

Dekl@rera
2011

Dags att deklarera

Senast måndagen den 2 maj
klockan 24:00!



*Deklarera via
Internet, mobil, sms eller
telefon – enkelt och säkert!*

Självbetjäning dygnet runt
Webbplats: skatteverket.se
Servicetelefon: **020-567 000**

Personlig service
Skatteupplysningen: **0771-567 567**
Från utlandet: **+46 8 564 851 60**

Mitt i broschyren finns en folder om Skatteverkets servicetelefon.

Gör som
de allra flesta
- e-deklarera
du med!

Dags att deklarerera 2011

Den här broschyren visar vad du ska tänka på när du deklarerar. Du kan deklarerera via Internet, mobil, sms eller telefon eller på blanketten du fått hemskickad.

Vem ska deklarerera?

Vem ska lämna deklARATION?

Du ska lämna Inkomstdeklaration 1 om du

- varit bosatt i Sverige under hela 2010 och haft förvärvsinkomst (t.ex. lön, pension och inkomster av aktiv näringsverksamhet) på 17 935 kr eller mer
- varit bosatt i Sverige en del av året och haft en inkomst på 100 kr eller mer
- haft kapitalinkomst på 100 kr eller mer och skatteavdrag inte har gjorts på hela beloppet. Med kapitalinkomst menas bl.a. ränta, utdelning, kapitalvinst, schablonintäkt på bostadsuppskov och vissa uthyrningsinkomster
- från ett fåmansföretag eller fåmansägt handelsbolag fått
 - utdelning på eller vinst vid försäljning av aktier som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
 - andra ersättningar eller förmåner som ska tas upp som inkomst under "Tjänst"
- har haft inkomst av passiv näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer

- ägt fastighet (t.ex. villa, fritidsfastighet, tomt) eller del av fastighet den 1 januari 2010
- fått föreläggande att lämna deklARATION.

Dessa regler gäller även för dödsbon efter personer som avlidit under 2010.

Dödsbo

Dödsbo efter en person som avlidit före 2010 ska lämna Inkomstdeklaration 1 om dödsboet

- har haft sådan kapitalinkomst där skatteavdrag inte har gjorts eller haft inkomst av tjänst eller näringsverksamhet på sammanlagt 100 kr eller mer
- ägt fastighet den 1 januari 2010.

Dödsbo som inte ska redovisa fastighet och som inte har haft andra inkomster än kapitalinkomster där skatteavdrag redan har gjorts, t.ex. ränteinkomst och aktieutdelning, behöver inte deklarerera.

Nyheter

- Skatteverket i mobilen – deklarerera i din smartphone, se broschyrens baksida.
- Skatt tas ut på alla bostadsuppskov.
- Nya regler har införts för fastighetsavgift för småhus utan byggnadsvärde, småhus på ofri grund och tomtmark med småhus på ofri grund. Se sidan 11.
- Du kan få nedsättning av egenavgifterna med 5 % av ditt avgiftsunderlag, men högst 10 000 kr. Se broschyrerna "Bokföring, bokslut och deklARATION – del 2" (SKV 283) och "Skatteregler för delägare i handelsbolag" (SKV 299).

Innehåll

Dags att deklarerera 2011	2	Har du haft inkomster från utlandet?	17	Skatteåterbäringen före midsommar!	28
Vem ska deklarerera?	2	Våra vanligaste blanketter och broschyrer	19	Pengar tillbaka eller betala in mer?	28
Nyheter	2	Näringsverksamhet	20	Viktiga datum 2011	28
Skaffa e-legitimation!	3	Avdrag eller inte avdrag	23	Pensionsgrundande inkomst	30
Det här har du fått från Skatteverket ...	4	Skattereduktioner	26	Pensionsförsäkring i utlandet	30
Kolla!	5	Preliminär skatteuträkning	27	Bra att veta	30
Bara godkänna!	6	Lägre skatt efter avdrag	27	E-legitimation	31
Ändra eller lägga till!	7			Skatteverket i mobilen	32
Så här deklarerar du	8				

Deklarera elektroniskt och få pengarna före midsommar!

Läs mer på sidan 28.



Skaffa e-legitimation!

För att ändra i deklARATIONEN behöver du e-legitimation.

Du kan skaffa e-legitimation om du är Internetkund hos Danske Bank, Handelsbanken, ICA Banken, Ikano Bank, Länsförsäkringar Bank, Nordea, SEB, Skandia-banken, Sparbanken Öresund, Sparbanken Syd eller Swedbank.

Gå in på din banks webbplats. Där får du information om hur du ska göra för att få e-legitimation. Om du inte är Internetkund hos någon av dessa banker kan du gå in på Nordeas eller Telias webbplatser och läsa hur du ska göra för att skaffa e-legitimation.

Mer information finns på www.skatteverket.se och på www.e-legitimation.se.

The screenshot shows the Skatteverket website interface. On the left is a sidebar with 'E-tjänster' and a list of services including 'Inkomstdeklaration'. The main content area is titled 'E-tjänster för medborgare Inkomstdeklaration' and features five large buttons: 'Kort beskrivning', 'Vad krävs', 'STARTA', 'Logga ut', and 'Fördelar'. A search icon is visible in the top right corner of the page.

Hur går det till att e-deklarera? På www.skatteverket.se kan du se hur man gör. Gå in via **Logga in, e-tjänster (Välj e-tjänst) → Inkomstdeklaration 1 → Så här fungerar Inkomstdeklaration 1.**

Det här har du fått från Skatteverket

Deklarationsblankett

Du har fått en Inkomstdeklaration 1. Deklarationen är till stora delar redan ifylld av Skatteverket. Du har fått blanketten i två exemplar.

Du som deklarerar via Internet, mobil, sms eller telefon ska inte skicka in någon pappersblankett.

Du som deklarerar på pappersblanketten ska endast skicka in det ena exemplaret till Skatteverket (adressen finns på din deklarationsblankett). Du kan också lämna den till närmaste skattekontor.

Specifikation

Du har också fått en specifikation som visar de kontrolluppgifter som har kommit in till Skatteverket. Av den framgår om du kan deklarerar via Internet, mobil, sms eller telefon. På den hittar du även **dina säkerhets-koder**. Specifikationen behåller du.

På specifikationen får du också upplysningar om **vad du själv ska redovisa** i deklarationen. Du kanske har

- sålt aktier eller andra värdepapper
- sålt villa eller bostadsrätt.

Du har i så fall fått en särskild broschyr som förklarar hur du ska redovisa försäljningen.

Preliminär skatteuträkning

Du har även fått en preliminär beräkning av din skatt. Den grundar sig på de uppgifter Skatteverket fyllt i på din deklaration. Skatten kan förändras av uppgifter som du ändrar eller lägger till i deklarationen. Behåll den preliminära skatteuträkningen.

Men du, deklarerar inte på pappersblanketten - e-deklarerar du också!



Du som deklarerar på Internet eller i mobilen har tillgång till dina senaste deklara-tionsuppgifter. Om de har ändrats sedan din blankett skickades ut, t.ex. att du har fått en ny kontrolluppgift, ser du de aktuella uppgifterna där!

Inkomstdeklaration 1 2011
Inkomståret 2010

Person/Organisationsnummer: 620108-2697
Namn: Mattsson, Anders
Adress: STORGÅTAN 8, 123 48 WISTAD

Inkomster - Tjänst
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.: 360 000

Inkomster - Kapital
Räntekomster, utdelningar m.m.: 520

Preliminär skatteuträkning till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2010

Post	Belopp i kronor
Sammanställning kapitalinkomst	
Räntekomster, utdelningar m.m.	520
Avdrag för ränteutgifter m.m.	- 12 300
Förlust förfandelar	- 700
Underskott av kapital	= 12 480
Skatt 10,37 %	+ 109 963
Försvingsavgift 0,15 %	+ 6 387
	+ 25 200
	+ 4 234
	+ 25 200
	- 21 478
	- 3 744

Särskilt för näringsidkare

Eftersom det inte går att avgöra till vilket inkomstslag en kontrolluppgift hör, har Skatteverket fyllt i

- inkomster under "Inkomster - Tjänst"
- räntor under "Inkomster - Kapital" och "Avdrag - Kapital"
- pensionssparande under "Allmänna avdrag".

Om dessa uppgifter hör till inkomstslaget näringsverksamhet **ska du själv omfördela beloppen**. Läs mer på sidan 20.

Sjukpenning för näringsidkare och skogskontouttag ska redovisas i näringsverksamhet (på NE-bilaga). Dessa uppgifter finns endast med på specifikationen. På specifikationen finns även andra uppgifter som kan avse din näringsverksamhet.

För dig som är näringsidkare stämmer inte den preliminära skatteuträkningen. Inkomst av näringsverksamhet är inte med i skatteuträkningen, eftersom du redovisar näringsverksamheten först när du deklarerar den.

Kolla!

Ta fram alla **kontrolluppgifter** som du har fått från arbetsgivare, banker, Försäkringskassan, kontokortsföretag med flera. Du kan kontrollera på Internet eller pappersblanketten.

Du som deklarerar på Internet eller i mobilen har tillgång till alla uppgifter som du har fått på specifikationen och deklarationsblanketten. Dessutom är uppgifterna alltid dagsfärska.

	Ruta	Förbyckt totalbelopp	Nytt totalbelopp
1. Inkomster - Tjänst			
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03	360 000	
Kostnadsersättningar	05		
Allmän pension och tjänstepension	14		
Privat pension och livränta	15		
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	16		
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	19		
Inkomst enligt blankett K10, K10A och K13	22		
2. Avdrag - Tjänst			
Resor till och från arbetet	01		

Kontrollera uppgifterna

Kontrollera att alla kontrolluppgifter finns med på **specifikationen** och att beloppen stämmer. De flesta uppgifter som finns på specifikationen är redan ifyllda på din **deklarationsblankett**.

Kontrolluppgifter	Inkomst/Avdrag	Avdragen skatt
1 Inkomster - Tjänst		
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	360 000 *	96 413
2 Allmänna avdrag		
Pensionsparande	6 000 *	
3 Inkomster - Kapital		
Räntelärospår på konto m.m.	520 *	156
4 Avdrag - Kapital		
Ränteutgift	12 300 *	
5 Allmänna avdrag		
Förlust - fondandelar (aktiefond/blendfond)	1 000 *	
6 Avdrag - Tjänst		
Resor till och från arbetet		
7 Inkomster - Kapital		
Räntelärospår på konto m.m.		50
8 Avdrag - Kapital		
Ränteutgifter m.m.		53
9 Allmänna avdrag		
Förlust - fondandelar (aktiefond/blendfond)		61

SKATTEKONTORET I WISTAD
BOX 123
123 45 WISTAD

Declarera senast den 2 maj helst på Internet, sms eller telefon

Mattsson, Anders
STORGATAN 8
123 48 WISTAD

I "Dags att deklarerar" får du svar på de flesta av dina frågor.

Person-/Organisationsnummer: 620108-2697

Kontrollera beloppen som Skatteverket fyllt i. Om ett belopp är fel, stryk det och fyll i rätt belopp i den vita rutan. Fyll i totalbeloppet, dvs. summan av det ifyllda beloppet och din ändring.


Belopp i kronor	Ruta	Belopp i kronor
1 Inkomster - Tjänst		
Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	03	360 000
Kostnadsersättningar	05	
Allmän pension och tjänstepension	14	
Privat pension och livränta	15	
Andra inkomster som inte är pensionsgrundande	16	
Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för	19	
Inkomst enligt blankett K10, K10A och K13	22	
2 Avdrag - Tjänst		
Resor till och från arbetet	01	
3 Inkomster - Kapital		
Räntelärospår, utdelningar m.m.	03	520
Vinst enligt blankett K4 avsnitt C och K4 avsnitt B	04	51
Vinstfondandelar	05	54
Vinst enligt blankett K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13	06	64
Vinst ej märknadsnoterade forordandelar	07	65
Vinst enligt blankett K4 avsnitt D, K9 avsnitt A, K12 avsnitt E och K15A/B	08	75
Vinst enligt blankett K5 och K6	09	
Återförd uppskov från blankett K2	10	
Vinst enligt blankett K7 och K8	11	
4 Avdrag - Kapital		
Ränteutgifter m.m.	12	12 300
Förlust enligt blankett K4 avsnitt C och K2 avsnitt C	13	53
Förvaltningsutgifter	14	61
5 Allmänna avdrag		
Resor till och från arbetet	15	
6 Avdrag - Tjänst		
Resor till och från arbetet	16	
7 Inkomster - Kapital		
Räntelärospår på konto m.m.	17	50
8 Avdrag - Kapital		
Ränteutgifter m.m.	18	53
9 Allmänna avdrag		
Förlust - fondandelar (aktiefond/blendfond)	19	61

www.skatteverket.se, i mobilen, telefon 020-567 100, sms 71144
Öppet för att deklarerar kl. 07:00-03:00 från och med den 22 mars.

Bara godkänna!

Stämmer alla uppgifter på din deklARATION? Ska du inte ändra eller lägga till uppgifter behöver du bara godkänna den. Det kan du göra på flera olika sätt.

Gör så här:

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2010		Sid 1
Namn	Person-/Organisationsnummer	
Andersson, Margareta	580301-2805	
 Du kan deklarerar på Internet, i mobilen, på telefon 020-567 100 eller med sms till 71144. Läs i "Dags att deklarerar", sidorna 6 och 7.	Din kod för identifiering 7777777	Din kod för underskrift 9999999

Med telefon

- 1 Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 **Ring 020-567 100**. Vänta på svar. Du möts av en röst som leder dig vidare. Samtalet kostar dig inget. Ringer du från utlandet eller från en mobiltelefon ska du ringa +46 8 764 92 40. Men då får du själv betala samtalet.
- 3 Knappa in ditt personnummer och de personliga säkerhetskoder du har på specifikationen till deklARATIONEN. Den ena koden använder du för att identifiera dig. Den andra använder du som underskrift.
- 4 Vänta tills du får ett meddelande i telefonen som bekräftar att du har deklarerat.

Med sms

- 1 Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där dina säkerhetskoder finns. Du ska använda **"Din kod för underskrift"**.
- 2 Skriv ditt personnummer och **din kod** för underskrift, t.ex. 5803012805 99999999. Observera att det ska vara ett **mellanslag** mellan personnumret och koden! Skicka ditt **sms till 71144**. Skickar du ditt sms från utlandet måste du ha ett svenskt mobilabonnemang. Ange inte någon landskod före 71144.
- 3 Du får ett sms i retur som bekräftar att du har deklarerat. Om det är många som skickar sms samtidigt kan det ta upp till tio minuter att få bekräftelse.

I mobilen

– med säkerhetskoder

Nyhet!

- 1 Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på **Skatteverket** i din smartphone. Läs mer på broschyrens baksida. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklARATION med "Din kod för underskrift".

På Internet

– med säkerhetskoder

- 1 Ta fram specifikationen till deklARATIONEN där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på **www.skatteverket.se (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → InkomstdeklARATION 1)**. Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklARATION med "Din kod för underskrift".

– med e-legitimation

- 1 Gå in på **www.skatteverket.se (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → InkomstdeklARATION 1)**. Där finns information om hur du går vidare.

Pappersblanketten

Du kan naturligtvis också använda pappersblanketten. Fast då får du ingen bekräftelse på att Skatteverket har tagit emot din deklARATION och du får inte dina pengar till midsommar.

www.skatteverket.se, i mobilen, telefon 020-567 100, sms 71144
Öppet för att deklarerar kl. 07:00–03:00 från och med den 22 mars.

Ändra eller lägga till!

Är någon av de ifyllda uppgifterna felaktig eller ofullständig?

Det kan t.ex. vara fel på en kontrolluppgift som Skatteverket fått eller det kan saknas en kontrolluppgift. Eller ska du kanske lämna någon bilaga tillsammans med deklarationen?

Om du deklarerar på Internet eller i mobilen ser du alltid de aktuella kontrolluppgifterna. Har du fått en ny kontrolluppgift behöver du bara godkänna den. Det kan du göra med säkerhetskoderna.

Ska du ändra eller lägga till? Det kan du göra på två sätt.

Gör så här:

På Internet – med e-legitimation

- 1 Gå in på www.skatteverket.se (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1). Där finns information om hur du går vidare.

Med e-legitimation kan du ändra eller lägga till uppgifter. Du kan även lämna bilaga

- K2 (Uppskov – Bostad)
 - K4 (Försäljning – Värdepapper m.m.)
 - K5 (Försäljning – Småhus och ägarlägenhet)
 - K6 (Försäljning – Bostadsrätt)
 - K10 (Kvalificerade andelar – Fåmansföretag)
 - NE (Inkomst av näringsverksamhet)
 - NEA (Inkomst av näringsverksamhet)
 - N8 (Skogsavdrag – Substansminskningsavdrag)
 - N9 (Nedsättning av egenavgifter)
 - Momsbilaga (näringsidkare som ska redovisa moms i inkomstdeklarationen).
- Dessutom kan du deklarerera uthyrning av bostad.

Bra att veta till nästa år: E-tjänsten öppnar omkring den 25 mars varje år. Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

Är du osäker på hur du ska e-deklarerar? Gå in på www.skatteverket.se. Där visar vi hur det går till!

I mobilen – med säkerhetskoder

Nyhet!

Deklarerar du med din mobil kan du bara göra ändringar i en ruta. Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet.

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på **Skatteverket** i din smartphone. Läs mer på broschyrens baksida. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".

På Internet – med säkerhetskoder

Deklarerar du på Internet med säkerhetskoder kan du bara göra ändringar i en ruta. Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet.

- 1 Ta fram specifikationen till deklarationen där **dina säkerhetskoder** finns.
- 2 Gå in på www.skatteverket.se (Logga in, e-tjänster → Välj e-tjänst → Inkomstdeklaration 1). Där finns information om hur du går vidare. Du legitimerar dig med "Din kod för identifiering" och skriver under din inkomstdeklaration med "Din kod för underskrift".

Pappersblanketten

Du kan naturligtvis deklarerar på pappersblanketten, men då förlorar du alla fördelar som finns med att deklarerar elektroniskt.

Exempel på hur du ändrar eller lägger till på pappersblanketten hittar du längre fram i broschyren.

Vill du ändra eller lägga till något sedan du lämnat din deklaration på telefon eller med sms? I så fall måste du deklarerar på Internet eller skicka in pappersblanketten till Skatteverket.

Så här deklarerar du

① Inkomster – Tjänst

Lön, förmåner, sjukpenning m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. på din kontanta lön och dina skattepliktiga förmåner (fri kost, fri bil, fritt drivmedel, lånedator, fritt husarbete, personaloptioner m.m.). I beloppet ingår också bl.a. traktamenten och bilersättning utöver schablonen, ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, semesterersättning från semesterkassa samt ersättning från Försäkringskassan och arbetslöshetskassan. Om arbetsskadelivränta som är pensionsgrundande har betalats ut ingår också den i detta belopp.

Kostnadsersättningar

Det ifyllda beloppet är summan av de kostnadsersättningar som du fått av din arbetsgivare. Exempel på kostnadsersättning är ersättning för telefon och representation. Har du rätt till avdrag för dessa kostnader begär du det under punkt ②.

Allmän pension och tjänstepension

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på din allmänna pension (inkomst-, tilläggs-, premie- och garanti-pension) och på din tjänstepension. Barnpension har redovisats med den skattepliktiga delen av beloppet.

Privat pension och livränta

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på utbetalningar från ditt privata pensionssparande och på din skattepliktiga livränta. Läs om pensionsgrundande arbetsskadelivränta under rubriken "Lön, förmåner, sjukpenning m.m. ovan".

Här fyller du i om du har fått periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – från tidigare make. Du kan lämna uppgift om utbetalarens namn, personnummer eller adress och beloppet under "Övriga upplysningar".

Andra inkomster som inte är pensionsgrundande

Det ifyllda beloppet är t.ex.

- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- vissa ersättningar till idrottsmän
- lön, förmåner m.m. om du tillhör ett annat lands socialförsäkring enligt A1-/E101- eller utsändningsintyg.

Inkomster, t.ex. hobby, som du själv ska betala egenavgifter för

Det ifyllda beloppet består av

- inkomster enligt kontrolluppgifter
- avstämning av föregående års egenavgifter m.m.
- avsättning för årets egenavgifter m.m.

Om du ändrar eller lägger till något ska du lämna blankett T1 eller T2.

Inkomst enligt blankett K10, K10A eller K13

Här fyller du i om du

- fått utdelning på kvalificerade aktier i fåmansföretag som är högre än beräknad normal kapitalavkastning, s.k. gränobelopp
- ska fördela vinst mellan tjänst och kapital vid försäljning av kvalificerade aktier eller andelar
- ska återföra uppskovsbelopp vid andelsbyte av kvalificerade andelar (blankett K13).

Äger du kvalificerade aktier eller andelar i ett fåmansföretag ska du lämna blankett K10. För andra kvalificerade delägarätter än aktier och andelar lämnar du blankett K10A.

Lämnar du blankett K10 eller K10A elektroniskt ska du inte skicka in samma uppgifter på papper.

Så här ser det ut om du deklarerar på Internet.

Exempel: Kontrolluppgift saknas

Skatteverket har fyllt i beloppet 360 000 vid ruta 03.

Du har dessutom haft en löneinkomst på 3 000 kr som inte finns med på specifikationen.

- **Stryk** det ifyllda beloppet!
- **Fyll i** det rätta totalbeloppet 363 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid!

- Skriv dessutom under "**Övriga upplysningar**": Utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, beloppet (3 000 kr) och hur mycket skatt som dragits av.

Om du i stället minskar det ifyllda beloppet ska du också ange orsaken under "Övriga upplysningar".

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697 Sessionstid kvar: 59:21
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad** Bilagor: **Ej klara**

Start > Kontrollera > Bilagor > **Ändra** Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in

Start > **Ändra** > Resor till och från arbetet, ruta 01

Resor till och från arbetet, ruta 01

1. Fyll i nytt totalbelopp i hela kronor. Du får endast avdrag för den del som överstiger 9 000 kr.

Totalbelopp
10 000

2. Om du vill spara ändringen, klicka på knappen "Spara". I annat fall, klicka på "Avbryt".

Anders deklarerar på Internet. Han klickar på "Ändra", väljer "Resor till och från arbetet, ruta 01" och fyller i totalbeloppet. Under fliken "Skatteuträkning" ser han direkt hur reseavdraget påverkar hans skatt.

② Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet

Är de utgifter som du kan dra av för resor till och från arbetet högre än 9 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 01**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 9 000 kr.

Tjänsteresor

Du drar av för utgifter i samband med tjänsteresor i **ruta 08**.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor

Har du haft utgifter för tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor? Dra av beloppet i **ruta 09**.

Övriga utgifter

Har du haft andra utgifter, som du har rätt att dra av, på mer än 5 000 kr? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 06**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 5 000 kr.

Exempel: Fyll i hela utgiften för resor

Anders bussresor till och från arbetet har kostat 10 000 kr under 2010. Anders fyller i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 01**.

Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 9 000 kr.

② Avdrag - Tjänst

Resor till och från arbetet Du får avdrag endast för den del som överstiger 9 000 kr. Fyll i totalbeloppet.	01	10 000
	08	

Eftersom Anders har gjort reseavdrag med 10 000 kr kommer hans skatt att minska med ungefär 300 kr. Se exemplet på sidan 27.

Läs mer på sidorna 23 och 24 om vad som krävs för att få avdrag.

③ Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m.

Här har Skatteverket fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto.

I vissa fall har Skatteverket fyllt i ett lägre belopp än det som framgår av kontrolluppgiften. Högsta avdrag är **12 000 kr**.

Du som har en utländsk pensionsförsäkring inom EES-området och inte har fått en kontrolluppgift, ska fylla i det belopp som du betalat in, dock högst 12 000 kr. Tänk på att om du dessutom har en svensk pensionsförsäkring där beloppet redan är förtryckt, så får det sammanlagda beloppet inte överstiga 12 000 kr.

Om du helt saknar pensionsrätt i din anställning gäller andra regler. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Periodiskt understöd

I **ruta 43** gör du avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du kan lämna uppgift om mottagarens namn, personnummer eller adress under "Övriga upplysningar".

Observera att du inte har rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. **Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.**

④ Skattereduktion – Husarbete

Hushållsarbete och ROT-arbete kallas med ett gemensamt namn för husarbete. Det ifyllda beloppet är summan av den skattereduktion som hör till årets deklaration och har meddelats till och med den 26 februari 2011. Eventuella skattereduktioner som meddelats därefter kommer att framgå av ditt slutskattebesked under förutsättning att det finns utrymme för mer skattereduktion. Läs mer på sidan 26 under rubriken "Skattereduktion för husarbete".

Husarbete utfört och betalt under 2010

Om du har anlitat någon för husarbete under 2010 så har du fått en **preliminär skattereduktion** om du bara har betalat halva arbetskostnaden (faktura-modellen).

Din **slutliga skattereduktion** bestäms när din slutliga skatt räknas ut. Det är inte säkert att din slutliga skattereduktion överensstämmer med den preliminära. Det beror på hur mycket du ska betala i statlig och kommunal inkomstskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt eftersom skattereduktionen bara kan räknas av mot dessa skatter. Allmän pensionsavgift, kyrkoavgift och begravningsavgift måste du alltid betala. Vilket belopp du kan få i slutlig skattereduktion beror också på vilka andra skattereduktioner som ska räknas av när din slutliga skatt beräknas.

Exempel: Del 1

Eva har anlitat en snickare för husarbete. Den preliminära skattereduktionen redovisas i hennes preliminära skatteuträkning. Evas slutliga skattereduktion blir lägre än den preliminära, hon blir alltså tvungen att göra en återbetalning. Den preliminära skattereduktionen, dvs. den arbetskostnad hon sluppit betala här är 48 000 kr.

Preliminär skatteuträkning

Kommunal inkomstskatt	+ 71 600
Fastighetsavgift	+ 6 400
Allmän pensionsavgift	+ 18 200
Kyrko- och begravningsavgift	+ 1 800
Skattereduktion för allmän pensionsavgift	- 18 200
Skattereduktion för arbetsinkomster	- 14 200
Skattereduktion för underskott av kapital	- 16 600
Skattereduktion för husarbete	- 29 000
Slutlig skatt	= 20 000
Avdragen skatt enligt kontrolluppgifter	- 51 600
Preliminär skattereduktion för husarbete	+ 48 000
Beräknat belopp att betala (exklusive ränta)	= 16 400

Den slutliga skatten 20 000 kr består här av allmän pensionsavgift, kyrko- och begravningsavgift (18 200 kr + 1 800 kr). Dessa avgifter kan Eva inte reducera med skattereduktion, utan de måste hon alltid betala.

I skatteuträkningen är den slutliga skatten minskad med din slutliga skattereduktion för husarbete, dvs. den skattereduktion som du har rätt till när skatteuträkningen görs utifrån förtryckta uppgifter. Den preliminära skattereduktionen innebär att du har fått skattereduktion redan "i förskott" genom att slippa betala en del av arbetskostnaden till utföraren av husarbetet. Därför återläggs det tillgodoförda beloppet och tas upp som en pluspost i skatteuträkningen. Har du tillgodoförts mer i preliminär skattereduktion än vad du har rätt till i slutlig skattereduktion blir du återbetalningsskyldig för mellanskillnaden. Har du fått ett förskott och det senare konstateras att du har rätt till beloppet blir effekten plus/minus noll kronor.

Omfördelning av skattereduktion

Är ni flera personer i hushållet som har låtit utföra husarbetet är det i vissa fall möjligt att omfördela skattereduktion enligt fakturamodellen till någon annan i hushållet. Gäller skattereduktionen ROT-arbete krävs det dock att den som ska ta emot skattereduktionen är ägare till den bostad där arbetet har utförts.

Om exempelvis du och din make har låtit utföra ROT-arbetet på ert gemensamt ägda småhus och din make kan utnyttja skattereduktion som du inte har möjlighet att utnyttja, kan ni begära omfördelning under "Övriga upplysningar" i era deklarationer. Tänk i så fall på att du aldrig kan få en högre skattereduktion för husarbete än 50 000 kr.

Observera att det är du som har tillgodoförts den preliminära skattereduktionen som blir återbetalningsskyldig även om du gör en omfördelning av skattereduktion enligt fakturamodellen. Den andra personen kommer dock att få en skatteminskning med det belopp som han eller hon kan utnyttja av den omfördelade skattereduktionen.

Exempel: Del 2

Eva och hennes make Anders har låtit utföra ROT-arbete på sitt gemensamt ägda småhus. När utföraren fakturerade arbetet var det dock bara Eva som begärde att få preliminär skattereduktion. Eftersom de ingår i samma hushåll kan Eva överföra den del av skattereduktionen som hon inte kan utnyttja, dvs. 19 000 kr (48 000 kr - 29 000 kr) till Anders eftersom han kan utnyttja hela detta belopp. Det innebär att hon ändå måste betala 16 400 kr, men Anders får en skatteminskning med de 19 000 kr som omfördelas.

Husarbete som förmån

Om du har haft husarbete som förmån framgår det av kontrolluppgiften, och skattereduktionen är förtryckt på deklarationsblanketten.

Mer information finns på sidan 26 samt på www.skatteverket.se och i broschyren "Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009" (SKV 322).

⑤⑥ Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Det som sägs om småhus, gäller även småhus och tomtmark på lantbruksenhet. Läs mer i broschyren "Fastighetsskatt och fastighetsavgift" (SKV 296).

Det är ägaren av fastigheten **den 1 januari 2010** som ska betala avgiften eller skatten för hela kalenderåret 2010. Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel. Vid ett ägarbyte är det tidpunkten för äganderättens övergång som avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Se exemplet på sidan 22.

Underlag

Skatteverket har **förtryckt ett underlag** för fastighetsavgift eller fastighetsskatt. Det förtryckta beloppet är det taxeringsvärde, eller den del av taxeringsvärdet, som är underlag för avgiften eller skatten.

Kontrollera att underlaget stämmer, t.ex. att du var ägare till fastigheten den 1 januari 2010. Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 5 eller 6.

Fastighetsavgift

Småhus

Varje färdigbyggt småhus får fastighetsavgift.

Underlaget blir inte högre än 851 600 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 6 387 kr för varje bostadsbyggnad (6 387 kr = 0,75 % av 851 600 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2000–2004 betalar halv fastighetsavgift på maximalt 3 193 kr för varje bostadsbyggnad (3 193 kr = 0,375 % av 851 600 kr). Om 0,375 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Ingen fastighetsavgift. Nybyggda småhus med värdeår (nybyggnadsår) 2005–2009 är befriade från fastighetsavgift.

Småhus utan byggnadsvärde

Om ditt småhus saknar taxerat byggnadsvärde (för att värdet inte uppgår till minst 50 000 kr) men huset ändå är färdigbyggt, betalar du från och med i år fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

* Du måste själv anmäla till Skatteverket om du har en tomt med småhus som enligt de nya reglerna ska få fastighetsavgift i stället för fastighetsskatt, men tomten inte ingår i det förtryckta underlaget för fastighetsavgift. Beskriv småhusets användning och storlek under "Övriga upplysningar". Ange även kommun, fastighetsbeteckning och taxeringsenhetsnummer (finns i ditt senaste beslut om fastighetstaxering).

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 6 387 kr för varje bostadsbyggnad (6 387 kr = 0,75 % av 851 600 kr). Om 0,75 % av taxeringsvärdet för småhuset och tillhörande tomtmark ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus utan byggnadsvärde ingår i ditt förtryckta underlag.

Småhus på ofri grund

Underlaget för småhus på ofri grund blir inte högre än 425 734 kr för varje bostadsbyggnad även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 193 kr (3 193 kr = 0,75 % av 425 734 kr). Om 0,75 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Halv fastighetsavgift 0,375 %. Om ett nybyggt småhus står på ofri grund och har värdeår (nybyggnadsår) 2000–2004, är fastighetsavgiften maximalt 1 596 kr (1 596 kr = 0,375 % av 425 734 kr). Om 0,375 % av det taxerade bostadsbyggnadsvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

I specifikationen till deklaraionsblanketten ser du om småhus på ofri grund ingår i ditt förtryckta underlag.

Arrendetomter och liknande

Om du äger en tomt som är bebyggd enbart med ett småhus som har en annan ägare (småhus på ofri grund) betalar du från och med i år fastighetsavgift på tomtmarksvärdet i stället för fastighetsskatt.*

Underlaget blir inte högre än 425 734 kr för varje tomtmark även om taxeringsvärdet är högre.

Hel fastighetsavgift 0,75 % är maximalt 3 193 kr (3 193 kr = 0,75 % av 425 734 kr). Om 0,75 % av det taxerade tomtmarksvärdet ger en lägre avgift, ska det gälla i stället.

Fastighetsskatt

Småhus/ägarlägenhet:

tomtmark, byggnad under uppförande 1,0 %

Här har Skatteverket förtryckt det taxeringsvärde som är underlag för 1,0 % fastighetsskatt för

- småhus och ägarlägenheter som är taxerade som under uppförande
- obebyggd tomtmark för småhus och ägarlägenheter.

⑦ Inkomster – Kapital

Ränteinkomster, utdelningar m.m.

Det ifyllda beloppet är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket har fått, t.ex. ränteinkomster, utdelningar på aktier och vinst på sålda andelar i räntefonder.

Skatt tas ut på bostadsuppskov. Du som har uppskov med vinst vid försäljning av bostad (preliminärt eller slutligt) ska betala skatt på uppskovsbeloppet. Det sker genom att en schablonintäkt tas upp i kapital med 1,67% av uppskovsbeloppets storlek den 1 januari 2010. Skatt tas ut med 30% av schablonintäkten vilket motsvarar en skatt på cirka 0,5% av uppskovsbeloppet. Schablonintäkten är ifylld på din deklaration och ingår i beloppet vid ruta 50, ränteinkomster m.m. Observera att schablonintäktens storlek inte påverkas om du gör en återföring i årets deklaration.

I **ruta 50** lägger du till vinst enligt blankett K4 avsnitt C. Du kan t.ex. ha löst in eller sålt nollkupongare under 2010. Se exempel i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332). Här lägger du också till vinst enligt blankett K9 avsnitt B.

Har du fått någon ränta som du inte fått kontrolluppgift på, t.ex. ränta från en privatperson? Den lägger du också till här. Skriv utbetalarens namn under "Övriga upplysningar". För privatperson skriver du även personnummer eller adress. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 50.

Utländsk skatt på aktieutdelningar

Har du betalat utländsk skatt på aktieutdelningar? På den preliminära skatteuträkningen kan du se om Skatteverket har räknat av den utländska skatten från den svenska skatten. Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Har Skatteverket inte räknat av den utländska skatten? Om du har överskott av kapital får du begära avräkning under "Övriga upplysningar". Har du i stället underskott av kapital kan du begära avdrag för den utländska skatten. Det gör du i ruta 53 (Ränteutgifter m.m.). Mer information hittar du på www.skatteverket.se/utlandsskatt.

Utdelning från onoterade företag

Har du fått utdelning från ett bolag som är onoterat? Du ska då i de flesta fall lämna blankett K10 (kvalificerade andelar) eller K12 (okvalificerade andelar). Läs mer i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Överskott vid uthyrning av privatbostad

Om du under 2010 har hyrt ut din villa, fritidsfastighet, ägarlägenhet, bostadsrättslägenhet, hyreslägenhet eller enstaka rum, ska du redovisa uthyrningen.

Räkna ut överskottet (inkomsten) på hjälpblankett "Uthyrning m.m." (SKV 2199). Fyll i överskottet i **ruta 51**. Hjälpblanketten behåller du själv och sparar tillsammans med din deklaraionskopia. Du ska **inte** lämna in hjälpblanketten till Skatteverket.

Vinst fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 54 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på vinster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 64 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Vinst värdepapper m.m.

I **ruta 54** lägger du till vinst vid försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), återfört uppskovsbelopp (K4 avsnitt B), vinst vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), vinst vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och vinst vid andelsbyte av kvalificerade andelar (K13). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 54 och fyll i totalbeloppet i ruta 54.

I **ruta 64** lägger du till vinst vid försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), vinst vid försäljning av personliga tillgångar (K9 avsnitt A), vinst vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag, t.ex. bostadsrätt i en s.k. oäkta bostadsrättsförening (K12 avsnitt E) och vinst vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A, K15B). Lägg ihop vinst från blanketterna med eventuell ifylld vinst fondandelar vid ruta 64 och fyll i totalbeloppet i ruta 64.

Vinst fastighet, bostadsrätt

I **ruta 65** lägger du till vinst vid försäljning av småhus och ägarlägenhet (blankett K5) samt bostadsrätt (K6). Här lägger du också till återfört uppskov från blankett K2.

I **ruta 75** lägger du till vinst vid försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Du vet väl att ...
... du kan deklarera försäljning av värdepapper, fastighet och bostadsrätt samt uthyrning av privatbostad på Internet!



Vänta!
Deklarera utan papper!
Enkelt och säkert!

⑧ Avdrag – Kapital

Ränteutgifter m.m.

Det ifyllda beloppet vid ruta 53 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått, t.ex. ränteutgifter, tomträttsavgäld och förlust på sålda andelar i räntefonder.

I **ruta 53** lägger du till förlust enligt blankett K4 avsnitt C och blankett K9 avsnitt B. Här ska du också göra avdrag för de räntor du har betalat till en privatperson och för andra ränteutgifter som du inte fått kontrolluppgift på. Under "Övriga upplysningar"

skriver du långgivarens namn, person-/organisationsnummer och adress samt hur mycket ränta du har betalat under 2010. Fyll i det rätta totalbeloppet i ruta 53.

Gemensamt betalningsansvar för ett lån

Tänk på att din bank fördelar räntorna lika mellan dig och den person som du delar lånet med, om ni inte har meddelat banken något annat.

Exempel

Anders och Eva äger en villa. Skulden på villan är 800 000 kr. Räntorna är på 24 600 kr. De har gemensamt betalningsansvar för lånet.

Banken har fördelat räntorna lika mellan Anders och Eva på deras kontrolluppgifter. Anders drar av hela räntan på banklånet, 24 600 kr.

Anders stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 24 600 i **ruta 53**. Eva stryker 12 300 i den gula rutan och fyller i 0 i **ruta 53**.

Anders och Eva meddelar också banken att de vill ha en annan fördelning av räntorna nästa år.

Anders deklaration

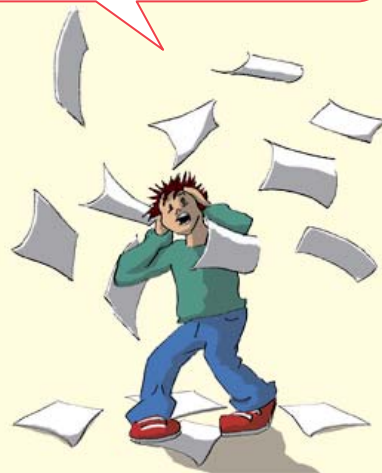
Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C och K9 avsnitt B.	12 300	53	24 600
--	-------------------	----	--------

Evas deklaration

Ränteutgifter m.m. Förlust enligt blankett K4 avsnitt C och K9 avsnitt B.	12 300	53	0
--	-------------------	----	---

E-deklarera om du har bolån.

Alla uträkningar görs automatiskt, även skatteuträkningen. Du kan t.ex. göra en omfördelning av räntorna på ett gemensamt lån och se vad som ger det bästa ekonomiska utfallet.



Avdrag för förvaltningsutgifter

Har du haft förvaltningsutgifter på mer än 1 000 kr som du har rätt att dra av? Fyll i så fall i hela utgiften (totalbeloppet) i **ruta 61**. Skatteverket minskar automatiskt ditt avdrag med 1 000 kr. Läs mer om förvaltningsutgifter på sidan 25.

Förlust fondandelar

Det ifyllda beloppet vid ruta 81 är summan av beloppen på de kontrolluppgifter Skatteverket fått på förluster på sålda fondandelar (aktiefond och blandfond). Det ifyllda beloppet vid ruta 83 är motsvarande summa på ej marknadsnoterade fondandelar.

Förlust värdepapper m.m.

I **ruta 81** lägger du till summa förlust från försäljning av marknadsnoterade aktier m.m. (blankett K4 avsnitt A), förlust vid försäljning av kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (K10), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt B) och förlust vid andelsbyte av kvalificerade

andelar (K13). Lägg ihop förlust från blanketterna med eventuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 81 och fyll i totalbeloppet i ruta 81.

I **ruta 83** lägger du till summa förlust från försäljning av andra värdepapper än aktier och obligationer (blankett K4 avsnitt D), förlust vid försäljning av kvalificerade övriga delägarätter (K10A), förlust vid försäljning av okvalificerade andelar i onoterade företag (K12 avsnitt E) och förlust vid avyttring av andelar i handels- eller kommanditbolag (K15A/B). Lägg ihop förlust från blanketterna med eventuell ifylld förlust fondandelar vid ruta 83 och fyll i totalbeloppet i ruta 83.

Förlust fastighet, bostadsrätt

I **ruta 85** lägger du till förlust från försäljning av småhus och ägarlägenhet (blankett K5) samt bostadsrätt (K6).

I **ruta 88** lägger du till förlust från försäljning av näringsfastighet (blankett K7) och näringsbostadsrätt (K8).

Vinster och förluster – kapital

- Om du sålt fondandelar (aktiefonder, blandfonder, räntefonder) får Skatteverket uppgifter om vinster och förluster. Uppgifterna är redan ifyllda på deklarationsblanketten.
- Om du sålt marknadsnoterade aktier, obligationer, optioner m.m. får Skatteverket uppgift om försäljningspriset. Du måste själv fylla i blankett K4 och sedan föra över vinsten och förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt aktier i utlandet, ska du redovisa det på blankett K4 på precis samma sätt som försäljning av svenska aktier.
- Om du sålt aktier som finns i en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt en kapitalförsäkring, ska försäljningen inte redovisas. En vinst är inte skattepliktig och en förlust är inte avdragsgill.
- Om du sålt småhus, ägarlägenhet eller bostadsrätt får Skatteverket uppgift om försäljningssumman. Du måste själv fylla i blankett K5 (småhus och ägarlägenhet) eller K6 (bostadsrätt) och sedan föra över vinsten eller förlusten till din deklarationsblankett.
- Om du sålt en lägenhet eller fastighet i utlandet ska denna försäljning redovisas, precis som en motsvarande försäljning i Sverige.
- Om du sålt personliga tillgångar, t.ex. konst och båtar, ska du redovisa det i din deklARATION på blankett K9.

Observera! Du ska inte dra bort (kvitta) förlust från vinst. Du ska inte heller räkna ut hur stor del av vinsten eller förlusten (kvotera) som är skattepliktig respektive avdragsgill. Det gör Skatteverket åt dig.

Om du har flera olika vinster, t.ex. både från försäljning av aktier och bostadsrätt, ska du inte heller räkna ihop dessa. Redovisa detta i olika rutor på deklarationsblanketten.

Har du sålt en del aktier med vinst och andra med förlust? Mer information och fler exempel hittar du i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332). Har du sålt fondandelar och aktier? Se exemplet nedan.

Exempel: Fondandelar och aktier

Du har sålt fondandelar i en aktiefond med vinst och Skatteverket har fyllt i beloppet 900.

Du har dessutom sålt aktier som du redovisat på blankett K4 och räknat ut en vinst på 1 100 kr.

Stryk det ifyllda beloppet och **fill** i det rätta totalbeloppet 2 000 (kronor, ej ören) i den vita rutan bredvid.

Vinst fondandelar. Vinst enligt blankett K4 avsnitt A och B, K10, K10A, K12 avsnitt B och K13.	900	54	2 000
--	-----	----	-------

Enklast blir det om du deklarerar på Internet. Då görs överföringarna mellan blanketterna automatiskt.

Uppskov – bostad

Har du fått uppskov med vinsten vid försäljning av privatbostad (fastighet eller bostadsrätt)? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Du kan återföra hela ditt uppskobsbelopp eller en del av det innan du säljer din ersättningsbostad. Beloppet som du tänker återföra måste vara minst 20 000 kr per år. Frivillig återföring gör du på blankett K2 avsnitt H.

Uppskobsbelopp ska återföras till beskattning om en bostad övergår till ny ägare genom arv, testamente, gåva eller bodelning. Undantag gäller vid arv eller testamente till make, sambo eller hemmavarande barn under 18 år eller vid bodelning i samband med äktenskapsskillnad, att samboförhållande upphör eller makes eller sambos död. Återföringen ska redovisas på blankett K2 avsnitt H. Behöver återföring inte göras ska hela eller delar av uppskobsbeloppet överföras till den nya ägaren. Lämna uppgifter under "Övriga upplysningar" om beteckning på den överlåtna bostaden (även bostadsrättsföreningens namn och organisationsnummer om det är en bostadsrätt), uppskobsbeloppets storlek och den nya ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

Har du fått uppskov och skaffat en ersättningsbostad i utlandet ska du årligen lämna in uppgifter till Skatteverket på blankett K2. Lämnar du inte några uppgifter kan Skatteverket komma att återföra uppskobsbeloppet till beskattning. Mer information finns i broschyren "Försäljning av småhus och ägarlägenhet" (SKV 379).

Uppskov – aktier

Har du tidigare fått uppskov med vinster vid försäljning av aktier? Information om uppskovet finns på din specifikation.

Om du har sålt uppskavsaktier eller flyttat till ett land utanför EES-området måste du återföra ditt uppskov. Återföring måste också ske om bolaget upphört t.ex. vid konkurs eller fusion.

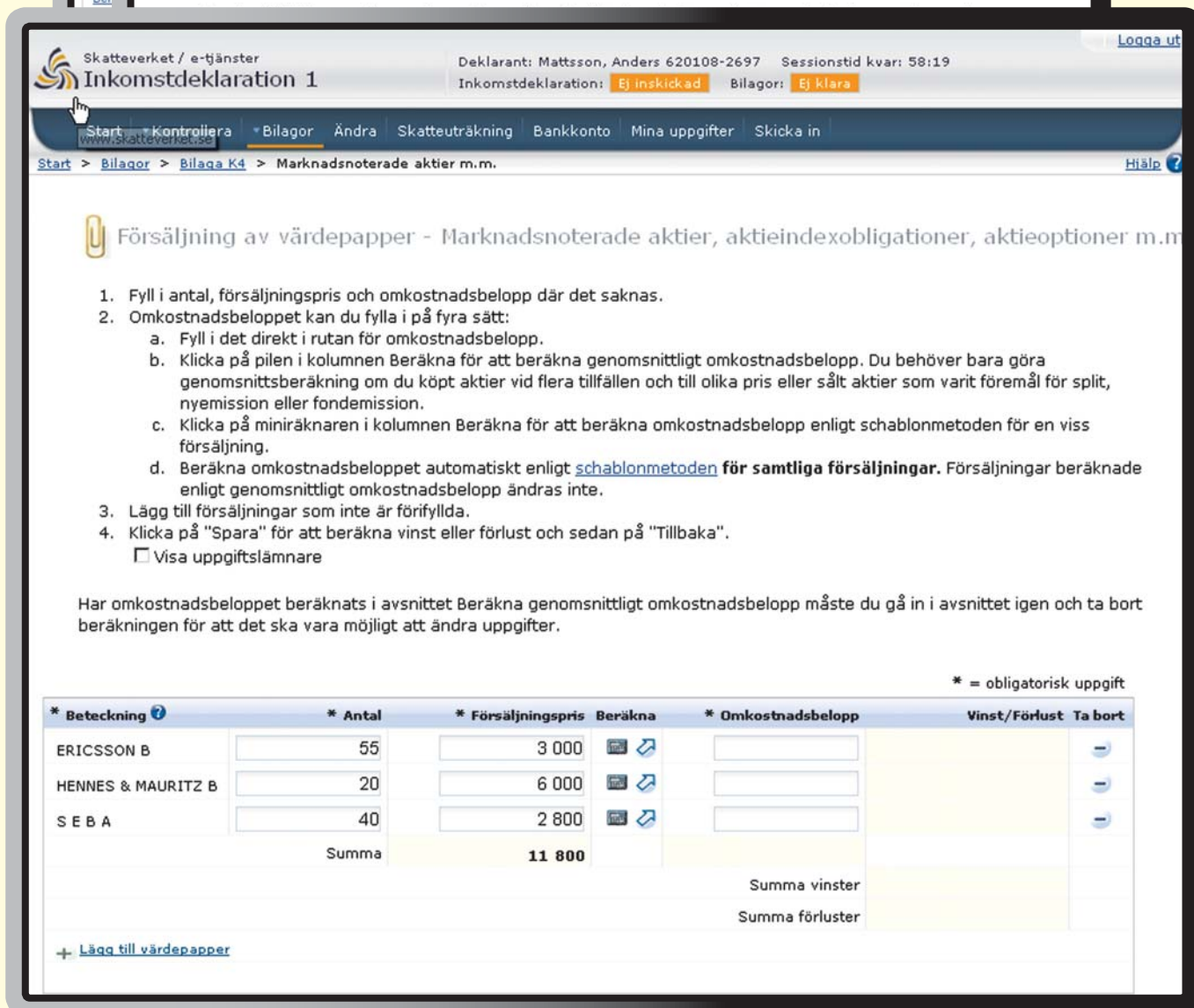
Du kan även frivilligt återföra ditt uppskov, helt eller delvis. Återföring av uppskov redovisar du på blankett K4 avsnitt B.

Om du fått uppskavsaktier genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress under "Övriga upplysningar".

Behöver du hjälp?

Vi har informationsträffar som är gratis för dig som ska deklarerar försäljning av värdepapper, småhus eller bostadsrätt. Gå in på www.skatteverket.se/infoträffar. Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

E-deklarera dina försäljningar



När du e-deklarerar blanketterna K4, K5 och K6 är många uppgifter förfyllda. Överföringen till inkomstdeklarationen görs automatiskt. Du får även din skatt uträknad.

Inlösen

När du löser in aktier i ett bolag anses du ha sålt aktierna. Därför måste du lämna in blankett K4 och göra en beräkning av vinst eller förlust. Inlösen kan ske genom att du får inlösenaktier eller med stöd av inlösenrätter.

Inlösenaktier

Under 2010 har ett antal börsbolag genomfört inlösenprogram där du har fått inlösenaktier. När inlösenaktier har tilldelats ska anskaffningsutgiften fördelas mellan de ursprungliga aktierna och de tilldelade inlösenaktierna.

Mer information och exempel finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Inlösenrätter och teckningsrätter

I samband med genomförandet av vissa inlösenprogram får aktieägaren inlösenrätter.

Vid nyemission tilldelas aktieägarna teckningsrätter som kan användas för teckning av nya aktier eller säljas.

När inlösenrätter eller teckningsrätter tilldelas sker det ingen utdelningsbeskattning. Däremot beskattas försäljning av rätterna. Anskaffningsutgiften för tilldelade inlösenrätter och teckningsrätter är noll. Detta innebär att **hela försäljningssumman blir vinst** vid försäljning av tilldelade inlösen- eller teckningsrätter. Anskaffningsutgiften för aktierna är oförändrad. Anskaffningsutgiften ska alltså inte fördelas mellan

de ursprungliga aktierna och inlösenrätterna när inlösenrätter har tilldelats.

Om du under 2010 enbart har sålt inlösenrätter, eller teckningsrätter i vissa bolag (vilka bolag det gäller framgår av en lista på www.skatteverket.se) behöver du inte redovisa detta på blankett K4. Detta framgår i så fall av den specifikation som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Vinsten är också redovisad på specifikationen och ifylld vid ruta 54 på inkomstdeklarationen. Skulle du ha sålt teckningsrätter i andra bolag måste du redovisa försäljningen på blankett K4.

Mer information finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Premieobligationer

Dragningsvinster på premieobligationer är skattefria, men inlösen eller försäljning av premieobligationer ska beskattas. Under år 2010 har tre premieobligationslån gått till inlösen. De tre är:

- 2005:2 med inlösen 2010-10-26
- 2006:2 med inlösen 2010-03-01
- 2007:2 med inlösen 2010-10-26.

Du som under 2010 enbart har löst in eller sålt premieobligationer i dessa lån behöver inte redovisa detta på blankett K4. Detta framgår av din specifikation. Om du ändå vill redovisa avyttringen av premieobligationerna, t.ex. om du har gjort en förlust, finns exempel på hur du fyller i blankett K4 i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Har du sålt andra värdepapper än ovan nämnda inlösenrätter, teckningsrätter och premieobligationer under 2010? Då ska du redovisa **alla** dina försäljningar på blankett K4. Detta gäller alltså även inlösenrätter och teckningsrätter i listade bolag samt premieobligationer. Exempel finns i broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332).

Fondandelar och den preliminära skatteuträkningen

Har du sålt fondandelar finns vinster och förluster ifyllda på din inkomstdeklaration. När du deklarerar ska du inte kvitta eller kvotera vinster och förluster. Det har Skatteverket gjort åt dig.

I beloppet som finns på den preliminära skatteuträkningen har förlust kvittats mot vinst för de marknads-

noterade fondandelarna. Om vinsten inte räcker till för att kvitta bort förlusten, får du avdrag med 70 % för resten av förlusten.

Förlusten på ej marknadsnoterade fondandelar dras alltid av med 70 %. Därefter får förlusten kvittas mot vinst. Detta framgår också av den preliminära skatteuträkningen.

Läs mer på sidan 27 under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" om hur stor kapitalskatten respektive skattereduktionen är.

I broschyren "Försäljning av värdepapper" (SKV 332) finns exempel på hur du beräknar överskott eller underskott av kapital när du har sålt aktier.

Vill du räkna ut ditt överskott eller underskott av kapital?

Då kan du använda vårt skatteuträkningsprogram som finns på www.skatteverket.se. Du kan också ladda ner "Skatteuträkningsbroshyren 2011" (SKV 425) från webbplatsen eller beställa den via servicetelefonen.

⑨ Utländsk försäkring – Avkastningsskatt

Om du har en utländsk kapitalförsäkring eller en utländsk pensionsförsäkring kan du vara skyldig att betala avkastningsskatt.

För försäkringar som tecknats åren 1997–2009 räknas skatteunderlaget fram genom att försäkringens värde vid 2010 års ingång multipliceras med den genomsnittliga statslåneräntan under 2009, som är 3,10 %. Underlaget avrundas till närmast lägre hundratal. Skatten är 27 % av skatteunderlaget för kapitalförsäkringar och 15 % för pensionsförsäkringar.

Exempel

Eva tecknade en utländsk kapitalförsäkring i februari 1997.

Den 1 januari 2010 är försäkringens värde efter valutaomräkning 650 000 kr. 3,10 % av 650 000 kr = 20 150 kr (avrundad nedåt till 20 100 kr). Eva fyller i 20 100 i **ruta 62**.

Skatten blir då 5 427 kr (27 % av 20 100 kr).

Om du har tecknat en försäkring under 2010 ska du inte ta upp något skatteunderlag för den försäkringen.

Försäkringsföretaget ska lämna kontrolluppgift om försäkringens värde. Om Skatteverket har hunnit få kontrolluppgiften är skatteunderlaget förtryckt på deklarationsblanketten. Om detta inte stämmer ska du själv ändra eller lägga till rätt underlag i **ruta 62** eller **ruta 63**.

Finns inget underlag förtryckt ska du själv fylla i skatteunderlaget för kapitalförsäkring i **ruta 62**. Är det en pensionsförsäkring fyller du i underlaget i **ruta 63**.

Försäkringar som är slutbetalda före 1997 är undantagna från denna skatt om de inte är köpta i andra hand (s.k. begagnade försäkringar) under 1997 eller senare. Om du tecknat försäkringen före 1997 och fortsatt att betala på den under 1997 eller senare är försäkringen delvis undantagen från avkastningsskatt.

Om du har betalat skatt utomlands för försäkringen skriver du det under "Övriga upplysningar".

Läs mer på www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Har du haft inkomster från utlandet?

Om du bor i Sverige ska du betala skatt här för alla inkomster som du har haft, oavsett var du har haft inkomsten. Utgångspunkten är att du ska ta upp dina utländska inkomster i din svenska deklaration och betala skatt på dem här.

Alla belopp som du redovisar i deklarationen ska du räkna om till svenska kronor.

En inkomst kan vara undantagen från beskattning i Sverige på grund av interna svenska regler eller bestämmelser i skatteavtal. Även om du inte ska betala skatt på inkomsten i Sverige ska du tala om att du haft inkomsten i din svenska deklaration. Uppgifterna lämnar du under "Övriga upplysningar".

Om du har vistats och **arbetat utomlands i minst sex månader** kan du under vissa förutsättningar vara befriad från att betala skatt på den utländska tjänsteinkomsten. Läs mer i broschyren "Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands" (SKV 339).

Har du **arbetat i ett annat nordiskt land** hittar du information på www.nordisketax.net. Det gäller även dig som har fått **pension från ett annat nordiskt land**.

Om du har **arbetat i ett land utanför Norden kortare tid än sex månader** så ska du i de flesta fall betala skatt på inkomsten i Sverige.

Har du fått **pension från ett land utanför Norden** beror det på vilket land pensionen kommer från om du

ska betala skatt för den i Sverige eller inte. Kontakta Skatteupplysningen för mer information.

Om du har fått **ränta på bankkonto, fått utdelning eller sålt aktier i utlandet** så ska du redovisa detta i deklarationen.

Har du en utländsk kapital- eller pensionsförsäkring kan du i avsnitt ⑨ "Utländsk försäkring – Avkastningsskatt" läsa mer om vad som gäller.

Du som har **hyrt ut eller sålt en bostad i utlandet** ska redovisa detta i deklarationen. Endast i undantagsfall är uthyrningsinkomst eller vinst vid försäljning av bostad i utlandet undantagen från beskattning i Sverige. Läs mer i broschyren "Hur man deklarerar sin bostad i utlandet" (SKV 398).

Även om du har bedrivit **näringsverksamhet i utlandet** ska du redovisa detta. Endast i undantagsfall är näringsverksamhet i utlandet undantagen från beskattning i Sverige.

Du som har **betalat skatt i utlandet** på inkomst som ska beskattas i Sverige kan ha rätt till avräkning av hela eller delar av den utländska skatten. Läs mer på www.skatteverket.se/utlandskskatt.

Observera att även om du har **flyttat från Sverige** kan du vara skattskyldig här för alla dina inkomster. Läs mer på www.skatteverket.se/bosattutomlands.

Behöver du mer information

Ring Skatteupplysningen, 0771-567 567, om du behöver ytterligare information.

17 Övriga upplysningar

Här fyller du bland annat i följande:

- Om du har haft inkomster som inte finns med på specifikationen. Fyll i utbetalarens namn, person-/organisationsnummer eller adress, belopp och avdragen skatt.
- Om någon kontrolluppgift är felaktig eller saknas. Fyll i utbetalarens namn och adress samt rätt belopp.
- Om du har lånat pengar av en privatperson. Fyll i personens namn och personnummer eller adress, betald ränta under 2010.
- Om du begär avräkning av utländsk skatt, se sidan 12.
- Om du begär avdrag för pensionssparande med ett annat belopp än det som Skatteverket redan fyllt i på din deklaration.
- Om du inte ska betala fastighetsavgiften eller fastighetsskatten och anledningen till det.
- Om du har haft inkomster från utlandet. Läs mer på sidan 17.

- Om du haft uppskov med beskattning av vinst vid byte av privatbostad och äganderätten till ersättningsbostaden har övergått till någon annan. Har det skett genom arv, testamente, bodelning eller gåva ska du lämna uppgift om den nye ägarens namn, adress och person-/organisationsnummer.
- Om du fått aktier eller andelar genom arv, testamente, bodelning eller gåva och tidigare ägare har uppskov med beskattning av vinst vid andelsbyte, ska du lämna uppgift om överlåtarens namn, person-/organisationsnummer och adress.
- Om du begär ackumulerad inkomst.
- Om du begär omfördelning av den slutliga skatte-reduktionen för husarbete. Läs mer på sidan 10.
- Om du vill komplettera med uppgifter som inte får plats på andra ställen i blanketten. Du kan också skriva om sådant som du är osäker på.

Obs! Om du lämnar in blanketter elektroniskt ska du inte skicka samma blankett till Skatteverket.

17 Övriga upplysningar

Stopp!
Vänta med
underskriften!
Kolla först om
du kan deklarera på
Internet, sms eller
telefon i stället.

18 Underskrift

Namn-teckning

Kom ihåg!

- Senast den 2 maj 2011 klockan 24:00 ska deklarationen finnas hos Skatteverket. För dig som är bosatt utomlands gäller den 31 maj.
- Spara alla uppgifter om dina inkomster och avdrag! Uppgifterna behövs t.ex. om Skatteverket begär att du styrker dina avdrag.
- Lämna med eventuella bilagor.
- Skriv under deklarationen.
- Du kan komplettera i efterhand om du har glömt något.

18 Underskrift

När du skriver under försäkrar du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att du inte har utelämnat något.

Observera att du också försäkrar att de uppgifter Skatteverket fyllt i och som du inte ändrat är riktiga.

- Deklaration för barn under 16 år ska skrivas under av barnets förmyndare, dvs. oftast barnets föräldrar.
- Deklaration för barn som fyllt 16 år, men inte 18 år, ska skrivas under av barnets förmyndare om barnet endast har kapitalinkomster. Om barnet har haft både kapitalinkomster och arbetsinkomster ska både barnet och förmyndaren skriva under deklarationen.
- Deklaration för dödsbo ska skrivas under av den som förvaltar boets egendom.

Kvittens

Deklaration för inkomståret 2010 inskickad 2011-04-20 17:36

1. Skriv ut och spara kvittensen eller anteckna kvittensnumret nedan. Utskriftsfunktionen finns under r
2. [Logga ut](#), under hela 2011 kan du när som helst logga in igen och skriva ut din kvittens.

*När du har skickat in
din deklaration på Internet får
du ett kvitto som du kan
skriva ut.*

Bilagor som du ska lämna tillsammans med deklARATIONEN

Du ska lämna särskilda bilagor om du

- har sålt eller på annat sätt avyttrat aktier eller andra värdepapper (blankett K4).
Undantag: fondandelar där vinst eller förlust redan är ifylld på deklARATIONSblanketten
- har sålt eller på annat sätt avyttrat fastighet eller ägarlägenhet (blankett K5), bostadsrätt (blankett K6), oäkta bostadsrätt (blankett K12) eller personlig tillgång (blankett K9)
- ändrar eller lägger till något belopp i ruta 19 på deklARATIONSblanketten (blankett T1 eller T2)
- äger okvalificerade andelar i ett onoterat företag och fått utdelning eller sålt andelar i ett sådant företag (blankett K12)

- äger kvalificerade andelar i ett fåmansföretag (blankett K10 eller K10A)
- vill göra en återföring av ett tidigare uppskov på privatbostad (blankett K2)
- har fått preliminärt uppskov vid byte av bostad vid föregående års taxering (blankett K2)
- har inkomst av näringsverksamhet (blankett NE)
- är delägare i ett handelsbolag (blankett N3A).

Bilagorna K2, K4, K5, K6, K10, NE, NEA, N8, N9 och Momsbilaga lämnar du enklast elektroniskt!

Våra vanligaste blanketter och broschyrer med direktval i servicetelefonen 020-567 000

Blanketter	Direktval	Broschyrer	Direktval
K2 Uppskov – Bostad	6314	Skatteregler för privatpersoner (SKV 330)	7103
K4 Försäljning – Värdepapper (aktier, obligationer m.m.)	6303	Försäljning av värdepapper (SKV 332)	7405
K5 Försäljning – Småhus och ägarlägenhet	6304	Försäljning av småhus och ägarlägenhet (SKV 379)	7401
K6 Försäljning – Bostadsrätt	6305	Försäljning av bostadsrätt (SKV 321)	7407
K7 Försäljning – Näringsfastighet	6306	Bokföring, bokslut och deklARATION – Del 1 (SKV 282)	7617
K8 Försäljning – Näringsbostadsrätt	6308	Bokföring, bokslut och deklARATION – Del 2 (SKV 283)	7619
K10 Kvalificerade andelar – Fåmansföretag	6310	Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295)	7603
K12 Okvalificerade andelar – Onoterade företag	6315	Skatteregler för delägare i fåmansföretag – med deklARATIONsanvisningar (SKV 292)	7615
NE Inkomst av näringsverksamhet – Enskilda näringsidkare	6401	Skatteregler för delägare i handelsbolag – med deklARATIONsanvisningar (SKV 299)	7604
N3A Andel i handelsbolag	6405	Skatteuträkningsbroschyren 2011 (SKV 425)	7105
Momsbilaga	6412	Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296)	7501
Hjälpblanketter	Direktval	Skattereduktion för husarbete – som utförs och betalas från och med den 1 juli 2009 (SKV 322)	7905
Genomsnittligt omkostnadsbelopp (K4)	6322	Deklarera på NE-blanketten (SKV 306). Denna broschyr finns bara som pdf-fil på www.skatteverket.se .	—
Förbättringsutgifter (K5/K6/K7/K8)	6321		
Uthyrning m.m.	6323		
Räntefördelning och expansionsfond (NE)	6407		

Du kan även ladda ner blanketterna och broschyrerna från www.skatteverket.se

Kom ihåg!
Lämna dina bilagor!

Näringsverksamhet

Har du drivit näringsverksamhet som enskild näringsidkare eller är du delägare i handelsbolag? Som enskild näringsidkare ska du **redovisa resultatet från din verksamhet på blankett NE** och som **delägare i handelsbolag ska du redovisa din andel på N3A**. Handelsbolagets resultat- och balansräkning redovisar du på Inkomstdeklaration 4.

Resultatet och vissa andra uppgifter ska du föra över till inkomstdeklarationen. Fyll i resultatet, även om det är noll kronor.

Har du i din näringsverksamhet (blankett NE eller NEA) deklarerat ränteinkomster, ränteutgifter eller egna pensionskostnader? **Kom då ihåg att ändra de förtryckta uppgifterna** på sidan 1 på inkomstdeklarationen. Se exemplet nedan.

Du deklarerar väl din näringsverksamhet på Internet? Då får du bl.a. hjälp med beräkningar och du ser direkt hur din inkomst av näringsverksamhet påverkar din slutliga skatt.

De uppgifter som du kan behöva ändra är främst

- ränteinkomster under kapital (ändra i **ruta 50**)
- ränteutgifter under kapital (ändra i **ruta 53**)
- pensionssparande (ändra i **ruta 43**).

Exempel

Erik driver verksamhet i enskild firma. Vid ⑧ "Avdrag – Kapital" i inkomstdeklarationen har Skatteverket fyllt i 7 500 kr i avdrag för ränteutgifter. På blankett NE, vid R8, har Erik dragit av 5 000 kr i ränteutgifter för näringsverksamheten. Erik har då 2 500 kr att dra av under ⑧ "Avdrag – Kapital". Han stryker det ifyllda beloppet och fyller i 2 500 kr i **ruta 53**.

The illustration shows a tax form for 'Inkomst av näringsverksamhet Enskilda näringsidkare NE 2011'. It highlights two tables: 'Kostnader' and 'Upplysningar om årsbokslutet'. In the 'Kostnader' table, row R8 'Räntekostnader m.m.' has a value of 5 000. In the 'Upplysningar om årsbokslutet' table, row 88 'Uppdragslagare' has 'Ja' selected. To the right, the 'Avdrag - Kapital' table shows a value of 7 500 in row 53, which is crossed out with a red line, and a new value of 2 500 is written in blue in the same row. A red arrow points from the 5 000 in R8 to the 2 500 in row 53.

Deklarera näringsverksamhet, punkterna ⑩–⑭

- ⑩ Näringsverksamhet
- ⑪ Räntefördelning
- ⑫ Allmänna avdrag (näringsverksamhet)
- ⑬ Nedsättning av egenavgifter
- ⑭ Moms

På www.skatteverket.se hittar du broschyren "Deklarera på NE-blanketten" (SKV 306). Information om hur du deklarerar din näringsverksamhet, dvs. punkterna 10–14, hittar du även i broschyrerna "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 1" (SKV 282), "Bokföring, bokslut och deklaration – Del 2" (SKV 283), "Skatteregler för enskilda näringsidkare" (SKV 295) och "Skatteregler för delägare i handelsbolag" (SKV 299).

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Mattsson, Anders 620108-2697 Sessionstid kvar: 58:57
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad** Bilagor: **Ej klara**

Start ▾ Kontrollera ▾ Bilagor ▾ Ändra Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in

Start > Bilagor > Bilaga NE > Allmänna uppgifter

Enskild näringsverksamhet (NE) - Allmänna uppgifter

i Information

Du ska nu fylla i bilaga Enskild näringsverksamhet. Bilagans resultat förs automatiskt över till huvudblanketten. Följ anvisningarna överst på varje sida. Läs i [hjälp](#) om du är osäker på vad du behöver fylla i. Tänk på att spara med jämna mellanrum! Om du är inaktiv i 30 minuter sker en automatisk utloggning.

Börja med att ange allmänna uppgifter om din näringsverksamhet. Har du lämnat näringsbilaga tidigare år är vissa uppgifter förifyllda. Under tiden du fyller i bilagan kan du alltid gå tillbaka till denna sida om du vill ändra lämnade uppgifter.

1. Kontrollera och ändra eventuellt förifyllda uppgifter. Var särskilt uppmärksam så att du kryssar i rutan "Verksamheten bedrivs passivt" om så är fallet.
2. Komplettera med saknade uppgifter.
3. Klicka på "Nästa".

Deklarera din näringsverksamhet på Internet

Det är både **enkelt** och **säkert** att deklarerar näringsverksamhet på Internet. Alla näringsidkare kan lämna näringsbilagorna NE, NEA, N8, N9 och Momsbilaga på Internet med e-legitimation.

Fördelarna med att deklarerar din näringsverksamhet på Internet

- Dina skattemässiga balansposter från föregående år är ifyllda på dina näringsbilagor.
- Alla uträkningar sker automatiskt.
- Du kan direkt se hur din näringsdeklaration påverkar din slutliga skatt.
- Du får en kvittens på att din deklaration är inlämnad till Skatteverket. Du kan även skriva ut en kopia på dina inlämnade deklaraionsuppgifter.
- Du kan enkelt göra ändringar och tillägg i en redan inlämnad deklaration.
- Du kan se hur du deklarerat under hela året och kan skriva ut en kopia av dina deklaraionsuppgifter under hela året.

Förenklat årsbokslut

Du som är enskild näringsidkare kan upprätta förenklat årsbokslut om du använder e-tjänsten Förenklat årsbokslut. Med e-legitimation kan du dessutom föra över uppgifterna till din NE-blankett.

Bra att veta till nästa år

Om du har e-legitimation behöver du inte vänta tills din deklaration kommer med posten! Omkring den 25 mars kan du börja e-deklarerar (i år redan fr.o.m. tisdagen den 22 mars). Då kan du också gå in och titta på din deklaration. Läs om fler fördelar med e-legitimation på sidan 31.

Behöver du hjälp?

Vi har informationsträffar som är gratis för dig som ska deklarerar din näringsverksamhet. Gå in på www.skatteverket.se/infotraffar. Där ser du när vi har en informationsträff som passar dig.

15 16 Gemensamt för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Ägare den 1 januari 2010

Den som äger en fastighet den 1 januari 2010 ska betala avgift eller skatt för hela kalenderåret.

Varje delägare betalar avgift/skatt för sin andel.

När ska en ny ägare börja betala avgift/skatt?

Tidpunkten för äganderättens övergång avgör när en ny ägare ska börja betala fastighetsskatt eller fastighetsavgift. När det i köpekontraktet har avtalats att äganderätten ska övergå vid en viss tidpunkt, så ska köparen anses som ägare från och med den avtalade tidpunkten.

Men om ingen tidpunkt har avtalats i köpekontraktet, kommer köpekontraktets datum att gälla som tidpunkten för äganderättens övergång.

Om du behöver ändra en uppgift

Kontrollera att det förtryckta underlaget stämmer, t.ex. att du verkligen var ägare till fastigheten den

1 januari 2010. Om du behöver ändra ett förtryckt underlag, måste du ange det under "Övriga upplysningar" och förklara varför. Du kan inte ändra beloppet på blanketten vid punkt 15 eller 16.

Exempel: Äganderättens övergång

Köpekontraktet undertecknas den 18 december 2009. Äganderätten ska enligt avtalet övergå till köparen på tillträdesdagen den 12 februari 2010. Säljaren är då fortfarande ägare den 1 januari 2010 och ska betala skatten/avgiften för hela inkomståret 2010.

Men om inget särskilt har avtalats om äganderättens övergång, ska köparen anses som ny ägare redan den dag då köpekontraktet skrevs på, dvs. från och med den 18 december 2009. Köparen är då ägare den 1 januari 2010 och ska betala skatten/avgiften för hela inkomståret 2010.

15 Underlag för fastighetsavgift

Underlaget för fastighetsavgift har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus, bostäder

Bostäder i hyreshus får fastighetsavgift med maximalt 1 277 kr per bostadslägenhet.

Hel avgift är maximalt 1 277 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,4 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

Halv avgift är maximalt 638 kr per bostadslägenhet eller, om det ger en lägre avgift, 0,2 % av taxeringsvärdet för bostadsbyggnaden och tillhörande tomtmark (bostadsmark).

På specifikationen till deklarationsblanketten ser du antalet bostadslägenheter som ingår i underlaget för hel eller halv fastighetsavgift.

Underlaget för fastighetsavgift blir högst 319 250 kr per bostadslägenhet (1 277 kr = 0,4 % av 319 250 kr eller 638 kr = 0,2 % av 319 250 kr) oavsett om taxeringsvärdet är högre än så.

16 Underlag för fastighetsskatt

Underlaget för fastighetsskatt har Skatteverket i regel redan fyllt i på din inkomstdeklaration.

Hyreshus: tomtmark/bostäder under uppförande

Fastighetsskatten är 0,4 % av taxeringsvärdet för

- obebyggd tomtmark för hyreshus
- bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande
- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som har annan ägare (t.ex. arrendetomter)

- tomtmark (bostadsmark) som är bebyggd enbart med bostadsbyggnad som saknar byggnadsvärde (för att byggnadsvärdet inte blir minst 50 000 kr).

Hyreshus, lokaler

Fastighetsskatten är 1,0 % av taxeringsvärdet för lokalbyggnad och tomtmark (lokalmark).

Industrienheter

Fastighetsskatten är 0,5 % av taxeringsvärdet för industrienheter (även täktmark).

Elproduktionsenheter

Fastighetsskatten är 2,2 % för vattenkraftverk, 0,2 % för vindkraftverk och 0,5 % för övriga värmekraftverk.

Avdrag eller inte avdrag

(Avdragslexikon finns på www.skatteverket.se)

Spara dina kvitton. Om du begär avdrag i deklARATIONEN ska du kunna visa att du faktiskt haft utgiften. Privata levnadskostnader kan du aldrig få avdrag för. Du kan bara få avdrag för utgifter som har direkt anknytning till ditt arbete.

Avdrag – Tjänst

Resor till och från arbetet (ruta 01)

Du kan bara få avdrag för resor till och från arbetet för den del av dina utgifter som är högre än 9 000 kr.

Om du har åkt **kollektivt** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 2 km**.

Har du **kört bil eller motorcykel** har du rätt att göra avdrag för utgifterna om avståndet är **minst 5 km**. Du måste dessutom ha gjort en tidsvinst på **minst två timmar per dag** för fram- och återresan, jämfört med om du åkt kollektivt.

Du har också rätt att göra avdrag för bil eller motorcykel om det inte finns några allmänna kommunikationsmedel och om avståndet är minst två kilometer.

Har du **använt bilen i tjänsten** under **minst 60 dagar** under 2010 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för resor mellan bostad och arbetsplats för de dagar som du har använt bilen i tjänsten.

Har du använt bilen i tjänsten under **minst 160 dagar** under 2010 och dessutom kört **minst 300 mil** i tjänsten? Då får du göra avdrag för alla dagar som du har använt bilen för resor mellan din bostad och din arbetsplats.

För resor till och från arbetet med **egen bil** får du göra avdrag med **18:50 kr per mil**, med motorcykel eller mopedbil **9 kr per mil**, med moped **4:50 kr per mil** och med cykel **250 kr per år**.

För resor till och från arbetet med **förmånsbil** beräknas utgifterna till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol).

Om du har rätt att göra avdrag för bil och har använt **egen bil** får du dra av utgifterna för **trängselskatt**.

Om du på grund av hög ålder, sjukdom eller handikapp måste använda egen bil, får du räkna med de verkliga utgifterna för resorna till och från arbetet. Avdrag bör medges med högst 37 kr per mil. Även i detta fall gäller att du får avdrag endast för den del av utgifterna som överstiger 9 000 kr.

Tjänsteresor (ruta 08)

Resekostnader

Om du har använt din egen bil eller en lånad bil när du gjort tjänsteresor får du dra av **18:50 kr per mil**. Om du använt förmånsbil och själv betalat drivmedlet beräknas utgiften till **6:50 kr per mil** för diesel och till **9:50 kr per mil** för annat drivmedel (t.ex. bensin eller etanol). Om du har gjort tjänsteresorna med egen bil får du dessutom göra avdrag för dina utgifter för **trängselskatt**. Har du fått ersättning av arbetsgivaren får du inte göra något avdrag.

Ökade levnadskostnader

Du måste ha övernattat på annan ort under tjänsteresan om du ska få avdrag för ökade levnadskostnader (måltider och småutgifter). Dessutom krävs att du ska ha rest till en plats som ligger mer än 50 km från din vanliga arbetsplats **och** mer än 50 km från din bostad.

Om du fått traktamente enligt schablon redovisar arbetsgivaren det med kryss på din kontrolluppgift (rutorna 51 och 52). Kryssmarkeringen innebär att du inte behöver deklarerera ersättningen och givetvis kan du då inte heller få något avdrag för utgifterna.

Om du inte fått traktamente och gör sannolikt att du har haft ökade utgifter för måltider och småutgifter kan du ändå få göra avdrag. Vid tjänsteresa i Sverige får du antingen ett schablonavdrag med 210 kr för hel dag och 105 kr för halv dag eller avdrag med den faktiska utgiftsökningen.

Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor (ruta 09)

För att överhuvudtaget få avdrag krävs att du övernattar på arbetsorten och att avståndet mellan bostadsorten och arbetsorten är större än 50 km.

Tillfälligt arbete. Har du ditt arbete på annan ort än där du har din bostad, får du normalt inte göra avdrag för ökningen av levnadskostnaderna. Du kan få avdrag om du har ett tillfälligt arbete på annan ort, t.ex. om arbetet gäller en kortare tid, om arbetet ska bedrivas på flera olika platser eller om arbetet är tidsbegränsat.

Du får bara göra avdrag för måltider och småutgifter för den **första månaden** av vistelsen på arbetsorten. Tidsbegränsningen gäller inte avdrag för ditt boende.

Du kan få avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för den första månaden med schablonbeloppet 105 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

För boendet får du avdrag för vad du faktiskt har betalat. Om du haft utgifter för boende, men inte kan visa storleken av dem, får du göra avdrag med 105 kr per natt. Beloppen gäller arbete i Sverige.

Dubbel bosättning. Om du har tagit arbete och flyttat till ny ort men behållit den gamla bostaden kan du få avdrag för ökade levnadskostnader under en begränsad tid. Observera att det är olika tidsbegränsningar för avdrag för måltider och småutgifter samt för ditt boende.

Du får bara göra avdrag för ökade utgifter för måltider och småutgifter för **den första månaden** med schablonbeloppet 63 kr per dag eller med den faktiska utgiftsökningen.

Du får göra avdrag för din boendekostnad på den nya orten. Du kan få avdrag under längst två år. Giftna och sambor får göra avdrag även efter denna tid om den dubbla bosättningen beror på makens eller sambons förvärvsverksamhet. I sådana fall kan du få avdrag under sammanlagt längst fem år.

Hemresor. Om du på grund av ditt arbete vistas på annan ort än hemorten, kan du få avdrag för utgifter för hemresor. Du får avdrag med högst en resa per vecka med det billigaste färd sättet. Du får avdrag för utgift för tåg eller skälig utgift för flygresor även om detta inte är billigast. Du kan få avdrag även om förutsättningarna för avdrag för ökade levnadskostnader vid tjänsteresa, tillfälligt arbete eller dubbel bosättning inte är uppfyllda.

Övriga utgifter (ruta 06)

Du kan bara få avdrag för den del av dina utgifter som är högre än 5000 kr.

Arbetskläder. Kläder som du använder i ditt arbete räknas som privata levnadskostnader och för dem får du inte göra avdrag. Du får däremot göra avdrag för skyddsutrustning och skyddskläder.

Arbetslösas kostnader. Om du är arbetslös och har fått arbetslöshetsersättning från A-kassa har du rätt till avdrag för utgifter för resor i samband med besök på Arbetsförmedlingen. Du har också rätt till avdrag för utgifter för resor och andra utgifter som du haft i samband med att du sökt lämpliga arbeten i Sverige.

Arbetsrum. För att du ska kunna få avdrag för arbetsrum är det en förutsättning att din arbetsgivare inte håller dig med arbetsrum. Om arbetsrummet finns i din bostad kan du bara i undantagsfall få avdrag. Det räcker inte med att du ibland arbetar hemma för att du ska kunna få avdrag för arbetsrum.

Böcker och tidningar. Vissa yrkeskategorier kan i vissa fall få avdrag för böcker och tidningar. Detta förutsätter att arbetsgivaren inte tillhandahåller litteraturen.

Dator. Utgifter för dator räknas oftast som privata levnadskostnader och för dessa får du inte göra avdrag.

Facklitteratur. Se under ”Böcker och tidningar”.

Förskoleavgift. Du får inte avdrag för avgift till förskola.

Försäkringar. Vanliga liv-, olycksfalls-, sjuk- och kapitalförsäkringar får du inte göra avdrag för.

Däremot får du göra avdrag för premier till pensionsförsäkringar (ruta 43). Läs mer under ”Allmänna avdrag” nedan.

Mobiltelefon (egen). Samtal i tjänsten får dras av, dock inte kostnaden för att köpa mobiltelefonen eller för abonnemanget.

Sjukdomskostnader. Utgifter för vård och läkemedel kan du inte få avdrag för.

Studiekostnader. För att få avdrag för studiekostnader krävs det att utbildningen är nödvändig för att kunna behålla det nuvarande arbetet. Om du däremot studerar för att söka ett nytt arbete kan du inte göra avdrag för utgifterna.

Telefonkostnader. Om du använder din egen telefon i jobbet kan du få göra avdrag. Du får dra av kostnaden för samtalen, men inte abonnemangsavgiften.

Trängselskatt. Se sidan 23 under ”Resor till och från arbetet” och ”Tjänsteresor”.

Verktyg. Har du själv köpt verktyg eller instrument som är nödvändiga för jobbet kan du få avdrag för utgiften.

Allmänna avdrag

Pensionssparande m.m. (ruta 43)

Pensionsförsäkring. Skatteverket har fyllt i premien på din pensionsförsäkring och det belopp som du betalat in på ditt pensionssparkonto. Premier som inte redan är ifyllda drar du av under ”Allmänna avdrag”. Observera att du inte får dra av premier för kapitalförsäkringar. Utländska pensionsförsäkringar, se under ③ ”Allmänna avdrag” på sidan 9.

Periodiskt understöd. Du får göra avdrag för periodiskt understöd – enligt dom eller avtal – till tidigare make. Du har **inte** rätt att göra avdrag för frivilligt periodiskt understöd. Du får inte heller göra avdrag för underhållsbidrag till barn.

Underhållsbidrag. Se under ”Periodiskt understöd”.

Avdrag – Kapital

Studielån. Ränta och indexuppräknings på studielån kan du inte göra något avdrag för.

Förvaltningsutgifter (ruta 61)

Du kan bara få avdrag för den del av dina förvaltningsutgifter som är högre än 1 000 kr.

Aviseringsavgift för lån och depåavgift är exempel på förvaltningsutgifter som du får göra avdrag för.

Om du ofta köper och säljer värdepapper och bedriver en omfattande förmögenhetsförvaltning kan du få avdrag för tekniska analysprogram, portföljprogram och exempelvis tidningen Börsinsikt. Däremot kan du inte få avdrag för tidningar med bred ekonomisk information som t.ex. Dagens Industri, Privata affärer och Veckans affärer.

Följande utgifter får du inte avdrag för:

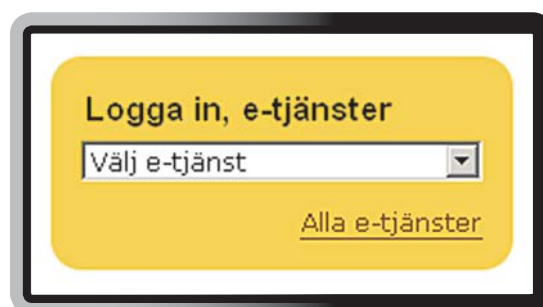
- kostnader för upprättande av deklaration
- courtage (avdraget gör du vid kapitalvinstberäkningen)
- avgift vid avbetalningsköp (uppläggningsavgifter)
- avgift till bankgiro, plusgiro eller kontokort
- förvaltningsavgift för värdepappersfonder
- förvaltningsavgift för pensions- eller kapitalförsäkringar
- bouppteckningskostnader och boutredningskostnader
- bankfack om du använder det enbart till förvaring av fotografier och privata brev m.m.

Mer information om avdrag

Mer information om avdrag finns också i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330). Information om tjänsteresor, tillfälligt arbete m.m. finns i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354 utgåva 20).

Deklarera så tidigt som möjligt – framför allt om du har många bilagor

- Det är öppet för att e-deklarera redan den 22 mars.
- Du slipper köa på nätet. Det är många som deklarerar sista veckan.
- Ju tidigare du ringer, desto kortare kö är det till Skatteupplysningen.



En av fördelarna med att e-deklarera
Gör du fel kan du ändra så ofta du vill fram till sista inlämningsdatum. Sista ändringen gäller.

Skattereduktioner

Du behöver inte ansöka om skattereduktioner. Skatteverket drar automatiskt av beloppen.

Summan av skattereduktionerna får inte överstiga summan av kommunal inkomstskatt, statlig inkomstskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt.

Skattereduktion för allmän pensionsavgift

Allmän pensionsavgift beräknas på förvärvsinkomster upp till och med 412 377 kr. Avgiften beräknas t.ex. inte på allmän pension och tjänstepension, men däremot på pensionsgrundande arbetskadeliivränta.

Är du född 1937 eller tidigare betalar du inte den allmänna pensionsavgiften. Du betalar inte heller avgiften om dina sammanlagda förvärvsinkomster är lägre än 18 000 kr.

Avgiften är 7 % och du får skattereduktion för hela beloppet.

Skattereduktion för arbetsinkomster

Du får en skattereduktion för arbetsinkomst (jobbsskatteavdrag) på dina arbetsinkomster. Jobbsskatteavdraget kan inte bli högre än din kommunalskatt. Storleken på jobbsskatteavdraget beror på hur stora dina arbetsinkomster är och om du hade fyllt 65 år vid 2010 års ingång. Vid beräkning av underlaget minskas arbetsinkomsten med allmänna avdrag (ruta 43) och sju-inkomstavdrag.

Inkomster som inte ger rätt till jobbsskatteavdrag är t.ex. sjukpenning, föräldrapenning, ersättning från arbetslöshetskassa, sjuk- och aktivitetsersättning, pension och egen arbetskadeliivränta.

Skattereduktion för underskott av kapital

Läs under rubriken "Ändring av inkomst eller underskott av kapital" på sidan 27.

Skattereduktion för fastighetsavgift för pensionärer

Om du under hela 2010 ägt och varit bosatt i ett småhus eller småhus på lantbruk kan du få fastighetsavgiften för detta småhus begränsad till 4 % av din inkomst (s.k. spärrbelopp). Begränsningen sker genom att du får en skattereduktion motsvarande den del av fastighetsavgiften för småhuset som överstiger 4 % av din inkomst.

Förutsättning för att få denna reduktion är att du är född 1944 eller tidigare, eller att du under 2010 har fått sjuk- eller aktivitetsersättning. Denna skattereduktion ges inte till personer som avlidit under inkomståret eller till dödsbon.

Spärrbeloppet är 4 % av summan av din beskattningsbara förvärvsinkomst och överskott av kapital (inte underskott). Spärrbeloppet får inte bestämmas till lägre belopp än 2 895 kr. Detta innebär att du inte kan få skattereduktion om fastighetsavgiften för småhuset uppgår till högst 2 895 kr.

Skattereduktion för husarbete

Skattereduktionen för husarbete är högst 50 000 kr per person och år. Eftersom alla andra skattereduktioner räknas av före skattereduktion för husarbete, kan detta medföra att du kanske inte kan utnyttja hela reduktionen. I så fall får du inte utnyttja resterande del ett annat taxeringsår.

Observera! Om du inte har tillräckligt mycket skatt att räkna av reduktionen mot, blir du återbetalningsskyldig för den del av den preliminära skattereduktionen som du inte får slutlig skattereduktion för.

Se exempel på skattereduktion för husarbete på sidan 10.

Läs mer i "Skatteuträkningsbroschyren 2011" (SKV 425).

Preliminär skatteuträkning

Den preliminära skatteuträkningen som du fått tillsammans med inkomstdeklarationen, är gjord efter de uppgifter som Skatteverket fyllt i på din deklarationsblankett.

I den preliminära skatteuträkningen ingår bara skattereduktion för husarbete som finns redovisad på din deklaration. Beslut om skattereduktion efter den 26 februari 2011, som avser årets deklaration, kommer att framgå först av ditt slutskattebesked.

Den preliminära skatteuträkningen **stämmer inte om du**

- har sålt aktier
- har sålt fastighet
- har fått en ändrad eller rättad kontrolluppgift
- har inkomst av näringsverksamhet
- har gjort en egen inbetalning av skatt
- i övrigt har lagt till eller ändrat något belopp i din deklaration.

Lägre skatt efter avdrag

Ett avdrag i deklarationen sänker din inkomst, som skatten beräknas på. Hur mycket ett avdrag ger i lägre skatt beror på hur mycket inkomst du har. Med hjälp av den här tabellen kan du göra en ungefärlig beräkning av hur mycket din skatt kommer att minska om du har gjort ett avdrag i din deklaration som minskar din förvärvsinkomst, t.ex. avdrag för resor till och från arbetet.

Beskattningsbar förvärvsinkomst	Ungefärlig skatteminskning
– 372 100	30 % av avdraget
372 200 – 532 700	50 % av avdraget
532 800 –	55 % av avdraget

Detta gäller om den beskattningsbara förvärvsinkomsten ligger inom samma intervall både före och efter avdraget och att du inte är över 65 år.

Exempel

Anders hade utgifter för resor till och från arbetet med 10 000 kr. Han har fyllt i totalbeloppet 10 000 kr i **ruta 01**. Skatteverket minskar automatiskt avdraget med 9 000 kr. Anders löneinkomst var 360 000 kr. Skatteminskningen blir då cirka 300 kr (30 % på 1 000).

Ändring av inkomst eller underskott av kapital

Har du ändrat ett belopp som enbart gäller inkomst av kapital kan du mer exakt räkna ut vad den nya skatten blir, eftersom skatten på inkomst av kapital alltid är 30%.

På underskott av kapital får du skattereduktion med 30% om underskottet är högst 100 000 kr.

Om underskottet är större än 100 000 kr är skattereduktionen 30% av 100 000 kr plus 21% av den del av underskottet som överstiger 100 000 kr.

Kommunal och statlig inkomstskatt på förvärvsinkomst

På din beskattningsbara förvärvsinkomst betalar du kommunal inkomstskatt, dvs. kommunalskatt och landstingsskatt, efter den skattesats som är ifylld på din preliminära skatteuträkning.

Det finns två skiktgränser för statlig inkomstskatt. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 372 100 kr betalar du 20% i statlig inkomstskatt på den del som överstiger 372 100 kr. Om din beskattningsbara förvärvsinkomst är högre än 532 700 kr ska du betala ytterligare 5% på den del som överstiger 532 700 kr.

Detta gäller även för personer som avlidit under 2010. Hur den statliga inkomstskatten beräknas för dödsbon (personer avlidna före 2010) framgår av "Skatteuträkningsbroschyren 2011" (SKV 425).

Allmän pensionsavgift

Läs under rubriken "Skattereduktion för allmän pensionsavgift" på sidan 26.

Avgift till trossamfund och begravningsavgift

Kyrkoavgift ska betalas av den som den 1 november 2009 tillhörde Svenska kyrkan.

Avgift till vissa andra samfund ska betalas av den som har samtyckt till det. Även här gäller förhållandet den 1 november 2009. Det finns två vägar att skaffa samtycke. Den ena är att trossamfundet hämtar in skriftliga samtycken från medlemmarna. Den andra är "samtycke via stadgarna". Det innebär att om samfundets stadgar innehåller regler om att medlemmarna ska betala avgift via skattesystemet, anses medlemmarna ha lämnat samtycke till att avgiften tas in på detta sätt.

Begravningsavgift ska betalas av alla som var folkbokförda i Sverige den 1 november 2009.

Avgifterna beräknas på den beskattningsbara förvärvsinkomsten. **Avgiftssatserna framgår av din preliminära skatteuträkning.**

Deklarera på Internet...
... och få din skatt uträknad samtidigt!

Skatteåterbäringen före midsommar!

Du som är löntagare eller pensionär kan få skatteåterbäringen redan före midsommar. Men då måste du **senast den 2 maj 2011**

- deklarerar via Internet, mobil, sms eller telefon och
- anmäla konto*, om du inte redan har gjort det.



Om din deklaration har tagits ut för granskning och denna inte har blivit klar, kommer du kanske inte att få dina pengar före midsommar.

Du som bor utomlands, är näringsidkare eller delägare i handelsbolag eller aktiebolag kan inte få skatteåterbäringen före midsommar. Du får den först i december.

Mer information finns på www.skatteverket.se.

Pengar tillbaka eller betala in mer?

När kommer slutskattebeskedet?	När får du pengarna?		När ska du betala?
Slutskattebeskeden skickas ut i	Du som har anmält konto* får dina skattepengar	Du som inte har anmält konto får dina skattepengar via utbetalningskort	Pengarna ska finnas på Skatteverkets konto senast
juni	vecka 23	_____	_____
augusti	vecka 32	vecka 33	14 november 2011
september	vecka 36	vecka 37	12 december 2011
december	vecka 49	vecka 50	12 mars 2012

På ditt skattekonto sammanställs din preliminära skatt enligt kontrolluppgifter, dina egna skatteinbetalningar, din slutliga skatt enligt slutskattebesked m.m. Du kan när som helst betala in pengar på ditt skattekonto.

Slutskattebesked

När du har lämnat in din deklaration granskar Skatteverket dina uppgifter och räknar ut din slutliga skatt. Resultatet av det arbetet – taxeringen och den slutliga skatten – visas på ditt slutskattebesked. Alla får inte sina besked samtidigt. Beskeden skickas ut vid fyra tillfällen, nämligen i juni (endast återbetalningar till de som har anmält konto), augusti, september och december.

Vilka får besked i juni?

De flesta av de **löntagare och pensionärer** som deklarerar via Internet, mobil, sms eller telefon och får pengar tillbaka får sitt besked redan i juni. Detta gäller under förutsättning att du har anmält konto senast den 2 maj. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår om du har anmält konto.

Vilka får besked i augusti?

Flertalet löntagare och pensionärer som inte får beskedet i juni får det i stället i augusti. Det gäller också för personer som inte är deklarationsskyldiga men ändå har betalat skatt på annan inkomst än kapitalinkomst.

*Med konto menas bankkonto, personkonto, plusgirokonto eller bankgiro.

Viktiga datum 2011

31 januari

Senast den 31 januari ska kontrolluppgifter skickas ut av arbetsgivare, pensionsutbetalare, banker, låneinstitut och försäkringsbolag.

14 februari

För att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas **överstiga** 20 000 kr ska inbetalningen vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 14 februari.

15 april

Skatteverket skickar ut inkomstdeklarationen i början av april. Senast den 15 april ska deklara-tionsblanketterna vara utskickade.

2 maj

Sista dagen att lämna in inkomstdeklarationen. För dig som är bosatt utomlands är sista dagen den 31 maj. Sista dagen att anmäla konto för att få skattepengar i juni.

3 maj

Gör en extra skatteinbetalning för att undvika kostnadsränta om underskottet beräknas uppgå till **högst** 20 000 kr. Inbetalningen ska vara bokförd på Skatteverkets plus- eller bankgiro senast den 3 maj.

Vilka får besked i september?

Några löntagare och pensionärer vars deklARATIONER inte är färdiggranskade av Skatteverket till augusti får beskedet i september.

Vilka får besked i december?

De som ska redovisa näringsverksamhet och de som är delägare eller företagsledare i fåmansbolag, får i de flesta fall sina besked i december. Ett fåtal löntagare och pensionärer får sina besked först i december. Det gäller också personer som bor utomlands och betalar skatt i Sverige.

Ska du få pengar tillbaka?

Om kontoutdraget som du får i samband med slutskattebeskedet visar att du har ett överskott på 100 kr eller mer betalas pengarna ut automatiskt. Belopp under 100 kr betalas inte ut. För **näringsidkare** betalas endast mellanskillnaden mellan preliminär och slutlig skatt ut.

Har du anmält ett konto sätts pengarna in på det kontot. Av den preliminära skatteuträkningen som du får tillsammans med inkomstdeklarationen framgår vilket konto du har anmält. Du behöver bara göra en ny kontoanmälan om du vill ha dina skattepengar insatta på ett annat konto.

Anmäl konto för skatteåterbäring!

När du deklarerar på Internet kan du samtidigt anmäla ditt konto för skatteåterbäring. Du kan också anmäla ditt konto via e-tjänsten Skattekonto. Det kan du göra när som helst under året på www.skatteverket.se.

Saknar du e-legitimation och åtkomst till ditt skattekonto via e-tjänsten, kan du beställa anmälningsblanketten för kontoanmälan på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6705.

Behöver du betala in mer skatt?

Beräkningen som du får tillsammans med beskedet visar om du har skatt att betala. Beloppet ska vara bokfört på Skatteverkets bank- eller plusgiro senast på den förfalldag som anges på beräkningen. Du kan göra delbetalningar fram till förfalldagen. Ju tidigare du betalar, desto mindre behöver du betala i kostnadsränta. Om ditt underskott på skattekontot är mindre än 100 kr kan du vänta med att betala tills beloppet är 100 kr.

Använd det förtryckta inbetalningskort som du har fått tillsammans med din inkomstdeklaration. Fler inbetal-

ningskort (både till bank- och plusgirokonto) kan du beställa på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6704.

Betalar du på Internet ska du fylla i ditt OCR-/referensnummer. Se på inbetalningskortet eller ta fram ditt referensnummer på www.skatteverket.se.

Ränta

På ditt skattekonto beräknas ränta dag för dag. På skatteåterbäringen beräknas **intäktsränta** från och med den 15 februari 2011 till och med den dag beloppet betalas ut från skattekontot. Intäktsräntan är skattefri.

På underskott av slutlig skatt beräknas **kostnadsränta** från och med den 4 maj 2011 på underskott som uppgår till högst 20 000 kr. På underskott som är högre än 20 000 kr beräknas räntan från den 15 februari 2011 på den del som överstiger 20 000 kr. Kostnadsräntan får du inte göra avdrag för. Vill du slippa kostnadsränta ska du betala så att pengarna är bokförda på Skatteverkets bank- eller plusgirokonto senast den 14 februari respektive den 3 maj, beroende på underskottets storlek.

Räntorna är knutna till den s.k. basräntan som kan ändras under året. De aktuella räntesatserna kan du få på www.skatteverket.se eller via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 3030.

Mer information

Mer information om slutlig skatt på skattekontot, ränteberäkning m.m. hittar du i "Skattekontobroschyren" (SKV 408). Den kan du ladda ner från www.skatteverket.se eller beställa via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 7701.

Särskild information till dig som är företagare

Om du i förväg betalar in pengar som ska täcka din slutliga skatt kan en automatisk återbetalning medföra att pengarna betalas ut igen, t.ex. om du har moms att få tillbaka.

Om du vill att pengarna ska stå kvar på ditt skattekonto för att täcka framtida skatter och avgifter kan du begära en utbetalningsspärr. Du kan göra det direkt på www.skatteverket.se med e-legitimation eller fylla i blanketten "Begäran utbetalningsspärr/tilläggsdebitering" (SKV 4813). Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår servicetelefon 020-567 000, direktval 6707.

Senast 22 juni

Senast den 22 juni skickas slutskattebeskedet ut till många löntagare och pensionärer som får pengar tillbaka. Detta gäller de som har deklarerat via Internet, mobil, sms eller telefon och har anmält konto senast den 2 maj.

Senast 29 augusti

Senast den 29 augusti skickas slutskattebesked ut till de flesta löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av augusti.

Senast 19 september

Senast den 19 september skickas slutskattebesked ut till en del löntagare och pensionärer. Överskott på skattekontot betalas ut i mitten av september.

14 november eller 12 december

Om ditt slutskattebesked skickas ut i augusti ska din inbetalning vara bokförd hos Skatteverket den 14 november. För dig som får slutskattebesked i september gäller i stället den 12 december som bokföringsdag för inbetalningen.

15 december

Senast den 15 december ska slutskattebesked skickas ut till den som inte fått det tidigare. Överskott på skattekontot betalas ut. Underskott ska vara inbetalat och bokfört hos Skatteverket senast den 12 mars 2012.

Pensionsgrundande inkomst (PGI)

Skatteverket beslutar varje år vid den årliga taxeringen din pensionsgrundande inkomst (PGI).

Underlaget för PGI används av Pensionsmyndigheten som räknar ut pensionsrätten för den allmänna pensionen. Det är därför viktigt att du kontrollerar att Skatteverket har beräknat din PGI rätt. Den beslutade pensionsgrundande inkomsten framgår av ditt slutskattebesked.

Vilka inkomster är pensionsgrundande?

Du får PGI beräknad på lön och andra ersättningar för arbete, t.ex. arvoden och avgångsvederlag från arbetsgivare. PGI beräknas på arbetsinkomster även för år efter att du fyllt 65. Är du född 1937 eller tidigare beräknas dock inte någon PGI. Om du bedriver en aktiv näringsverksamhet får du PGI beräknad på överskottet av näringsverksamheten.

Även inkomster från socialförsäkringen, t.ex. sjukpenning, föräldrapenning och arbetslöshetsersättning är pensionsgrundande.

Vilka inkomster är inte pensionsgrundande?

För att PGI ska beräknas måste inkomsterna under 2010 sammanlagt vara högre än 17 935 kr (42,3% x prisbasbeloppet).

Du får inte PGI på inkomster under 1 000 kr från en och samma utbetalare under året.

Idrottsutövare får inte PGI beräknad på inkomster från en idrottsförening om inkomsterna understiger ett halvt prisbasbelopp. Det innebär inkomster under 21 200 kr för 2010. Om idrottsinkomsten är 21 200 kr eller mer blir hela inkomsten pensionsgrundande.

Hela inkomsten är inte pensionsgrundande

PGI beräknas inte på inkomster över 412 377 kr. Högsta PGI är 383 250 kr.

Du kan läsa mer om pensionsgrundande inkomst på www.skatteverket.se.

Pensionsförsäkring i utlandet

Har du flyttat en tidigare svensk pensionsförsäkring eller du har tecknat en helt ny försäkring hos en försäkringsgivare i ett land inom EES-området? Då finns det saker som du bör känna till för att inte riskera en avskattning av din försäkring. Vidare bör du känna till vilka regler som gäller då du har betalat premier för en utländsk pensionsförsäkring. Du kan läsa mera om vilka regler som gäller på www.skatteverket.se/utlandskforsakring.

Bra att veta

Alla som ska lämna deklaration är skyldiga att genom anteckningar, räkenskaper eller på annat lämpligt sätt se till att deklarationen kan upprättas och kontrolleras. Underlaget för deklarationen ska sparas i sex år.

Det är du som deklarerar som har bevisbördan när det gäller t.ex. avdrag i deklarationen. Det innebär att om du begär avdrag i deklarationen ska du kunna visa att du faktiskt har haft motsvarande utgift.

Förseningsavgift

Lämnar du din deklaration för sent får du en förseningsavgift på 1 000 kr. Har du inte lämnat in deklarationen inom tre månader från ordinarie deklarationsdatum får du ytterligare 1 000 kr i förseningsavgift. Dröjer du fem månader med att lämna in din deklaration får du ännu en förseningsavgift på 1 000 kr. Detta innebär att du totalt kan få 3 000 kr i förseningsavgift.

Har du fått anstånd med att lämna din deklaration och lämnar den efter det att anståndet har gått ut kan du också få förseningsavgift. Förseningsavgiften är 1 000 kr om du lämnar deklarationen inom tre månader från det att anståndet gått ut. Lämnar du deklarationen mellan tre och fem månader efter det att anståndet gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Har det gått mer än fem månader efter att anståndet har gått ut är förseningsavgiften ytterligare 1 000 kr. Totalt kan du alltså få 3 000 kr i förseningsavgift.

Skattetillägg

Du kan få betala skattetillägg i följande fall:

- Om du lämnar en oriktig uppgift i deklarationen eller i en bilaga till deklarationen, om du t.ex. begär avdrag för en utgift som du inte har haft. Att inte lämna en uppgift i deklarationen som man varit skyldig att lämna kan också anses som en oriktig uppgift. Är du osäker på något bör du skriva det på deklarationen under "Övriga upplysningar"
- Om uppgifterna i deklarationen är så bristfälliga att Skatteverket avviker skönsmässigt från dessa.
- Om du inte lämnar någon deklaration och Skatteverket därför skönstaxerar dig. Ett sådant skattetillägg tas bort om en deklaration lämnas inom fyra månader från utgången av det år då beslutet om skattetillägg meddelades.

Mer information om skattetillägg – när det kan tas ut och när befrielse från skattetillägg kan medges – finns i broschyren "Skatteregler för privatpersoner" (SKV 330).

Anstånd med att lämna deklarationen

Om du inte har möjlighet att lämna din deklaration i tid, kan du ansöka om att få lämna den senare. Använd blankett SKV 2600. Hämta blanketten på www.skatteverket.se eller beställ den via vår service-telefon, direktval 6601. Du måste ha ett godtagbart

skäl för att få anstånd, t.ex. att du är utomlands en längre tid. Lämna ansökan till Skatteverket minst tio dagar före den 2 maj 2011.

Omprövning

Om du inte är nöjd med Skatteverkets taxeringsbeslut kan du begära omprövning hos Skatteverket. Omprövningen ska begäras skriftligen hos det skattekontor som fattat det beslut du vill ha omprövat. Skrivelsen med begäran om omprövning ska ha kommit till Skatte-

verket före utgången av femte året efter taxeringsåret (året efter inkomståret).

Förtidsåterbetalning av skatt

Du som deklarerar inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning av skatt. Du som inte har inkomst av näringsverksamhet kan få förtidsåterbetalning endast om det finns synnerliga skäl, t.ex. betalning av redan restförda skatter hos Kronofogden.

E-legitimation

Det här kan du göra med e-legitimation

Med e-legitimation kan du bl.a.

- ändra eller lägga till uppgifter i inkomstdeklarationen
- lämna inkomstdeklaration med de vanligaste bilagorna
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- se hur mycket som finns på ditt skattekontor
- skriva ut personbevis
- skriva ut A-skattsedel
- ansöka om jämkning (ändrad beräkning av skatteavdrag)
- göra flyttanmälan
- skriva ut ett intyg som visar hur mycket preliminär skattereduktion du utnyttjat som köpare av husarbeten

- lämna fastighetsdeklaration
- registrera företag
- lämna skattedeklaration (gäller enbart näringsidkare)
- upprätta förenklat årsbokslut
- filöverföra SRU-uppgifter.

Du kan göra mycket mer med e-legitimation både hos Skatteverket och hos andra myndigheter, landsting, kommuner och företag. Det skapas allt fler tjänster som du kan ha nytta av.

Mer information finns på www.skatteverket.se och på www.e-legitimation.se.

Lättare hos andra. När du väl har en e-legitimation så kan du använda den på andra ställen. Du kan t.ex. begära föräldrapenning hos Försäkringskassan, göra en pensionsprognos, ansöka om pension och byta fonder hos Pensionsmyndigheten. Du kan även kolla trängsel-skatt hos Transportstyrelsen eller få koll på studieskulden hos CSN.



Information om personuppgiftslagen

Skatteverket ansvarar bl.a. för beskattning och folkbokföring. Skatteverket ansvarar också för viss brottsutredande verksamhet i samarbete med polis och åklagare.

Uppgifter om privatpersoner och företag i Skatteverkets verksamheter behandlas automatiserat med stöd av personuppgiftslagen och särskilda registerförfattningar. Lagarna innehåller bl.a. bestämmelser om för vilka ändamål insamlade uppgifter får behandlas och att Skatteverket får behandla uppgifter även om den registrerade motsätter sig det. Utöver detta finns bestämmelser om hur du kan få rättelse av felaktiga uppgifter, dina möjligheter till information om vilken behandling av uppgifter som görs och hur du kan överklaga ärenden avseende dessa frågor.

Mer information finns på www.skatteverket.se. Du kan också kontakta närmaste skattekontor för upplysningar.

Vem får "Dags att deklarerar"?


Till ett gift par och till registrerade partner skickas broschyren jämna år till den yngsta partnern och udda år till den äldsta. Par som lever i samboförhållanden får varsitt exemplar av broschyren.

Tryckning och distribution

Den här broschyren är tryckt i februari 2011 hos Broschek Tiefdruck GmbH, Hamburg. Pappret består till 80 % av returfiber och produktionen är TCF (totally chlorine free). Broschyren har skickats ut i en påse gjord av polyetenfolie, som vid förbränning bildar energi, vatten och koldioxid. Polyeten kan även återvinnas.

Skatteverket i mobilen – deklarerar i din smartphone

Ta fram specifikationen till deklarationen. Där finns dina säkerhetskoder.

Specifikation till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2010		Sid 1
Namn	Andersson, Margareta	Person-/Organisationsnummer
		580301-2805
 Du kan deklarerar på Internet, i mobilen, på telefon 020-567 100 eller med sms till 71144. Läs i "Dags att deklarerar", sidorna 6 och 7.	Din kod för identifiering 77777777	Din kod för underskrift 99999999



Deklarera så här:

- Du som har en iPhone kan hämta den kostnadsfria applikationen direkt i App Store. Sök på Skatteverket.
- Du som har Android-mobil kan hämta den kostnadsfria applikationen på Android Market. Sök på Skatteverket.
- Du som har en annan smartphone anger www.skatteverket.se/mobil som adress i din mobilens webbläsare.

Du kan begära avdrag för resor till och från arbetet. Ska du göra andra avdrag eller ändringar kan du deklarerar på Internet med e-legitimation i stället.



Här ser du uppgifterna i din deklaration.

Här ser du din skatteuträkning.

Här kan du begära avdrag för resor till och från jobbet.

Här kan du anmäla bankkonto.

Här kan du se och ändra dina kontaktoppgifter.

Här skickar du in din deklaration. Använd din kod för underskrift.

När du har skickat in deklarationen hittar du din kvittens här.

Skatteupplysningens telefon-tider inför deklarationen

Ring 0771-567 567

Från utlandet +46 8 564 851 60

Tisdag–torsdag 26–28 april 08:00–22:00

Fredag 29 april 08:00–20:00

Lördag 30 april 09:00–16:00

Söndag 1 maj 09:00–22:00

Måndag 2 maj 08:00–22:00