeloppet. Det sker genom att en schablonintäkt tas upp i kapital med 1,67% av uppskovsbeloppets storlek den 1 januari 2009. Skatt tas ut med 30% av schablonintäkten vilket motsvarar en skatt på cirka 0,5% av uppskovsbeloppet. Schablonintäkten är ifylld på din deklaration och ingår i beloppet vid ruta 50, ränteinkomster m.m. Observera att schablonintäktens storlek inte påverkas om du gör en återföring i årets deklaration.

Fick du preliminärt uppskov i deklarationen 2009 ingår schablonintäkten däremot inte i beloppet. Då får du själv räkna ut schablonintäkten på blankett K2 avsnitt I.

I **ruta 50** lägger du till vinst enligt blankett K4 avsnitt C. Du kan t.ex. ha löst in eller sålt nollkupongare under 2009. Se exempel i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332). Här lägger du också till vinst enligt blankett K9 avsnitt B.

Har du fått någon ränta som du inte fått kontrolluppgift på, t.ex. ränta från en privatperson? Den lägger du också till här. Skriv utbetalarens namn under "Övriga upplysningar". För privatperson skriver du även personnummer eller adress. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 50.

### Utländsk skatt på aktieutdelningar

Har du betalat utländsk skatt på aktieutdelningar? På den preliminära skatteuträkningen kan du se om Skatteverket har räknat av den utländska skatten från den svenska skatten. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Har Skatteverket inte räknat av den utländska skatten? Om du har överskott av kapital får du begära avräkning under "Övriga upplysningar". Har du i stället underskott av kapital kan du begära avdrag för den utländska skatten. Det gör du i ruta 53 (Ränteutgifter m.m.). Mer information hittar du på [www.skatteverket.se/utlandsskatt](http://www.skatteverket.se/utlandsskatt).

### Utdelning från onoterade företag

Har du fått utdelning från ett bolag som är onoterat? Du ska då i de flesta fall lämna blankett K10 (kvalificerade andelar) eller K12 (okvalificerade andelar). Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

### Överskott vid uthyrning av privatbostad

Om du under 2009 har hyrt ut din villa, fritidsfastighet, ägarlägenhet, bostadsrättslägenhet, hyreslägenhet eller enstaka rum, ska du redovisa uthyrningen.

Räkna ut överskottet (inkomsten) på hjälpblankett "Uthyrning m.m." (SKV 2199). Fyll i överskottet i **ruta 51**. Hjälpblanketten behåller du själv och sparar tillsammans med din deklarationskopia. Du ska **inte** lämna in hjälpblanketten till Skatteverket.

### Vinst fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 54 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på vinster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 64 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

### Vinst värdepapper m.m.

I **ruta 54** lägger du till vinst vid försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), återfört uppskovsbelopp (K4 avsnitt B), vinst vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), vinst vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och vinst vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 54 och fyll i totalbeloppet i ruta 54.

I **ruta 64** lägger du till vinst vid försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), vinst vid försäljning av personliga tillgångar (K9 avsnitt A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag, t.ex. bostadsrätt i en s.k. oäkta bostadsrättsförening (K12 avsnitt E) och vinst vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A, K15B). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 64 och fyll i totalbeloppet i ruta 64.

### Vinst fastighet, bostadsrätt

I **ruta 65** lägger du till vinst vid försäljning av småhus och ägarlägenhet (blankett K5) samt bostadsrätt (K6). Här lägger du också till återfört uppskov från blankett K2.

I **ruta 75** lägger du till vinst vid försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).

**Du vet väl att...**  
... du kan deklarera försäljning av värdepapper, fastighet och bostadsrätt samt uthyrning av privatbostad på Internet!



**Vänta!**  
Deklarera utan papper!  
Enkelt och säkert!

## ⑧ Avdrag – Kapital

### Ränteutgifter m.m.

Det ifyllda beloppet vid ruta 53 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. ränteutgifter, tomträttsavgäld och förlust på sålda andelar i räntefonder.

I **ruta 53** lägger du till förlust enligt blankett K4 avsnitt C och blankett K9 avsnitt B. Här ska du också göra avdrag för de räntor du har betalat till en privatperson och för andra ränteutgifter som du inte fått kontrolluppgift på. Under "Övriga upplysningar"

skriver du långgivarens namn, person-/organisationsnummer och adress samt hur mycket ränta du har betalat under 2009 och hur stor skulden var den 31 december 2009. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 53.

### Gemensamt betalningsansvar för ett lån

Tänk på att din bank fördelar räntorna lika mellan dig och den person som du delar lånet med, om ni inte har meddelat banken något annat.

#### Exempel

Anders och Eva äger en villa. Skulden på villan är 600 000 kr. Räntorna är på 24 000 kr. De har gemensamt betalningsansvar för lånet.

Banken har fördelat räntorna lika mellan Anders och Eva på deras kontrolluppgifter. Anders drar av hela räntan på banklånet, 24 000 kr.

Anders stryker 12 000 i den gula rutan och fyller i 24 000 i **ruta 53**. Eva stryker 12 000 i den gula rutan och fyller i 0 i **ruta 53**.

Anders och Eva meddelar också banken att de vill ha en annan fördelning av räntorna nästa år.

#### Anders deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C och K9 avsnitt B.	<del>12 000</del>	53	24 000
--	-------------------	----	--------

#### Evas deklARATION

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C och K9 avsnitt B.	<del>12 000</del>	53	0
--	-------------------	----	---

#### E-deklarera om du har bolån.

Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.



### Avdrag för förvaltningsutgifter

Har du haft förvaltningsutgifter på mer än 1 000 kr som du har rätt att dra av? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 61**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 1 000 kr. Läs mer om förvaltningsutgifter på sidan 25.

### Förlust fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 81 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på förluster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 83 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

### Förlust värdepapper m.m.

I **ruta 81** lägger du till summa förlust från försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), förlust vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och förlust vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop förlust från blanketterna med even-

tuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 81 och fyll i totalbeloppet i ruta 81.

I **ruta 83** lägger du till summa förlust från försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), förlust vid försäljning av kvalificerade övriga deläggarrätter (K10A), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och förlust vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B). Lägg ihop förlust från blanketterna med eventuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 83 och fyll i totalbeloppet i ruta 83.

### Förlust fastighet, bostadsrätt

I **ruta 85** lägger du till förlust från försäljning av småhus och ägarlägenhet (blankett K5) samt bostadsrätt (K6).

I **ruta 88** lägger du till förlust från försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).



## Vinster och förluster – kapital

- Om du sålt fondandelar (aktiefonder, blandfonder, räntefonder) får Skatteverket uppgifter om vinster och förluster. Uppgifterna är redan ifyllda på deklarationsblanketten.
- Om du sålt marknadsnoterade aktier, obligationer, optioner m.m. får Skatteverket uppgift om försäljningspriset. Du måste själv fylla i blankett K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt aktier i utlandet, ska du redovisa det på blankett K4 på precis samma sätt som försäljning av svenska aktier.
- Om du sålt aktier som finns i en kapitalförsäkring, ska försäljningen **inte** redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt en kapitalförsäkring, ska försäljningen **inte** redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt småhus, ägarlägenhet eller bostadsrätt får Skatteverket uppgift om försäljningssumman. Du måste själv fylla i blankett K5 (småhus och ägarlägenhet) eller K6 (bostadsrätt) och sedan föra över vinsten eller förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt en lägenhet eller fastighet i utlandet ska denna försäljning redovisas, precis som en motsvarande försäljning i Sverige.
- Om du sålt personliga tillgångar, t.ex. konst och båtar, ska du redovisa det i din deklaration på blankett K9.

## Observera!

Du ska inte dra bort (kvitta) förlust från vinst. Du ska inte heller räkna ut hur stor del av vinsten eller förlusten (kvotera) som är skattepliktig respektive avdragsgill. Det gör Skatteverket åt dig.

Om du har flera olika vinster, t.ex. både från försäljning av aktier och bostadsrätt, ska du inte heller räkna ihop dessa. Redovisa detta i olika rutor på deklarationsblanketten.

Har du sålt en del aktier med vinst och andra med förlust? Mer information och fler exempel hittar du i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332). Har du sålt fondandelar och aktier? Se exemplet nedan.

### Exempel: Fondandelar och aktier

Du har sålt fondandelar i en aktiefond med vinst och Skatteverket har fyllt i beloppet 900.

Du har dessutom sålt aktier som du redovisat på blankett K4 och räknat ut en vinst på 1 100 kr.

**Stryk** det ifyllda beloppet och **füll** i det rätta totalbeloppet 2 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid.

Vinst fondandelar. Vinst enligt blankett K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	900	54	2 000
--	-----	----	-------

Enklast blir det om du deklarerar på Internet. Då görs överföringarna mellan blanketterna automatiskt.

## Uppskov – bostad

Har du fått uppskov med vinsten vid försäljning av privatbostad (fastighet eller bostadsrätt)? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Du kan återföra hela ditt uppskopsbelopp eller en del av det innan du säljer din ersättningsfastighet. Beloppet som du tänker återföra måste vara minst 20 000 kr per år. Frivillig återföring gör du på blankett K2 avsnitt J.

Uppskovsbelopp ska återföras till beskattning om en bostad övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Undantag gäller vid arv eller testamente

till make, sambo eller hemmavarande barn under 18 år eller vid bodelning i samband med äktenskapsskillnad, att samboförhållande upphör eller makes eller sambos död. Återföringen ska redovisas på blankett K2 avsnitt J. Behöver återföring inte göras ska hela eller delar av uppskovsbeloppet överföras till den nya ägaren. Lämna uppgifter under "Övriga upplysningar" om beteckning på den överlåtna bostaden (även bostadsrättsföreningens namn och organisationsnummer om det är en bostadsrätt), uppskovsbeloppets storlek och den nya ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

## Uppskov – aktier

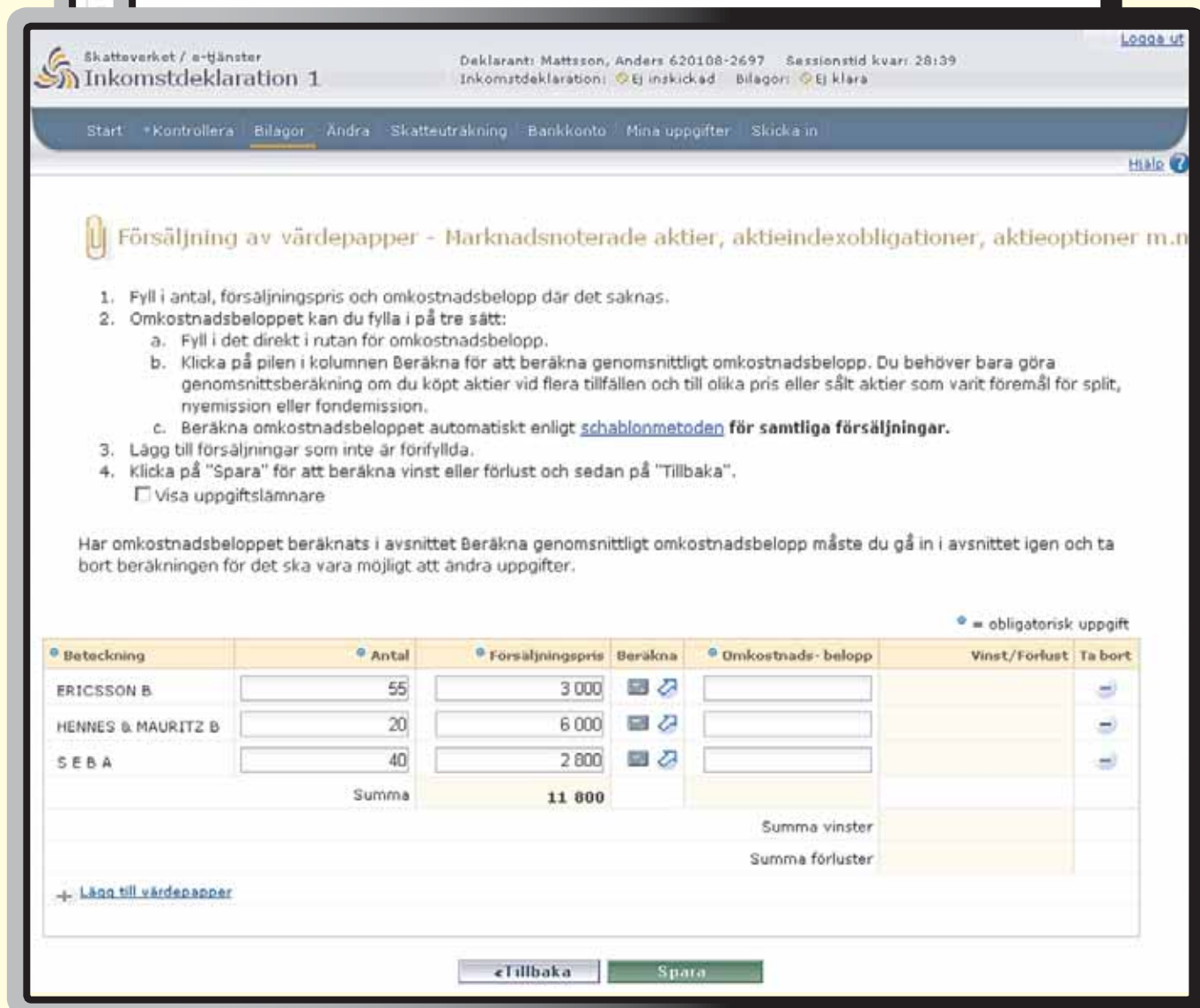
Har du tidigare fått uppskov med vinster vid försäljning av aktier? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Om du har sålt uppskopsaktier eller flyttat till ett land utanför EES-området måste du återföra ditt uppskov. Återföring måste också ske om bolaget upphört t.ex. vid konkurs eller fusion.

Du kan även frivilligt återföra ditt uppskov, helt eller delvis.

Återföring av uppskov redovisar du på blankett K4 avsnitt B.

# E-deklarera dina försäljningar



När du e-deklarerar blanketterna K4, K5 och K6 är många uppgifter förfyllda. Överföringen till inkomstdeklarationen görs automatiskt. Du får även din skatt uträknad.

## Inlösen

När du löser in aktier i ett bolag anses du ha sålt aktierna. Därför måste du lämna in blankett K4 och göra en beräkning av vinst eller förlust. Inlösen kan ske genom att du får inlösenaktier eller med stöd av inlösenrätter.

## Inlösenaktier

Under 2009 har ett antal börsbolag genomfört inlösenprogram där du har fått inlösenaktier. När inlösenaktier har tilldelats ska anskaffningsutgiften fördelas mellan de ursprungliga aktierna och de tilldelade inlösenaktierna.

Mer information och exempel finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

## Inlösenrätter och teckningsrätter

I samband med genomförandet av vissa inlösenprogram får aktieägaren inlösenrätter. Bure och Öresund genomförde inlösenprogram som sträckte sig över årsskiftet 2008/2009 där inlösenrätter kunde säljas eller användas till inlösen av aktier.

Vid nyemission tilldelas aktieägarna teckningsrätter som kan användas för teckning av nya aktier eller säljas (uniträtter som tilldelas vid emission behandlas på samma sätt som teckningsrätter).

När inlösenrätter eller teckningsrätter tilldelas sker det ingen utdelningsbeskattning. Däremot beskattas försäljning av rätterna. Anskaffningsutgiften för tilldelade inlösenrätter och teckningsrätter är noll. Detta innebär att **hela försäljningssumman blir vinst** vid försäljning av tilldelade inlösen- eller teckningsrätter.

Har du sålt andra värdepapper än ovan nämnda inlösenrätter, teckningsrätter, uniträtter och premieobligationer under 2009? Då ska du redovisa **alla** dina försäljningar på blankett K4. Detta gäller alltså även inlösenrätter i Bure eller Öresund, teckningsrätter och uniträtter i listade bolag samt premieobligationer. Exempel finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Anskaffningsutgiften för aktierna är oförändrad. Anskaffningsutgiften ska alltså inte fördelas mellan de ursprungliga aktierna och inlösenrätterna när inlösenrätter har tilldelats.

**Om du under 2009 enbart har sålt inlösenrätter i Bure eller Öresund, teckningsrätter eller uniträtter i vissa bolag (vilka bolag det gäller framgår av en lista på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)) behöver du inte redovisa detta på blankett K4.** Detta framgår i så fall av den specifikation som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Vinsten är också redovisad på specifikationen och ifylld vid ruta 54 på inkomstdeklarationen. Skulle du ha sålt teckningsrätter eller uniträtter i andra bolag måste du redovisa försäljningen på blankett K4.

Mer information finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

## Premieobligationer

Dragningsvinster på premieobligationer är skattefria, men inlösen eller försäljning av premieobligationer ska beskattas. Under år 2009 har två premieobligationslån gått till inlösen. De två är:

- 2004:1 med inlösen 2009-04-21
- 2005:1 med inlösen 2009-10-14.

**Du som under 2009 enbart har löst in eller sålt premieobligationer i dessa lån behöver inte redovisa detta på blankett K4.** Detta framgår av din specifikation. Om du ändå vill redovisa avyttringen av premieobligationerna, t.ex. om du har gjort en förlust, finns exempel på hur du fyller i blankett K4 i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

## Fondandelar och den preliminära skatteuträkningen

Har du sålt fondandelar finns vinster och förluster ifyllda på din inkomstdeklaration. När du deklarerar ska du inte kvitta eller kvotera vinster och förluster. Det har Skatteverket gjort åt dig.

I beloppet som finns på den preliminära skatteuträkningen har förlust kvittats mot vinst för de marknads-

noterade fondandelarna. Om vinsten inte räcker till för att kvitta bort förlusten, får du avdrag med 70 % för resten av förlusten.

Förlusten på ej marknadsnoterade fondandelar dras alltid av med 70 %. Därefter får förlusten kvittas mot vinst. Detta framgår också av den preliminära skatteuträkningen.

Läs mer på sidan 27 under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" om hur stor kapitalskatten respektive skattereduktionen är.

I broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332) finns exempel på hur du beräknar överskott eller underskott av kapital när du har sålt aktier.

## Vill du räkna ut ditt överskott eller underskott av kapital?

Då kan du använda vårt skatteuträkningsprogram som finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Du kan också ladda ner "Skatteuträkningsbroshyren 2010" (SKV 425) från webbplatsen eller beställa den via servicetelefonen.



## 9 Utländsk försäkring – Avkastningsskatt

Om du har en utländsk kapitalförsäkring eller en utländsk pensionsförsäkring kan du vara skyldig att betala avkastningsskatt.

För försäkringar som tecknats åren 1997–2008 räknas skatteunderlaget fram genom att försäkringens värde vid 2009 års ingång multipliceras med den genomsnittliga statslåneräntan under 2008, som är 3,88 %. Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal. Skatten är 27 % av skatteunderlaget för kapitalförsäkringar och 15 % för pensionsförsäkringar.

### Exempel

Eva tecknade en utländsk kapitalförsäkring i februari 1997.

Den 1 januari 2009 är försäkringens värde efter valutaomräkning 600 000 kr. 3,88 % av 600 000 kr = 23 280 kr (avrundas nedåt till 23 200 kr). Eva fyller i 23 200 i **ruta 62**.

Skatten blir då 6 264 kr (27 % av 23 200 kr).

Om du har tecknat en försäkring under 2009 ska du inte ta upp något skatteunderlag för den försäkringen.

Försäkringsföretaget ska lämna kontrolluppgift om försäkringens värde. Om Skatteverket har hunnit få kontrolluppgiften är skatteunderlaget förtryckt på deklarationsblanketten. Om detta inte stämmer ska du själv ändra eller lägga till rätt underlag i **ruta 62** eller **ruta 63**.

Finns inget underlag förtryckt ska du själv fylla i skatteunderlaget för kapitalförsäkring i **ruta 62**. Är det en pensionsförsäkring fyller du i underlaget i **ruta 63**.

Försäkringar som är slutbetalda före 1997 är undantagna från denna skatt om de inte är köpta i andra hand (s.k. begagnade försäkringar) under 1997 eller senare. Om du tecknat försäkringen före 1997 och fortsatt att betala på den under 1997 eller senare är försäkringen delvis undantagen från avkastningsskatt.

Om du har betalat skatt utomlands för försäkringen skriver du det under "Övriga upplysningar".

Läs mer i broschyren "Pensionssparande och kapitalförsäkringar i utlandet" (SKV 355).

## Har du haft inkomster utomlands?

Om du bor i Sverige ska du betala skatt för alla inkomster, oavsett var du har haft inkomsten.

Har du t.ex. fått ränta på bankkonto eller sålt aktier, fastighet eller lägenhet i utlandet? Då ska du redovisa detta i deklARATIONEN. Har du jobbat utomlands och fortfarande är bosatt i Sverige? Då ska du redovisa inkomsten i deklARATIONEN.

Har du fått pension från ett annat nordiskt land? Då ska du i vissa fall redovisa pensionen i deklARATIONEN. Läs mer om det nya nordiska skatteavtalet avseende pensioner inom Norden, på [www.nordisketax.net](http://www.nordisketax.net).

Du kan under vissa förutsättningar vara befriad från att betala skatt på utländsk tjänsteinkomst enligt sexmånaders- eller ettårsregeln eller enligt de särskilda gränsgångarreglerna. Du måste själv visa att förutsättningarna för skattebefrielse är uppfyllda.

Kontrolluppgifter från utländska arbetsgivare som inte är registrerade i Sverige, banker m.m. är inte med bland de uppgifter som Skatteverket har förtryckt. Anledningen till det är att dessa kontrolluppgifter kommer in till Skatteverket först efter det att du fått din deklARATION. Om du har haft utländska tjänsteinkomster, pension från annat nordiskt land eller kapitalinkomster måste du alltså själv lägga till dem. Skriv dessutom under "Övriga upplysningar" hur mycket du har haft i inkomst/pension och hur mycket skatt du har betalat i det landet.

Har du en utländsk kapital- eller pensionsförsäkring? Läs mer i avsnittet 9 "Utländsk försäkring – Avkastningsskatt" ovan.

Din bank lämnar kontrolluppgift på betalningar till eller från utlandet om beloppet överstiger 150 000 kr. På specifikationen som du har fått tillsammans med deklarationsblanketten finns dessa kontrolluppgifter.

Har du tagit emot pengar från utlandet? Avser betalningen inkomster som du ska betala skatt för i Sverige ska du redovisa beloppet, oavsett storlek, i din inkomstdeklARATION. Om du är osäker på om eller hur du ska redovisa beloppet, kan du skriva det under "Övriga upplysningar" eller kontakta Skatteupplysningen.

Om du har flyttat från Sverige och fortfarande har kvar någon anknytning till Sverige dvs. väsentlig anknytning, ska du även i detta fall betala skatt för inkomster oavsett var du har haft inkomsten. Om du är osäker på om du ska betala skatt eller inte i Sverige, kan du skriva det under "Övriga upplysningar" eller kontakta Skatteupplysningen.

Alla belopp som du redovisar i deklARATIONEN ska räknas om till svenska kronor.

Bor du i ett land som Sverige har skatteavtal med kan det påverka hur mycket skatt du ska betala.

Läs mer i broschyren "Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands?" (SKV 339).

Ring Skatteupplysningen, **0771-567 567**, om du behöver ytterligare information.

## 17 Övriga upplysningar

Här fyller du bland annat i följande:

- Om du har haft inkomster som inte finns med på specifikationen. Fyll i utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, belopp och avdragen skatt.
- Om någon kontrolluppgift är felaktig eller saknas. Fyll i utbetalarens namn och adress samt rätt belopp.
- Om du har lånat pengar av en privatperson. Fyll i personens namn och personnummer eller adress, betald ränta under 2009.
- Om du begär avräkning av utländsk skatt, se sidan 13.
- Om du begär avdrag för pensionssparande med ett annat belopp än det som Skatteverket redan fyllt i på din deklARATION.
- Om du inte ska betala fastighetsavgiften eller fastighetsskatten och anledningen till det.
- Om du har haft inkomster från utlandet. Läs mer på sidan 18.

- Om du haft uppskov med beskattning av vinst vid byte av privatbostad och äganderätten till ersättningsbostaden har övergått till någon annan. Har det skett genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om den nye ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Om du fått aktier eller andelar genom arv, testamente, bodelning eller gåva och tidigare ägare har uppskov med beskattning av vinst vid andelsbyte, ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress.
- Om du begär ackumulerad inkomst.
- Om du begär omfördelning av den slutliga skatte-reduktionen för husarbete. Läs mer på sidan 12.
- Om du vill komplettera med uppgifter som inte får plats på andra ställen i blanketten. Du kan också skriva om sådant som du är osäker på.

Obs! Om du lämnar in blanketter...

### 17 Övriga upplysningar

90

**Stopp!**  
Vänta med  
underskriften!  
Kolla först om  
du kan deklarerar på  
Internet, sms eller  
telefon i stället.

### 18 Underskrift

Namn-teckning

## Kom ihåg!

- Senast den 3 maj 2010 klockan 24:00 ska deklARATIONEN finnas hos Skatteverket. För dig som är bosatt utomlands gäller den 31 maj.
- Spara alla uppgifter om dina inkomster och avdrag! Uppgifterna behövs t.ex. om Skatteverket begär att du styrker dina avdrag.
- Lämna med eventuella bilagor.
- Skriv under deklARATIONEN.
- Du kan komplettera i efterhand om du har glömt något.

## 18 Underskrift

När du skriver under försäkrar du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att du inte har utelämnat något.

**Observera att du också försäkrar att de uppgifter Skatteverket fyllt i och som du inte ändrat är riktiga.**

- DeklARATION för barn under 16 år ska skrivas under av barnets förmyndare, dvs. oftast barnets föräldrar.
- DeklARATION för barn som fyllt 16 år, men inte 18 år, ska skrivas under av barnets förmyndare om barnet endast har kapitalinkomster. Om barnet har haft både kapitalinkomster och arbetsinkomster ska både barnet och förmyndaren skriva under deklARATIONEN.
- DeklARATION för dödsbo ska skrivas under av den som förvaltar boets egendom.

## Kvittens

DeklARATION för inkomståret 2009 inskickad 2010-04-20 12:34

1. Skriv ut och spara kvittensen eller anteckna kvittensnumret nedan. Utskriftsfunktionen finns under
2. [Logga ut](#), under hela 2010 kan du när som helst logga in igen och skriva ut din kvittens.

*När du har skickat in  
din deklARATION på Internet får  
du ett kvitto som du kan  
skriva ut.*

**Kom ihåg!**  
Lämna dina bilagor!

# Näringsverksamhet

Har du drivit näringsverksamhet som enskild näringsidkare eller är du delägare i handelsbolag? Då ska du **redovisa resultatet från din verksamhet på blankett NE eller N3A**.

Resultatet och vissa andra uppgifter ska du föra över till inkomstdeklarationen. Fyll i resultatet, även om det är noll kronor.

Har du i din näringsverksamhet (blankett NE eller NEA) deklarerat ränteinkomster, ränteutgifter eller egna pensionskostnader? **Kom då ihåg att ändra de förtryckta uppgifterna** på sidan 1 på inkomstdeklarationen. Se exemplet nedan.

Du deklarerar väl din näringsverksamhet på Internet? Då får du bl.a. hjälp med beräkningar och du ser direkt hur din inkomst av näringsverksamhet påverkar din slutliga skatt.

## De uppgifter som du kan behöva ändra är främst

- ränteinkomster under kapital (ändra i **ruta 50**)
- ränteutgifter under kapital (ändra i **ruta 53**)
- pensionssparande (ändra i **ruta 43**).

### Exempel

Erik driver verksamhet i enskild firma. Vid ⑧ "Avdrag – Kapital" i inkomstdeklarationen har Skatteverket fyllt i 7 500 kr i avdrag för ränteutgifter. På blankett NE, vid R8, har Erik dragit av 5 000 kr i ränteutgifter för näringsverksamheten. Erik har då 2 500 kr att dra av under ⑧ "Avdrag – Kapital". Han stryker det ifyllda beloppet och fyller i 2 500 kr i **ruta 53**.

The illustration shows two parts of the tax form NE 2010. On the left is the 'Kostnader' (Expenses) section, and on the right is the 'Avdrag - Kapital' (Capital Deductions) section. A red arrow points from the handwritten value '5 000' in box R8 of the 'Kostnader' section to the handwritten value '2 500' in box 53 of the 'Avdrag - Kapital' section. The 'Avdrag - Kapital' section also shows a handwritten value '7 500' in box 53, which is crossed out with a red line. The 'Avdrag - Kapital' section also shows a handwritten value '61' in box 61.

Kostnader	
R4	Räntekostnader m.m.
R5	Varor och legoarbeten
R6	Övriga externa kostnader
R7	Anställd personal
R8	Räntekostnader m.m.

Avdrag - Kapital	
65	
75	
53	7 500
53	2 500
61	
64	

## Deklarera näringsverksamhet, punkterna ⑩–⑭

- ⑩ Näringsverksamhet
- ⑪ Räntefördelning
- ⑫ Allmänna avdrag (näringsverksamhet)
- ⑬ Nedsättning av egenavgifter
- ⑭ Moms

På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) hittar du broschyren "Deklarera på NE-blanketten" (SKV 306). Information om hur du deklarerar din näringsverksamhet, dvs. punkterna 10–14, hittar du även i broschyrerna "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1" (SKV 282), "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2" (SKV 283), "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295) och "Skatteregler för delägare i handelsbolag" (SKV 299).





## Deklarera din näringsverksamhet på Internet

Det är både **enkelt** och **säkert** att deklarerar näringsverksamhet på Internet. Alla näringsidkare kan lämna näringsbilagorna NE, N8 och Momsbilaga på Internet med e-legitimation.

### Fördelarna med att deklarerar din näringsverksamhet på Internet

- Dina skattemässiga balansposter från föregående år är ifyllda på dina näringsbilagor.
- Alla uträkningar sker automatiskt.
- Du kan direkt se hur din näringsdeklaration påverkar din slutliga skatt.
- Du får en kvittens på att din deklaration är inlämnad till Skatteverket. Du kan även skriva ut en kopia på dina inlämnade deklaraionsuppgifter.
- Du kan enkelt göra ändringar och tillägg i en redan inlämnad deklaration.
- Du kan se hur du deklarerat under hela året och kan skriva ut en kopia av dina deklaraionsuppgifter under hela året.

### E-bokslut

Du som är enskild näringsidkare kan enkelt upprätta förenklat årsbokslut om du använder e-tjänsten e-bokslut. Med e-legitimation kan du dessutom föra över uppgifterna till din NE-blankett.

### Bra att veta till nästa år

Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Omkring den 25 mars kan du börja e-deklarerar (i år redan fr.o.m. tisdagen den 23 mars). Då kan du också gå in och titta på din deklaration. Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

### Behöver du hjälp?

Vi har informationsträffar för dig som ska deklarerar din näringsverksamhet.

Gå in på [www.skatteverket.se/infotraffar](http://www.skatteverket.se/infotraffar). Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

## 15 16 Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

### Ägare den 1 januari 2009

Den som äger en fastighet den 1 januari 2009 ska betala avgift eller skatt för hela kalenderåret.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

### När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt.

När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses som ägare från och med den avtalade tidpunkten. Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkten för äganderättens övergång.

### Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att det förtryckta underlaget stämmer, t.ex. att du verkligen var ägare till fastigheten den

1 januari 2009. Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 15 eller 16.

#### **Exempel: Äganderättens övergång**

Köpekontraktet undertecknas den 18 december 2008. Äganderätten ska enligt avtalet övergå till köparen på tillträdesdagen den 12 februari 2009. Säljaren är då fortfarande ägare den 1 januari 2009 och ska betala avgiften/skatten för hela inkomståret 2009.

Men om inget särskilt har avtalats om äganderättens övergång, ska köparen anses som ny ägare redan den dag då köpekontraktet skrevs på, dvs. från och med den 18 december 2008. Köparen är då ägare den 1 januari 2009 och ska betala avgiften/skatten för hela inkomståret 2009.

## 15 Underlag för fastighetsavgift

Underlaget för fastighetsavgift har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration. Kontrollera att uppgifterna är riktiga.

### Hyreshus, bostäder

Bostäder i hyreshus får kommunal fastighetsavgift med maximalt 1 272 kr för varje bostadslägenhet. Den statliga fastighetsskatten på bostäder har avskaffats.

**Hel avgift** är maximalt 1 272 kr för varje bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,4 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande bostadsmark.

**Halv avgift** är maximalt 636 kr för varje bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,2 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande bostadsmark.

På specifikationen till deklaraionsblanketten ser du antalet bostadslägenheter som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

**Underlaget** för fastighetsavgift blir högst 318 000 kr per bostadslägenhet (1 272 kr = 0,4 % av 318 000 kr eller 636 kr = 0,2 % av 318 000 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

## 16 Underlag för fastighetsskatt

Underlaget för fastighetsskatt har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration. Kontrollera att uppgifterna är riktiga.

### Tomt för hyreshus/bostäder under uppförande

Den statliga fastighetsskatten är 0,4 % av taxeringsvärdet för

- obebyggd tomtmark för hyreshus
- bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande
- bostadsmark som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som har andra ägare (t.ex. arrendetomter)

- bostadsmark som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (pga. att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

### Hyreshus, lokaler

Fastighetsskatten är 1,0 % av taxeringsvärdet för lokalbyggnad och lokalmark.

### Industrienheter

Fastighetsskatten är 0,5 % av taxeringsvärdet för industrienheter (även täktmark).

### Elproduktionsenheter

Fastighetsskatten är 2,2 % för vattenkraftverk, 0,2 % för vindkraftverk och 0,5 % för övriga värmekraftverk.

# Avdrag eller inte avdrag

(Avdragslexikon finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se))

**Spara dina kvitton.** Om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt haft utgiften. Privata levnadskostnader kan du aldrig få avdrag för. Du kan bara få avdrag för utgifter som har direkt anknytning till ditt arbete.

## Avdrag – Tjänst

### Resor till och från arbetet (ruta 01)

Du kan bara få avdrag för resor till och från arbetet för den del av dina utgifter som är högre än 9 000 kr.

Om du har **åkt kollektivt** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 2 km**.

Har du **kört bil eller motorcykel** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 5 km**. Du måste dessutom ha gjort en tidsvinst på **minst två timmar per dag** för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst två kilometer.

Har du **använt bilen i tjänsten** under **minst 60 dagar** under 2009 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under **minst 160 dagar** under 2009 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

För resor till och från arbetet med **egen bil** får du göra avdrag med **18:50 kr per mil**, med motorcykel eller mopedbil **9 kr per mil**, med moped **4:50 kr per mil** och med cykel **250 kr per år**.

För resor till och från arbetet med **förmånsbil** beräknas utgifterna till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol).

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt **egen bil** får du dra av utgifterna för **trängselskatt**.

Om du på grund av hög ålder, sjukdom eller handikapp måste använda egen bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdraget är maximerat till 37 kr per mil. Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 9 000 kr.

### Tjänsteresor (ruta 08)

#### Resekostnader

Om du har använt din egen bil eller en lånad bil när du gjort tjänsteresor får du dra av **18:50 kr per mil**. Om du använt förmånsbil beräknas utgiften till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol). Om du har gjort tjänsteresorna med egen bil får du dessutom göra avdrag för dina utgifter för **trängselskatt**. Har du fått ersättning av arbetsgivaren får du inte göra något avdrag.

#### Ökade levnadskostnader

**Du måste ha övernattat på annan ort under tjänsteresan** om du ska få avdrag för ökade levnadskostnader (måltider och småutgifter). Dessutom krävs att du ska ha rest till en plats som ligger mer än 50 km från din vanliga arbetsplats **och** mer än 50 km från din bostad.

**Om du fått traktamente enligt schablon** redovisar arbetsgivaren det med kryss på din kontrolluppgift (rutorna 51 och 52). Kryssmarkeringen innebär att du inte behöver deklarera ersättningen och givetvis kan du då inte heller få något avdrag för utgifterna.

**Om du inte fått traktamente** och gör sannolikt att du har haft ökade utgifter för måltider och småutgifter kan du ändå få göra avdrag. Vid tjänsteresa i Sverige får du antingen ett schablonavdrag med 210 kr för hel dag och 105 kr för halv dag eller avdrag med den faktiska utgiftsökningen.

### Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor (ruta 09)

För att överhuvudtaget få avdrag krävs att du övernattar på arbetsorten och att avståndet mellan bostadsorten och arbetsorten är större än 50 km.

**Tillfälligt arbete.** Har du ditt arbete på annan ort än där du har din bostad, får du normalt inte göra avdrag för ökningen av levnadskostnaderna. Du kan få avdrag om du har ett tillfälligt arbete på annan ort, t.ex. om arbetet gäller en kortare tid, om arbetet ska bedrivas på flera olika platser eller om arbetet är tidsbegränsat.

Du får bara göra avdrag för måltider och småutgifter för den **första månaden** av vistelsen på arbetsorten. Tidsbegränsningen gäller inte avdrag för ditt boende.



Du kan få avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för den första månaden med schablonbeloppet 105 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

För boendet får du avdrag för vad du faktiskt har betalat. Om du haft utgifter för boende, men inte kan visa storleken av dem, får du göra avdrag med 105 kr per natt. Beloppen gäller arbete i Sverige.

**Dubbel bosättning.** Om du har tagit arbete och flyttat till ny ort men behållit den gamla bostaden kan du få avdrag för ökade levnadskostnader under en begränsad tid. Observera att det är olika tidsbegränsningar för avdrag för måltider och småutgifter samt för ditt boende.

Du får bara göra avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 63 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen. Du får göra avdrag för din boendekostnad på den nya orten. Du kan få avdrag under längst två år. Gifta och sambor får göra avdrag även efter denna tid om den dubbla bosättningen beror på makens eller sambons förvärvsverksamhet. I sådana fall kan du få avdrag under sammanlagt längst fem år.

**Hemresor.** Om du pga. ditt arbete vistas på annan ort än hemorten, kan du få avdrag för utgifter för hemresor. Du får avdrag med högst en resa per vecka med det billigaste färdmedlet. Du får avdrag för utgift för tåg eller skälig utgift för flygresor även om detta inte är billigast. Du kan få avdrag även om förutsättningarna för avdrag för ökade levnadskostnader vid tjänsteresa, tillfälligt arbete eller dubbel bosättning inte är uppfyllda.

### Övriga utgifter (ruta 06)

Du kan bara få avdrag för den del av dina utgifter som är högre än 5000 kr.

**Arbetskläder.** Kläder som du använder i ditt arbete räknas som privata levnadskostnader och för dem får du inte göra avdrag. Du får däremot göra avdrag för skyddsutrustning och skyddskläder.

**Arbetslösas kostnader.** Om du är arbetslös och har fått arbetslöshetsersättning från A-kassa har du rätt till avdrag för utgifter för resor i samband med besök på Arbetsförmedlingen. Du har också rätt till avdrag för utgifter för resor och andra utgifter som du haft i samband med att du sökt lämpliga arbeten i Sverige.

**Arbetsrum.** För att du ska kunna få avdrag för arbetsrum är det en förutsättning att din arbetsgivare inte håller dig med arbetsrum. Om arbetsrummet finns i din bostad kan du bara i undantagsfall få avdrag. Det räcker inte med att du ibland arbetar hemma för att du ska kunna få avdrag för arbetsrum.

**Böcker och tidningar.** Vissa yrkeskategorier kan i vissa fall få avdrag för böcker och tidningar. Detta förutsätter att arbetsgivaren inte tillhandahåller litteraturen.

**Dator.** Utgifter för dator räknas oftast som privata levnadskostnader och för dessa får du inte göra avdrag.

**Facklitteratur.** Se under "Böcker och tidningar".

**Förskoleavgift.** Du får inte avdrag för avgift till förskola.

**Försäkringar.** Vanliga liv-, olycksfalls-, sjuk- och kapitalförsäkringar får du inte göra avdrag för.

Däremot får du göra avdrag för premier till pensionsförsäkringar (ruta 43). Läs mer under "Allmänna avdrag" nedan.

**Mobiltelefon (egen).** Samtal i tjänsten får dras av, dock inte kostnaden för att köpa mobiltelefonen eller för abonnemanget.

**Sjukdomskostnader.** Utgifter för vård och läkemedel kan du inte få avdrag för.

**Studiekostnader.** För att få avdrag för studiekostnader krävs det att utbildningen är nödvändig för att kunna behålla det nuvarande arbetet. Om du däremot studerar för att söka ett nytt arbete kan du inte göra avdrag för utgifterna.

**Telefonkostnader.** Om du använder din egen telefon i jobbet kan du få göra avdrag. Du får dra av kostnaden för samtalen, men inte abonnemangsavgiften.

**Trängselskatt.** Se sidan 23 under "Resor till och från arbetet" och "Tjänsteresor".

**Verktyg.** Har du själv köpt verktyg eller instrument som är nödvändiga för jobbet kan du få avdrag för utgiften.

## Allmänna avdrag

### Pensionssparande m.m. (ruta 43)

**Pensionsförsäkring.** Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto. Premier som inte redan är ifyllda drar du av under "Allmänna avdrag". Observera att du inte får dra av premier för kapitalförsäkringar. Utländska pensionsförsäkringar, se under ③ "Allmänna avdrag" på sidan 11.

**Periodiskt understöd.** Du får göra avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du har **inte** rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

**Underhållsbidrag.** Se under "Periodiskt understöd".

# Avdrag – Kapital

**Studielån.** Ränta och indexuppräknings på studielån kan du inte göra något avdrag för.

## Förvaltningsutgifter (ruta 61)

Du kan bara få avdrag för den del av dina förvaltningsutgifter som är högre än 1 000 kr.

Aviseringsavgift för lån och depåavgift är exempel på förvaltningsutgifter som du får göra avdrag för.

Om du ofta köper och säljer värdepapper och bedriver en omfattande förmögenhetsförvaltning kan du få avdrag för tekniska analysprogram, portföljprogram och exempelvis tidningen Börsinsikt. Däremot kan du inte få avdrag för tidningar med bred ekonomisk information som t.ex. Dagens Industri, Privata affärer och Veckans affärer.

**Följande utgifter får du inte avdrag för:**

- kostnader för upprättande av deklaration
- courtage (avdraget gör du vid kapitalvinstberäkningen)
- avgift vid avbetalningsköp (uppläggningsavgifter)
- avgift till bankgiro, plusgiro eller kontokort
- förvaltningsavgift för värdepappersfonder
- förvaltningsavgift för pensions- eller kapitalförsäkringar
- bouppteckningskostnader och boutredningskostnader
- bankfack om du använder det enbart till förvaring av fotografier och privata brev m.m.

### Mer information om avdrag

Mer information om avdrag finns också i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330). Information om tjänsteresor, tillfälligt arbete m.m. finns i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354 utgåva 19).

## Deklarera så tidigt som möjligt – framför allt om du har många bilagor

- Det är öppet för att e-deklarera redan den 23 mars.
- Du slipper köa på nätet. Det är många som deklarerar sista veckan.
- Ju tidigare du ringer, desto kortare kö är det till Skatteupplysningen.



**En av fördelarna med att e-deklarera**  
Gör du fel kan du ändra så ofta du vill fram till sista inlämningsdatum. Sista ändringen gäller.

# Skattereduktioner

## Skattereduktioner som du inte behöver ansöka om

Följande skattereduktioner **behöver du inte ansöka om**. Skatteverket drar automatiskt av beloppen.

Det framgår dessutom av din **preliminära skatteuträkning** om du har fått

- skattereduktion för arbetsinkomster (jobbskatteavdrag)
- skattereduktion för allmän pensionsavgift
- skattereduktion för fastighetsavgift
- skattereduktion för husarbete om du har det **som förmån**, se även sidan 12
- skattereduktion för husarbete där du har fått preliminär skattereduktion, se även sidan 12.

## Skattereduktion som du själv måste ansöka om

- Skattereduktionen för husarbete utfört och betalt under tiden den 1 januari–30 juni 2009 (ROT-arbete den 8 december 2008–30 juni 2009). Då måste du lämna in en separat ansökan om skattereduktion för husarbete (blankett SKV 4501). Ansökan ska ha kommit in till Skatteverket senast den 3 maj 2010. **Du ska alltså inte ansöka om skattereduktionen i din deklaration.** Se även sidan 12.
- Skattereduktionen för husarbete utfört och betalt under tiden den 1 juli–31 december 2009 där du betalt **hela** arbetskostnaden. Den skattereduktionen ansöker du om i deklarationen. Se även sidan 12.

## Förutsättningar för skattereduktion

Summan av skattereduktionerna får inte överstiga summan av kommunal inkomstskatt, statlig inkomstskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt.

### Skattereduktion för allmän pensionsavgift

Allmän pensionsavgift beräknas på förvärvsinkomster upp till och med 410 763 kr. Avgiften beräknas t.ex. inte på allmän pension och tjänstepension, men däremot på pensionsgrundande arbetsskadelivränta.

Är du född 1937 eller tidigare betalar du inte den allmänna pensionsavgiften. Du betalar inte heller avgiften om dina sammanlagda förvärvsinkomster är lägre än 18 200 kr.

Avgiften är 7 % och du får skattereduktion för hela beloppet.

### Skattereduktion för arbetsinkomster

Du får en skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) på dina arbetsinkomster. Jobbskatteavdraget kan inte bli högre än din kommunalskatt. Storleken på jobbskatteavdraget beror på hur stora dina arbetsinkomster är och om du var över eller under 65 år vid 2009 års ingång. Vid beräkning av underlaget minskas arbetsinkomsten med allmänna avdrag (ruta 43) och sjöinkomstavdrag.

Inkomster som inte ger rätt till jobbskatteavdrag är t.ex. sjukpenning, föräldrapenning, ersättning från arbetslöshetskassa, sjuk- och aktivitetsersättning, pension och egen arbetsskadelivränta.

### Skattereduktion för underskott av kapital

Läs under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" på sidan 27.

### Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer

Om du under hela 2009 ägt och varit bosatt i ett småhus eller småhus på lantbruk kan du få fastighetsavgiften för detta småhus begränsad till 4 % av inkomsten (s.k. spärrbelopp). Begränsningen sker genom att du får en skattereduktion motsvarande den del av fastighetsavgiften för småhuset som överstiger 4 % av inkomsten.

Förutsättning för att få denna reduktion är att du är född 1943 eller tidigare, eller att du under 2009 har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Denna skattereduktion ges inte till personer som avlidit under inkomståret eller till dödsbon.

Spärrbeloppet är 4 % av summan av beskattningsbar förvärvsinkomst och överskott av kapital (inte underskott). Spärrbeloppet får inte vara lägre än 2 922 kr. Detta innebär att du inte kan få skattereduktion om fastighetsavgiften för småhuset uppgår till högst 2 922 kr.

### Skattereduktion för husarbete

Skattereduktionen för husarbete är högst 50 000 kr per person och år. Eftersom alla andra skattereduktioner räknas av före skattereduktion för husarbete, kan detta medföra att du kanske inte kan utnyttja hela reduktionen. I så fall får du inte utnyttja resterande del ett annat taxeringsår.

**Observera!** Om du inte har tillräckligt mycket skatt att räkna av reduktionen mot, blir du återbetalningsskyldig för den del av den preliminära skattereduktion som du inte får slutlig skattereduktion för.

Läs mer i "Skatteuträkningsbroschyren 2010" (SKV 425).



# Preliminär skatteuträkning

Den preliminära skatteuträkningen som du fått tillsammans med inkomstdeklarationen, är gjord efter de uppgifter som Skatteverket fyllt i på din deklara-tionsblankett.

I den preliminära skatteuträkningen ingår bara skattereduktion för husarbete som finns redovisad på din deklaration. Beslut om skattereduktion efter den 28 februari 2010, som avser årets deklaration, kommer att framgå först av ditt slutskattebesked.

Den preliminära skatteuträkningen **stämmer inte om** du

- har sålt aktier
- har sålt fastighet
- har fått en ändrad eller rättad kontrolluppgift
- har inkomst av näringsverksamhet
- har gjort en egen inbetalning av skatt
- i övrigt har lagt till eller ändrat något belopp i din deklaration.

## Ändring av inkomst eller underskott av kapital

Har du ändrat ett belopp som enbart gäller inkomst av kapital kan du mer exakt räkna ut vad den nya skatten blir, eftersom skatten på inkomst av kapital alltid är 30%.

På underskott av kapital får du skattereduktion med 30% om underskottet är högst 100 000 kr.

Om underskottet är större än 100 000 kr är skatte-reduktionen 30% av 100 000 kr plus 21% av den del av underskottet som överstiger 100 000 kr.

## Kommunal och statlig inkomstskatt på förvärvsinkomst

På din beskattningsbara förvärvsinkomst betalar du kommunal inkomstskatt, dvs. kommunalskatt och landstingsskatt, efter den skattesats som är ifylld på din preliminära skatteuträkning.

Det finns två skiktgränser för statlig inkomstskatt. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 367 600 kr betalar du 20% i statlig inkomstskatt på den del som överstiger 367 600 kr. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 526 200 kr ska du betala ytterligare 5% på den del som överstiger 526 200 kr.

Detta gäller även för personer som avlidit under 2009. Hur den statliga inkomstskatten beräknas för dödsbon (personer avlidna före 2009) framgår av ”Skatteuträkningsbroschyren 2010” (SKV 425).

## Allmän pensionsavgift

Läs under rubriken ”Skattereduktion för allmän pensionsavgift” på sidan 26.

## Avgift till trossamfund och begravningsavgift

**Kyrkoavgift** ska betalas av den som den 1 november 2008 tillhörde Svenska kyrkan.

**Avgift till vissa andra samfund** ska betalas av den som har samtyckt till det. Även här gäller förhållandet den 1 november 2008. Det finns två vägar att skaffa samtycke. Den ena är att trossamfundet hämtar in skriftliga samtycken från medlemmarna. Den andra är ”samtycke via stadgarna”. Det innebär att om samfundets stadgar innehåller regler om att medlemmarna ska betala avgift via skattesystemet, anses medlemmarna ha lämnat samtycke till att avgiften tas in på detta sätt.

**Begravningsavgift** ska betalas av alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2008.

Avgifterna beräknas på den beskattningsbara förvärvsinkomsten. **Avgiftssatserna framgår av din preliminära skatteuträkning.**

**Deklarera på Internet...**  
**... och få din skatt uträknad samtidigt!**

# Skatteåterbäringen före midsommar!

Illustration: Michael Schneider



Du som är löntagare eller pensionär kan få skatteåterbäringen redan före midsommar. Men då måste du **senast den 3 maj 2010**

- deklarerar på Internet, telefon eller med sms och
- anmäla konto\*, om du inte redan har gjort det.

Om din deklaration har tagits ut för granskning och denna inte har blivit klar, kommer du kanske inte att få dina pengar före midsommar.

Du som bor utomlands, är näringsidkare eller delägare i handelsbolag eller aktiebolag kan inte få skatteåterbäringen före midsommar. Du får den först i december.

Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Pengar tillbaka eller betala in mer?

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna?		När ska du betala?
Slutskattebeskeden skickas ut i	Du som <b>har anmält konto*</b> får dina skattepengar	Du som <b>inte har anmält konto</b> får dina skattepengar via utbetalningskort	Pengarna ska finnas på Skatteverkets konto <b>senast</b>
juni	vecka 23	—	—
augusti	vecka 31	vecka 32	12 november 2010
september	vecka 36	vecka 37	13 december 2010
december	vecka 49	vecka 50	14 mars 2011

På ditt skattekonto sammanställs din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter, dina egna skatteinbetalningar, din slutliga skatt enligt slutskattebesked m.m. Du kan när som helst betala in pengar på ditt skattekonto.

### Slutskattebesked

När du har lämnat in din deklaration granskar Skatteverket dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. Resultatet av det arbetet – taxeringen och den slutliga skatten – visas på ditt slutskattebesked. Alla får inte sina slutskattebesked samtidigt. Beskeden skickas ut vid fyra tillfällen, nämligen i juni (endast återbetalningar till de som har anmält konto), augusti, september och december.

### Vilka får skattebesked i juni?

De flesta av de **löntagare och pensionärer** som deklarerar på Internet, telefon eller med sms och får pengar tillbaka får sitt skattebesked redan i juni. Detta gäller under förutsättning att du har anmält konto senast den 3 maj. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår om du har anmält konto.

### Vilka får skattebesked i augusti?

Flertalet löntagare och pensionärer som inte får skattebeskedet i juni får det i stället i augusti. Det gäller också för personer som inte är deklarations-skyldiga men ändå har betalat skatt på annan inkomst än kapitalinkomst.

\*Med konto menas bankkonto, personkonto, plusgirokonto eller bankgiro.

## Viktiga datum 2010

### 1 februari

Senast den 1 februari ska kontrolluppgifter skickas ut av arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, låneinstitut och försäkringsbolag.

### 12 februari

För att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas **överstiga 20 000 kr** ska inbetalningen vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 12 februari.

### 15 april

Skatteverket skickar ut inkomstdeklarationen i början av april. Senast den 15 april ska deklara-tionsblanketterna vara utskickade.

### 3 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen. För dig som är bosatt utomlands är sista dagen den 31 maj. Sista dagen att anmäla konto för att få skattepengar i juni.

### 3 maj

Gör en extra skatteinbetalning för att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas uppgå till **högst 20 000 kr**. Inbetalningen ska vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj.

### Vilka får skattebesked i september?

Några löntagare och pensionärer vars deklARATIONER inte är färdiggranskade av Skatteverket till augusti får skattebeskedet i september.

### Vilka får skattebesked i december?

De som ska redovisa näringsverksamhet och de som är delägare eller företagsledare i fåmansbolag, får i de flesta fall sina skattebesked i december. Ett fåtal löntagare och pensionärer får sina skattebesked först i december. Det gäller också personer som bor utomlands och betalar skatt i Sverige.

### Ska du få pengar tillbaka?

Om kontoutdraget som du får i samband med slutskattebeskedet visar att du har ett överskott på 100 kr eller mer betalas pengarna ut automatiskt. Belopp under 100 kr betalas inte ut. För **näringsidkare** betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut.

Har du anmält ett konto sätts pengarna in på det kontot. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår vilket konto du har anmält. Du behöver bara göra en ny kontoanmälan om du vill ha dina skattepengar insätta på ett annat konto.

### Anmäl konto för skatteåterbäring!

När du deklarerar på Internet kan du samtidigt anmäla ditt konto för skatteåterbäring. Du kan också anmäla ditt konto via e-tjänsten Skattekonto. Det kan du göra när som helst under året på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Saknar du e-legitimation och åtkomst till ditt skattekonto via e-tjänsten, kan du beställa anmälningsblanketten för kontoanmälan på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

### Behöver du betala in mer skatt?

Beräkningen som du får tillsammans med slutskattebeskedet visar om du har skatt att betala. Beloppet ska vara bokfört på Skatteverkets bank- eller plusgiro senast på den förfalldag som anges på beräkningen. Du kan göra delbetalningar fram till förfalldagen. Ju tidigare du betalar, desto mindre behöver du betala i kostnadsränta. Om ditt underskott på skattekontot är mindre än 100 kr kan du vänta med att betala tills beloppet är 100 kr.

Använd det förtryckta inbetalningskort som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Fler

inbetalningskort (både till bank- och plusgirokonto) kan du beställa på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704.

Betalar du på Internet ska du fylla i ditt OCR-/referensnummer. Se på inbetalningskortet eller ta fram ditt referensnummer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

### Ränta

På ditt skattekonto beräknas ränta dag för dag. På skatteåterbäringen beräknas **intäktsränta** från och med den 13 februari 2010 till och med den dag beloppet betalas ut från skattekontot. Intäktsräntan är skattefri.

På underskott av slutlig skatt beräknas **kostnadsränta** från och med den 4 maj 2010 på underskott som uppgår till högst 20 000 kr. På underskott som är högre än 20 000 kr beräknas räntan från den 13 februari 2010 på den del som överstiger 20 000 kr. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. Vill du slippa kostnadsränta ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets bank- eller plusgirokonto senast den 12 februari respektive den 3 maj, beroende på underskottets storlek.

Räntorna är knutna till den s.k. basräntan som kan ändras under året. De aktuella räntesatserna kan du få på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 3030.

### Mer information

Mer information om slutlig skatt på skattekontot, ränteberäkning m.m. hittar du i "Skattekontobroschyren" (SKV 408). Den kan du ladda ner från [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller beställa via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 7701.

### Särskild information till dig som är företagare

Om du i förväg betalar in pengar som ska täcka din slutliga skatt kan en automatisk återbetalning medföra att pengarna betalas ut igen, t.ex. om du har moms att få tillbaka.

Om du vill att pengarna ska stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Du kan göra det direkt på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) med e-legitimation eller fylla i blanketten "Begäran utbetalningsspärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813). Hämta blanketten på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller beställ den via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6707.

### Senast 23 juni

Senast den 23 juni skickas slutskattebeskedet ut till många löntagare och pensionärer som får pengar tillbaka. Detta gäller de som har deklarerat på Internet, telefon eller med sms och har anmält konto senast den 3 maj.

### Senast 23 augusti

Senast den 23 augusti skickas slutskattebesked ut till de flesta löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av augusti.

### Senast 20 september

Senast den 20 september skickas slutskattebesked ut till en del löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av september.

### 12 november eller 13 december

Om ditt slutskattebesked skickas ut i augusti ska din inbetalning vara bokförd hos Skatteverket den 12 november. För dig som får slutskattebesked i september gäller i stället den 13 december som bokföringsdag för inbetalningen.

### 15 december

Senast den 15 december ska slutskattebesked skickas ut till den som inte fått det tidigare. Överskott på skattekontot betalas ut. Underskott ska vara inbetalat och bokfört hos Skatteverket senast den 14 mars 2011.



## Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar varje år vid den årliga taxeringen din pensionsgrundande inkomst (PGI).

Underlaget för PGI används av Försäkringskassan som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade pensionsgrundande inkomsten framgår av ditt slutskattebesked.

### Vilka inkomster är pensionsgrundande?

Du får PGI beräknad på lön och andra ersättningar för arbete, t.ex. arvoden och avgångsvederlag från arbetsgivare. PGI beräknas på arbetsinkomster även för år efter att du fyllt 65. Är du född 1937 eller tidigare beräknas dock inte någon PGI. Om du bedriver en aktiv näringsverksamhet får du PGI beräknad på överskottet av näringsverksamheten.

Även inkomster från socialförsäkringen, t.ex. sjukpenning, föräldrapenning och arbetslöshetsersättning är pensionsgrundande.

### Vilka inkomster är inte pensionsgrundande?

För att PGI ska beräknas måste inkomsterna under 2009 sammanlagt uppgå till minst 18 104 kr (42,3% x prisbasbeloppet).

Du får inte PGI på inkomster under 1 000 kr från en och samma utbetalare under året.

Idrottsutövare får inte PGI beräknad på inkomster från en idrottsförening om inkomsterna understiger ett halvt prisbasbelopp. Det innebär inkomster under 21 400 kr för 2009. Om idrottsinkomsten är 21 400 kr eller mer blir hela inkomsten pensionsgrundande.

### Hela inkomsten är inte pensionsgrundande

PGI beräknas inte på inkomster över 410 763 kr. Högsta PGI är 381 750 kr.

Du kan läsa mer om pensionsgrundande inkomst på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Pensionsförsäkring i utlandet

Har du flyttat en tidigare svensk pensionsförsäkring eller du har tecknat en helt ny försäkring hos en försäkringsgivare i ett land inom EES-området? Då finns det saker som du bör känna till för att inte riskera en avskattning av din försäkring. Vidare bör du känna till vilka regler som gäller då du har betalat premier för en utländsk pensionsförsäkring. Du kan läsa mera om vilka regler som gäller på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

# Bra att veta

Alla som ska lämna deklaration är skyldiga att genom anteckningar, räkenskaper eller på annat lämpligt sätt se till att deklarationen kan upprättas och kontrolleras. Underlaget för deklarationen ska sparas i sex år.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan när det gäller t.ex. avdrag i deklarationen. Det innebär att om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt har haft motsvarande utgift.

## Förseningsavgift

Lämnar du din deklaration för sent får du en förseningsavgift på 1 000 kr. Har du inte lämnat in deklarationen inom tre månader från ordinarie deklarationsdatum får du ytterligare 1 000 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader med att lämna in din deklaration får du ännu en förseningsavgift på 1 000 kr. Detta innebär att du totalt kan få 3 000 kr i förseningsavgift.

Har du fått anstånd med att lämna din deklaration och lämnar den efter det att anståndet har gått ut kan du också få förseningsavgift. Förseningsavgiften är 1 000 kr om du lämnar deklarationen inom tre månader från det att anståndet gått ut. Lämnar du deklarationen mellan tre och fem månader efter det att anståndet gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Har det gått mer än fem månader efter att anståndet har gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Totalt kan du alltså få 3 000 kr i förseningsavgift.

## Skattetillägg

Skattetillägg är en avgift som du kan få betala i följande fall:

- Om du på annat sätt än muntligen lämnat en oriktig uppgift i deklarationen eller på bilagor, t.ex. om du begär avdrag för en utgift som du inte har haft. En uppgift anses oriktig om det klart framgår att en uppgift som du har lämnat är felaktig eller att du har utelämnat en uppgift i deklarationen som du varit skyldig att lämna.
- Om avvikelser har skett från deklarationen genom skönstaxering.
- Om skönstaxering har skett på grund av att du inte har lämnat någon deklaration. I detta fall ska skattetillägget tas bort om du lämnar in en deklaration inom fyra månader från utgången av det år då besked om skattetillägg meddelades.

## Anstånd med att lämna deklarationen

Om du inte har möjlighet att lämna din deklaration i tid, kan du ansöka om att få lämna den senare. Använd blankett SKV 2600. Hämta blanketten på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) eller beställ den via vår service-telefon, direktval 6601. Du måste ha ett godtagbart skäl för att få anstånd, t.ex. att du är utomlands en längre tid. Lämna ansökan till Skatteverket minst tio dagar före den 3 maj 2010.

## Omprövning

Om du inte är nöjd med Skatteverkets taxeringsbeslut kan du begära omprövning hos Skatteverket. Omprövningen ska begäras skriftligen hos det skattekontor som fattat det beslut du vill ha omprövat. Skrivelsen med begäran om omprövning ska ha kommit till Skatteverket före utgången av femte året efter taxeringsåret (året efter inkomståret).

## Förtidsåterbetalning av skatt

Du som deklarerar inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning av skatt. Du som inte har inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning endast om det finns synnerliga skäl, t.ex. betalning av redan restförda skatter hos Kronofogden.

# E-legitimation

## Det här kan du göra med e-legitimation

Med e-legitimation kan du bl.a.

- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med de vanligaste bilagorna
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- se hur mycket som finns på ditt skattekonto
- skriva ut personbevis
- skriva ut A-skattsedel
- ansöka om jämkning (ändrad beräkning av skatteavdrag)

- göra flyttanmälan
- registrera företag
- lämna skattedeclaration (gäller enbart näringsidkare)
- upprätta förenklat årsbokslut.

Du kan göra mycket mer med e-legitimation både hos Skatteverket och hos andra myndigheter, landsting, kommuner och företag. Det skapas allt fler tjänster som du kan ha nytta av.

Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) och på [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

**Lättare hos andra.** När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. anmäla föräldrapenning hos Försäkringskassan, kolla trängselskatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.



## Information om personuppgiftslagen

Skatteverket ansvarar bl.a. för beskattning och folkbokföring. Skatteverket ansvarar också för viss brottsutredande verksamhet i samarbete med polis och åklagare.

Uppgifter om privatpersoner och företag i Skatteverkets verksamheter behandlas automatiserat med stöd av personuppgiftslagen och särskilda registerförfattningar. Lagarna innehåller bl.a. bestämmelser om för vilka ändamål insamlade uppgifter får behandlas och att Skatteverket får behandla uppgifter även om den registrerade motsätter sig det. Utöver detta finns bestämmelser om hur du kan få rättelse av felaktiga uppgifter, dina möjligheter till information om vilken behandling av uppgifter som görs och hur du kan överklaga ärenden avseende dessa frågor.

Mer information finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Du kan också kontakta närmaste skattekontor för upplysningar.

## Vem får "Dags att deklarerera"?

Till ett gift par skickar Skatteverket ut broschyren till kvinnan i familjen jämna år. År 2010 är alltså kvinnan i familjen mottagare av broschyren. För registrerade partner skickas broschyren jämna år till den yngsta partnern och udda år till den äldsta. Par som lever i samboförhållanden får varsitt exemplar av broschyren.

## Tryckning och distribution

Den här broschyren är tryckt i februari 2010 hos Broschek Tiefdruck GmbH, Hamburg. Pappret består till 80% av returfiber och produktionen är TCF (totally chlorine free). Broschyren har skickats ut i en påse gjord av polyetenfolie, som vid förbränning bildar energi, vatten och koldioxid. Polyeten kan även återvinnas.

# Mer hjälp inför deklarationen

## Personlig service

Ring 0771-567 567

Från utlandet +46 8 564 851 60

### Telefontider

Måndag–torsdag 08:00–19:00

Fredag 08:00–16:00

### Telefontider inför deklarationen

Måndag–torsdag

26–29 april 08:00–22:00

Fredag 30 april 08:00–16:00

Lördag 1 maj 09:00–20:00

Söndag 2 maj 09:00–22:00

Måndag 3 maj 08:00–22:00

## Självbetjäning dygnet runt

[www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)

Här kan du ladda ner blanketter och broschyrer. Du kan också beställa, fylla i och skriva ut blanketter.

### Servicetelefonen 020-567 000

Här kan du beställa blanketter och broschyrer. Ring Skatteverkets servicetelefon 020-567 000. Vänta på svar. Slå sedan direktvalet. Lyssna – du får vidare instruktioner. **I mitten av den här broschyren** finns en folder med direktval för blanketter och broschyrer. Våra vanligaste blanketter och broschyrer finns listade här nedan.

## Våra vanligaste blanketter och broschyrer med direktval i servicetelefonen 020-567 000

Blanketter	Direktval	Broschyrer	Direktval
K2 Uppskov – Bostad	6314	Skatteregler för privatpersoner (SKV 330)	7103
K4 Försäljning – Värdepapper (aktier, obligationer m.m.)	6303	Försäljning av värdepapper (SKV 332)	7405
K5 Försäljning – Småhus och ägarlägenhet	6304	Försäljning av småhus och ägarlägenhet (SKV 379)	7401
K6 Försäljning – Bostadsrätt	6305	Försäljning av bostadsrätt (SKV 321)	7407
K7 Försäljning – Näringsfastighet	6306	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1 (SKV 282)	7617
K8 Försäljning – Näringsbostadsrätt	6308	Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2 (SKV 283)	7619
K10 Kvalificerade andelar – Fåmansföretag	6310	Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295)	7603
K12 Okvalificerade andelar – Onoterade företag	6315	Skatteregler för delägare i fåmansföretag – med deklarationsanvisningar (SKV 292)	7615
K47 Skattereduktion för husarbete	6324	Skatteregler för delägare i handelsbolag – med deklarationsanvisningar (SKV 299)	7604
NE Inkomst av näringsverksamhet – Enskilda näringsidkare	6401	Skatteuträkningsbroschyren 2010 (SKV 425)	7105
N3A Andel i handelsbolag	6405	Fastighetsavgift och fastighetsskatt (SKV 296)	7501
Momsbilaga	6412	Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009 (SKV 322)	7905
<b>Hjälpblanketter</b>	<b>Direktval</b>	Skattereduktion för husarbete – genom egen ansökan (SKV 345)	7901
Genomsnittligt omkostnadsbelopp (K4)	6322	Deklarera på NE-blanketten (SKV 306).	
Förbättringsutgifter (K5/K6/K7/K8)	6321	Denna broschyr finns bara som pdf-fil på <a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a> .	—
Uthyrning m.m.	6323		
Räntefördelning och expansionsfond (NE)	6407		

Du kan även ladda ner blanketterna och broschyrerna från [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)



Skatteverket

SKV 325 utgåva 31. Utgiven i februari 2010.