

Så här upprättar du ett förenklat årsbokslut



Du som är enskild näringsidkare kan upprätta ett förenklat årsbokslut om din omsättning normalt understiger 3 miljoner kronor. I bilagan följer ett exempel hur ett sådant bokslut kan upprättas.

Exemplet visar också hur aktuella delar av inkomstdeklarationen och blankett NE fylls i.

På vår webbplats www.skatteverket.se finns en e-tjänst för förenklat årsbokslut.

Exempel – en frisörsalong

Förutsättningar

Agneta hyr en lokal där hon bedriver en frisörsalong. Hon har inga anställda.

Årets löpande bokföring har hon fört i nedanstående kolumndagbok. Agneta tillämpar kontantmetoden, vilket innebär att hon bokför affärshändelserna (köp och försäljning) vid betalningstillfället. Kolumndagboken har Agneta hämtat gratis på Bokföringsnämndens webbplats www.bfn.se.

Dessa blanketter behöver Agneta

Utöver kolumndagboken behöver Agneta följande

- Förenklat årsbokslut (SKV 2150).
- Bokslutsunderlag
- NE-blankett (SKV 2161)
- Hjälpblankett för beräkning av räntefördelning (SKV 2196)
- Inkomstdeklaration 1

Samtliga blanketter hittar du på Skatteverkets webbplats www.skatteverket.se. De flesta bokslutsunderlagen finns att hämta i PDF-format. Om du behöver andra bokslutsunderlag än dessa kan du lämpligen använda Skatteverkets e-tjänst för förenklat årsbokslut.

Agneta har fått en förifylld Inkomstdeklaration 1 med posten. Till denna bifogas en specifikation där flera viktiga uppgifter anges. Där finns uppgift om föregående års tillgångar och skulder, erhållen sjukpenning, medförda avdrag och påförda avgifter, pensionssparande, betalda och erhållna räntor m.m.

I vilken ordning fyller Agneta i bokslutet och blanketterna?

Agneta börjar med att upprätta ett förenklat årsbokslut. Du kan titta i broschyren Bokföring, bokslut och

deklaration – del 1 (SKV 282). Där får du information om hur du kan sköta den löpande bokföringen och upprätta ett förenklat årsbokslut.

När det förenklade årsbokslutet är klart upprättar Agneta NE-blanketten. När NE-blanketten upprättas behövs hjälpblanketten för beräkning av räntefördelning (SKV 2196). Uppgifterna från NE-blanketten förs till inkomstdeklarationens baksida.

Tips! Bokslutsövning på webben

Du kan med fördel, som en praktisk övning, upprätta Agnetas förenklade årsbokslut på Skatteverkets webbplats. På sista sidan i denna broschyr finns det kortfattat information om denna e-tjänst.

Ytterligare information

Broschyr som kan vara till hjälp är:

- Deklarera på NE-blanketten (SKV 306), kortfattad information med exempel skogsfastighet. (Finns bara som pdf-fil på www.skatteverket.se.)
- Bokföring, bokslut och deklaration – del 1 (SKV 282), om löpande bokföring och förenklat årsbokslut.
- Bokföring, bokslut och deklaration – del 2 (SKV 283), hur du fyller i NE-blanketten.
- Skatteregler för enskilda näringsidkare (SKV 295), vilka skatteregler som gäller.
- Bokföringsnämndens vägledning Enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut (BFNAR 2006:1 finns att hämta på www.bfn.se).

DECEMBER

VER. NR.	DATUM	TEXT	KASSA		BANK		EK/F:SKATT		MOMS		FÖRSÄLJNING		VARUINKÖP		ÖVR. KOSTN.		RÄNTA	
			425000	424000	200000	150000	140050		46750	85000		340000	32000		155200			
71	8	INKÖP FÖN		600					120						480			
72	10	VAROR				5000			1000				4000					
73	10	ANNONS				2000			400						1600			
74	10	F-SKATT				3000	3000											
75	15	STÅDMATERIAL		400					80						320			
76	18	VAROR		6000					1200				4800					
77	21	KONTORMATERIAL		500					100						400			
78	27	LOKALHYRA JAN-MARS				30000			6000						24000			
79	27	KASSA TILL BANK		31000	31000													
80	31	KASSABOK DEC	42500							8500		34000						
81	32	RÄNTA BANK			150												150	
		SUMMA	467500	462500	231150	190000	143050		55650	93500		374000	40800		182000		150	
		D=K= 1.120.150																

Förenklat årsbokslut

(Se ifyllnadsexempel på sidan 6 och 7)

Uppgifter för det förenklade årsbokslutet

Du ska avsluta den löpande bokföringen (i kolumn-dagboken på sidan 3). I samband med detta ska du notera nödvändiga bokslutshändelser. Bokslutshändelserna får du bokföra genom att förteckna dem på bokslutsunderlag. När du upprättar bokslutsunderlagen ska du, utöver den löpande bokföringen, beakta följande.

1. Inventarier: vid årets början 20 000 kr (inga inköp under året).
2. Varulager: vid årets början 8 000 kr och vid årets slut 7 000 kr.
3. Betalda förskott för övriga externa kostnader: vid årets början 0 kr och vid årets slut 24 000 kr (lokalhyra).
4. Leverantörsskulder: vid årets början 0 kr och vid årets slut 5 000 kr (inkl. moms 1 000 kr) för övriga externa kostnader.

5. Kundfordringar: inga kundfordringar vid årets början eller vid årets slut.

1 B4 Maskiner och inventarier

Vid föregående års bokslut hade Agneta inventarier med ett bokfört värde på 20 000 kr. Hon har inte sålt eller köpt några inventarier under detta år (inköp av inventarier med ett anskaffningsvärde exkl. moms som understiger ett halvt prisbasbelopp har hon bokfört som "Övriga kostnader" och beloppet dras därför av omedelbart).

Agneta gör avskrivning med största möjliga belopp, 30 procent av 20 000 kr. Avskrivningen 6 000 kr för hon in i ruta R10 i årsbokslutet. Föregående års värde 20 000 kr minus årets avskrivning för hon in i ruta B4. För specifikation och beräkningar använder hon

bokslutsunderlag B4 (se sidan 6). Notera att detta bokslutsunderlag får verifikation 82, d.v.s. nummer serien fortsätter från kolumndagboken där sista verifikationen var 81.

2 B6 Varulager

Agneta har värderat sitt varulager till 7 000 kr efter ett schablonavdrag på 216 kr. Eftersom det överstiger 5 000 kr ska det tas upp i bokslutet. Detta gör hon i ruta B6 på årsbokslutet. Varulagret specificerar hon på bokslutsunderlag B6. Hon ska också föra beloppet till bokslutsunderlag R5/R6/R7 (se sidan 7).

3 B8 Övriga fordringar

Agneta betalade lokalhyran för nästa år i förskott med 24 000 kr (verifikation 78). Förskottet överstiger 5 000 kr. Utgiften får därför inte dras av som kostnad detta år, utan först det år som lokalhyran avser.

Hon specificerar förskottet 24 000 kr på bokslutsunderlag B8. Beloppet förs till ruta B8 på årsbokslutet. Hon ska också föra beloppet till bokslutsunderlag R5/R6/R7 (se sidan 7).

Utgående post från föregående år

Föregående år betalade Agneta inget i förskott, se bokslutsunderlag R5/R6/R7. Om Agneta hade betalt förskott även föregående skulle hon ha tagit hänsyn till detta. Hade Agneta t.ex. haft en Övrig fordran föregående år p.g.a. av ett förskott på 21 000 kr skulle resultatet endast ha ökats med 3 000 kr (24 000 – 21 000).

4 B9 Kassa och bank

Kassa och bank specificeras på bokslutsunderlag B9. Beloppen hämtar Agneta hämtar från kolumndagboken. Summan av bank och kassa 46 150 kr för hon in i ruta B9 i det förenklade årsbokslutet.

5 B15 Leverantörsskulder

Den 22 december köpte Agneta diverse förbrukningsinventarier för 5 000 kr (inkl. moms) på kredit. Hon fick fakturan den 29 december. Den var inte betald den 31 december.

Leverantörsskulden specificerar Agneta på bokslutsunderlag B15 och för beloppet till ruta B15 på årsbokslutet. Hon ska också föra beloppet till bokslutsunderlag R5/R6/R7 (se sidan 7). Ingående moms ska också flyttas till bokslutsunderlag B14A.

6 B14A Skatteskulder

Agneta redovisar sin moms årsvis i momsdeklarationen och då ska bokslutsunderlag B14A användas vid beräkning av skatteskulder. Beloppen hämtas från dagboken samt från bokslutsunderlag B15.

7 R5/R6/R7 Årets kostnader

På bokslutsunderlag R5/R6/R7 beräknar Agneta årets kostnader som ska redovisas i det förenklade årsbokslutet.

Årets löpande utgifter

Agneta börjar att föra över årets utgifter för varor (schampo, färgmedel m.m.) 40 800 kr från kolumn-dagboken till bokslutsunderlaget. Därefter för hon över Övriga externa kostnader 182 000 kr.

Varor, material och tjänster

I förra årets årsbokslut togs varulagret upp till 8 000 kr. Detta förs in i bokslutsunderlaget som en pluspost. Vidare för hon in årets varulager 7 000 kr som en minuspост. Hon summerar kostnaderna för varor till 41 800 kr och för in beloppet i ruta R5 i det förenklade årsbokslutet.

Övriga externa kostnader

Den utgående leverantörsskulden på 4 000 kr ökar kostnaden. Någon leverantörsskuld fanns inte i förra årets bokslut.

Förskottet vid årets slut 24 000 kr ska minska kostnaderna. Någon fordran fanns inte i förra årets bokslut.

Övriga externa kostnader summeras till 162 00 kr. beloppet förs in i ruta R6 i det förenklade årsbokslutet.

Årets intäkter

Eftersom Agneta inte har några kundfordringar kan intäkterna hämtas direkt från kolumndagboken. Försäljningsintäkten 374 000 kr för hon till ruta R1 och Ränteintäkten 150 kr till ruta R4.

B10 Eget kapital

Slutligen beräknas eget kapital, ruta B10. Eget kapital är skillnaden mellan å ena sidan tillgångarna (B1–B9), å andra sidan skulderna (B13–B16).

R11 Årets resultat

Årets resultat beräknas genom att summera intäkterna (R1–R4) och minska detta belopp med årets kostnader (R5–R10). Resultatet 164 350 kr förs in i ruta R11.

U1–U4 Periodiseringsfonder m.m.

Om Agneta har gjort avsättning för periodiseringsfond eller expansionsfond ska uppgift lämnas i det förenklade årsbokslutet. Hon har inte för avsikt att utnyttja dessa skattemässiga justeringar. Det innebär att det förenklade årsbokslutet är klart.

Om Agneta hade haft för avsikt att göra avsättning till t.ex. periodiseringsfond hade hon inte kunnat lämna uppgift om detta (och färdigställa årsbokslutet) förrän NE-deklarationen var klar.

B14A Bokslutsunderlag, Skatteskulder

6

B14A Bokslutsunderlag Skatteskulder vid årsmoms

(ingen beloppsgräns)

Namn Agneta

31/12 år 2014

VERF. NR 88
 Upprättad den 15-04-15

1. Anställd personal

Skatteskuld	Hämtas från	Personalkostnad	Skuld ¹
Sociala avgifter	Arbetsgivardeklarationen		
Avdragen skatt	Dagboken	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
1. Summa skuld sociala avgifter och avdragen skatt förs till avsnitt 3 Summering av skatteskulder.		Till bokslutsunderlag	=
		(R5/R6/R7)	

2. Moms i momsdeklarationen vid årsmoms

Post	Hämtas från/förs till	Moms
Utgående moms	Dagboken	+ <u>93 500</u>
Utgående moms – kundfordringar vid årets slut	Bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	+
Utgående moms – kundfordringar vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B7: Kundfordringar	-
Summa utgående moms		= + <u>93 500</u>
Ingående moms	Dagboken	- <u>55 650</u>
Ingående moms – leverantörsskulder vid årets slut	Bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Ingående moms – leverantörsskulder vid årets början	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	+
Summa ingående moms		= - <u>55 650</u>
Summa momsskuld ²		= + <u>36 850</u>
Summa momsfordran förs till bokslutsunderlag (B8)		= -

2. Momsskulden förs till avsnitt 3 Summering av skatteskulder

3. Summering skatteskulder

1. Anställd personal	+	<u>36 850</u>
2. Moms i momsdeklarationen	+	<u>36 850</u>
Summa, förs till förenklat årsbokslut (B14)	=	<u>36 850</u>

1

B4 Bokslutsunderlag Maskiner och inventarier

Namn Agneta

31/12 år 2014

VERF. NR 82
 Upprättad den 15-04-15

Post	Hämtas från	Belopp
Bokfört värde vid årets början	Föregående års bokslutsunderlag B4	+ <u>20 000</u>
Årets bokförda inköp	Dagboken	+
Obetalda fakturor vid årets slut ¹	B15 Bokslutsunderlag: Leverantörsskulder	+
Obetalda fakturor vid årets ingång ¹	Föreg. års bokslutsunderlag B15: Leverantörsskulder	-
Årets bokförda försäljning	Dagboken	-
Avskrivningsunderlag ^{2,3}		= <u>20 000</u>
Avskrivning ^{3,4}	Huvudregeln högst 30 % av avskrivningsunderlaget	- <u>6 000</u>
Bokfört/skattemässigt värde ⁴		= <u>14 000</u>

Till förenklat årsbokslut (B4)

Till förenklat årsbokslut (R10)

1. Ett inköp ska tas med även om fakturan inte har mottagits vid årets slut, om leverans har skett vid årets slut.
 2. Om avskrivningsunderlaget understiger 5 000 kr får avskrivning ske med hela avskrivningsunderlaget.
 3. Om avskrivningsunderlaget är negativt tas negativt belopp upp som intäkt i Bokslutsunderlag R1/R2.
 4. Vid alternativregeln beräknas bokfört/skattemässigt värde. Årets avskrivning är mellanskillnaden mellan detta värde och avskrivningsunderlaget.

B4 Bokslutsunderlag. Maskiner och inventarier

B9 Bokslutsunderlag. Kassa och bank

B9 Bokslutsunderlag Kassa och bank

(ingen beloppsgräns)

Namn Agneta

31/12 år 2014

Bank
Kassa

B6 Bokslutsunderlag. Varulager

B6 Bokslutsunderlag Varulager

(beloppsgräns på 5 000 kr)

Namn Agneta

31/12 år 2014

Varuslag	Antal	Anskaffningspris per enhet (kr)	
<i>Alium colorum nem voligum mi eligium</i>	<i>mi</i>	<i>um</i>	
<i>Dum dolocipsum is aborro que veruplatis oriant</i>	<i>mi</i>	<i>um</i>	
<i>Nam quam, con rehenim posandum abororforo</i>	<i>mi</i>	<i>um</i>	
Summa anskaffningsvärde			=
Avgår 3 % schablonavdrag			-
Summa lagervärde			=

Skatteverket

Namn Agneta

Räkenskapsår 2014

Verksamhetens art Frisör

Fyll i det förenklade årsbokslutet på www.skatteverket.se

Balansräkning

Anläggningstillgångar	Kronor	Eget kapital
B1 Immaterialiella anläggningstillgångar		B10 Eget kapital
B2 Byggnader och markanläggningar		B11 Obesatta tillgångar
B3 Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av		B12 Uppskattade värden
B4 Maskiner och inventarier	<u>14 000</u>	B13 Avsättningar
B5 Övriga anläggningstillgångar		B14 Du får själv bestämma
Summa tillgångar		Summa skulder
B6 Varulager	<u>7 000</u>	B15 Lånefordringar
B7 Kundfordringar		B16 Skatteskulder
B8 Övriga fordringar	<u>hyra 24 000</u>	B17 Leverantörsskulder
B9 Kassa och bank	<u>46 150</u>	B18 Övriga skulder
Summa tillgångar	= <u>91 150</u>	Summa skulder

Resultaträkning

Intäkter		Avskrivning
R1 Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+ <u>374 000</u>	R9 Avskrivning på byggnader
R2 Momsfria intäkter		R10 Avskrivning på maskiner och inventarier
R3 Bil- och bostadsförmån m.m.	+	R11 Årets resultat
R4 Ränteeinkäster m.m.	+ <u>150</u>	R12 Bokfört värde
Summa intäkter		
R5 Varor, material och tjänster	- <u>41 800</u>	
R6 Övriga externa kostnader	- <u>162 000</u>	
R7 Anställd personal	-	
R8 Räntekostnader m.m.	-	
Summa kostnader		

Underskrift
 enligt bokföringslagen och Bokföringsnämndens regler för förenklat årsbokslut
 Namnteckning

Skatteverket

Räkenskaps åra tillämpas av fysiska personer och dödade som bedrivit enskild näringsverksamhet.
Information om hur du fyller i blanketten finns i broschyerna (bedriftsskatt, skattskilnad och skattskilnad del 1 och 2, SKV 282 och 283). Ange belopp i hela kronor.

Inkomst av näringsverksamhet Enskilda näringsidkare

NE

Den skattebörjande åren

Verksamhetsår, år

Stående vid näringsverksamhet bedrivs i utlandet ☐ Ja ☐ Nej

Jag har inte stämplat regnarna om
börskredit

Personnummer, netnummer eller samtalssvar

Balansräkning/räkenskapschema Anläggningstillgångar

B1	Immateriella anläggningstillgångar	
B2	Byggnader och maskinläggningar	
B3	Maskin och andra tillgångar som inte är förbrukar	
B4	Maskiner och inventurer	
B5	Övriga anläggningstillgångar	

Eget kapital

B10 Eget kapital (tillgångar - skulder)

Obeskattade reserver²

B11 Obeskattade reserver

Avsättningar²

B12 Avsättningar

Omsättningstillgångar

B6	Värlag	
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	
B9	Kassa och bank	

Skulder

B13	Låntullskulder	
B14	Skattefordringar	
B15	Leverantörsskulder	
B16	Övriga skulder	

² Skatta tillägg i avdelningen om uppgifter tillskickat skattemyndigheten.

Resultaträkning/räkenskapschema Intäkter

R1	Förvärfning och utfäst arbete samt andra intäktskällor	+
R2	Momsfria intäkter	+
R3	Bil- och bostadsskatteskatt m.m.	+
R4	Plattföretag m.m.	+

Kostnader

R5	Värde, material och tjänster	-
R6	Övriga externa kostnader	-
R7	Arbetskostnader	-
R8	Räntekostnader m.m.	-

Avskrivningar

R9	Avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar	-
R10	Avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar avskrivningar och nedskrivningar	-

Ärets resultat

R11	Bokfört resultat (årets eller föregående årets)	(+/-) ja
-----	--	----------

Upplysningar om årsbokslutet

Upplysningar i avdelningen om uppgifter tillskickat skattemyndigheten.
Ja ☐ Nej ☐

Lämnat på egen hand till Skatteverket i samband med inlämning av skattemått.
Lämnat på egen hand till Skatteverket i samband med inlämning av skattemått.

SKV 2161 07 av 00 03

[illegible]

NE-blanketten

Första sidan på NE-blanketten har i allt väsentligt samma utseende som det förenklade årsbokslutet. Det är därför enkelt att hämta uppgifterna från det förenklade årsbokslutet. På sidan två på NE-blanketten ska Agneta göra skattemässiga justeringar och lämna vissa övriga uppgifter.

Skattemässiga justeringar

Agneta börjar med att föra över årets resultat 164 350 kr från sidan 1 till ruta R12.

Räntefördelning

Det egna kapitalet vid årets ingång (förra årets förenklade årsbokslut) var 53 500 kr. Sparat fördelningsbelopp från föregående år är 1 500 kr. Hon kan därför göra positiv räntefördelning med 5 950 kr, se sidan 11. Eftersom resultatet inte var så bra detta år väljer hon att spara fördelningsbeloppet (se vidare nedan Övriga uppgifter).

Bilresor

Agneta har rätt till avdrag för bilresor till och från arbetet. Hon drar av den del av kostnaden som överstiger 10 000 kr i ruta R22.

Pensionsförsäkringspremier

Agneta har betalt en pensionsförsäkringspremie på 10 000 kr. Denna drar hon av i ruta R38. På detta avdrag ska hon betala särskild löneskatt på pensionskostnader med 24,26 %. Därför får hon dra av 2 426 kr i ruta R39. Observera att pensionskostnaden 10 000 kr ska redovisas på inkomstdeklarationens baksida vid punkt 10.6 (Eget).

Egenavgifter

I förra årets deklaration gjorde Agneta avdrag för egenavgifter i ruta R43 med 75 000 kr. Hon påfördes bara avgifter med 69 750 kr. Föregående års medgivna avdrag 75 000 kr tas upp i ruta R40 och påförda egenavgifter dras av i ruta R41.

I ruta R42 summeras resultatet till 154 174 kr. På detta belopp dras ett schablonavdrag för egenavgifter med 25 %. I ruta R43 drar Agneta av 38 543 kr.

Sjukpenning

Agneta har varit sjuk under året och har erhållit sjukpenning av annat förvärvsarbete med 35 000 kr. Detta belopp redovisar hon i ruta R44.

Summa överskott

Avslutningsvis summerar Agneta resultatet i ruta R47, d.v.s. det beräknade överskott blir 150 631 kr. Detta belopp ska hon redovisa på inkomstdeklarationens baksida vid punkt 10.1.

Övriga uppgifter

Agneta har fyllt i hjälpblankett SKV 2196 för beräkning av räntefördelning. Under övriga uppgifter anger hon kapitalunderlaget 55 000 kr i punkt 8 och sparat fördelningsbelopp 5 950 kr i punkt 10.

Skattemässiga justeringar av bokfört resultat

R12	Bokfört resultat (förs över från R11 sidan 1)	(+/-)	=	164 350
R13	Bokförda kostnader som inte ska dras av	+		
R14	Bokförda intäkter som inte ska tas upp	-		
R15	Intäkter som inte bokförts men som ska tas upp	+		
R16	Kostnader som inte bokförts men som ska dras av	-		
R17	Sammanlagt resultat av verksamheten	=		
R18	Gemensam verksamhet - överskott redovisad av annan ^{3a} eller min andel av överskott ^{3b}	-		
R19	Gemensam verksamhet - underskott redovisad av annan ^{3a} eller min andel av underskott ^{3b}	+		
R20	Min andel som medhjälpande make (+) och andel till medhjälpande make (-)	+		
R21	Min andel av resultatet från verksamheten/erna	=		
R22	Övriga skattemässiga justeringar, kostnader min andel (t.ex. utgifter för resor till och från arbetet)	-		3 000
R23	Övriga skattemässiga justeringar, intäkter min andel	+		
R24	Outnyttjat underskott från föregående beskattningssår (R48 i föregående års blankett)	-		
R25	Skogsavdrag/substansminskningsavdrag enligt blankett N8	-		
	Återföring av vårdeminskningsavdrag m.m. vid avyttring av näringsfastighet och s.k. avskattning (skogs- och substansminsknings-			

Person-/organisationsnummer

R30	Positiv räntefördelning, dock högst överskott vid R29 (beloppet förs även till p. 11.1 på INK1)	-		
R31	Negativ räntefördelning (beloppet förs även till p. 11.2 på INK1)	+		
R32	Återföring av periodiseringsfond	+		
R33	Överskott (+)/Underskott (-) före avsättning till periodiseringsfond	=		
R34	Avsättning till periodiseringsfond, dock högst 30 % av överskott vid R33	-		
R35	Överskott (+)/Underskott (-) före ökning av expensionsfond	=		
R36	Ökning av expensionsfond, dock högst överskott vid R35 (beloppet förs även till p. 12.1 på INK1)	-		
R37	Minskning av expensionsfond (beloppet förs även till p. 12.2 på INK1)	+		
R38	Egna pensionspremier eller inbetalning på pensionsparkonto i näringsverksamheten (beloppet förs även till p. 10.6 på INK1)	-		10 000
R39	Särskild löneskatt på pensionssparavdrag i R38	-		2 426
R40	Medgivna avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt föregående beskattningssår	+		75 000
R41	Påförda egenavgifter eller särskild löneskatt föregående beskattningssår	-		69 750
R42	Överskott (+)/Underskott (-) före årets avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt	=		154 174
R43	Årets beräknade avdrag för egenavgifter eller särskild löneskatt	-		38 543
R44	Sjukpenning hänförlig till denna näringsverksamhet	+		35 000
R45	Allmänt avdrag. Vid konstnärlig eller nystartad näringsverksamhet utnyttjat underskott (beloppet förs även till p. 14.1 på INK1).	+		
R46	Underskott som utnyttjas i kapital. Vinst vid avyttring av näringsfastighet/näringsbostadsrätt och underskott i andelslhus	+		
R47	Överskott (+). Överförs till INK1 sidan 2, p. 10.1 eller 10.3	=		150 631
R48	Underskott (-). Överförs till INK1 sidan 2, p. 10.2 eller 10.4. Nästa år förs beloppet till R24.	=		



Blanketten ska lämnas av fysisk person och dödsbo som bedriver enskild näringsverksamhet. Information om hur du fyller i blanketten finns i broschyerna Bokföring, bokslut och deklaration del 1 och 2, SKV 282 och 283. Ange belopp i hela kronor.

Inkomst av näringsverksamhet NE
Enskilda näringsidkare

Fr.o.m. T.o.m.
Räkenskapsår 2014-01-01 2014-12-31
Datum då blanketten fylls i 14-04-15

Den skattskyldiges namn Agneta
Person-/organisationsnummer 600000-0000

Verksamhetens art Frisör

Självständig näringsverksamhet bedrivs i utlandet ☐ Ja ☐ Jag har inte tillämpat reglerna om förenklat årsbokslut

¹ Den som redovisar samtliga tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader i NE-blanketten vid gemensam verksamhet samt vid förenklat uppgiftslämnande för enkelt bolag. Om det är du som är redovisningsansvarig ska du fylla i ditt eget personnummer.

Balansräkning/räkenskapsschema
Anläggningstillgångar

B1	Immateriella anläggningstillgångar	
B2	Byggnader och markanläggningar	
B3	Mark och andra tillgångar som inte får skrivas av	
B4	Maskiner och inventarier	14 000
B5	Övriga anläggningstillgångar	

Eget kapital

B10	Eget kapital (tillgångar - skulder)	49 300
-----	-------------------------------------	--------

Obeskattade reserver ²

B11	Obeskattade reserver	
-----	----------------------	--

Avsättningar ²

B12	Avsättningar	
-----	--------------	--

Omsättningstillgångar

B6	Varulager	7 000
B7	Kundfordringar	
B8	Övriga fordringar	24 000
B9	Kassa och bank	46 150

Skulder

B13	Låneskulder	
B14	Skatteskulder	36 850
B15	Leverantörsskulder	5 000
B16	Övriga skulder	

² Ska inte fyllas i av den som upprättar förenklat årsbokslut.

Resultaträkning/räkenskapsschema
Intäkter

R1	Försäljning och utfört arbete samt övriga momspliktiga intäkter	+	374 000
R2	Momsfria intäkter	+	
R3	Bl- och bostadsförmån m.m.	+	
R4	Räntointäkter m.m.	+	150

Avskrivningar

R9	Avskrivningar och nedskrivningar byggnader och markanläggningar	-	
R10	Avskrivningar och nedskrivningar maskiner och inventarier och immateriella tillgångar	-	6 000

Årets resultat

R11	Bokfört resultat (förs över till sidan 2 R12)	(+/-)	=	164 350
-----	---	-------	---	---------

Kostnader

R5	Varor, material och tjänster	-	41 800
R6	Övriga externa kostnader	-	162 000
R7	Anställd personal	-	
R8	Räntekostnader m.m.	-	

Upplysningar om årsbokslutet

Uppdragstagare (t.ex. redovisningskonsult) har biträtt vid upprättandet av årsbokslutet
☐ Ja ☐ Nej



Lämnas gärna bilagan via e-tjänsten Inkomstdeklaration 1, www.skatteverket.se

NEM-1-07-?????

Blankett i R12.

^{3b} Min andel av resultatet kan hämtas från blankett NEA eller vid representantredovisning föras in direkt i NE-blanketten

7. Ersättningsfonder vid beskattningssårets utgång	
8. Kapitalunderlag för räntefördelning (positivt) ⁴	55 000
9. Kapitalunderlag för räntefördelning (negativt) ⁴	
10. Positivt fördelningsbelopp som sparas till nästa beskattningssår ⁴	5 950
11. Kapitalunderlag expensionsfond (positivt) ⁵	



NEM-1-07-?????

ing i ruta
s fördelnings-
ing har



Blanketten ska **inte** lämnas till Skatteverket men bör sparas eftersom Skatteverket kan begära in en redogörelse hur kapitalunderlagen har beräknats. Siffror i ring - se bifogade uppgifter på sidan 5.

A. Räntefördelning - kapitalunderlag

Vid denna beräkning ska du använda värdet på dina tillgångar och skulder vid det föregående beskattningsårets utgång. Uppgifterna hittar du i föregående års NE-blankett.

1. Tillgångar minus skulder (belopp B10 beskattningsår 2013) ^①	+/-	53 500
2. Outnyttjat underskott vid föregående beskattningsårs utgång ^②	+	
3. Övergångspost, beräknades vid 1995 års taxering och är ev. korrigerad vid 1999/2000 års taxering	+	
4. Särskild post ^③	+	
5. Kvarstående sparad fördelningsbelopp från föregående år ^④	+	1 500
6. Icke varaktiga kapitaltillskott under det föregående beskattningsåret (tillskott av pengar eller tillgångar under 2013)	-	
7. Summa periodiseringsfonder vid föregående beskattningsårs utgång ^⑥	-	
8. 78 % av expensionsfonden vid föregående beskattningsårs utgång	-	
Delsumma - före justeringar av eget kapital	=	55 000
Justering av bokfört och skattemässigt värde för fastigheter		
9a. Bokfört värde av fastigheter	-	
9b. Skattemässigt värde av fastigheter, enligt avsnitt C	+	
Summa	+/-	
Justering av medel på skogskonto och upphovsmannakonto		
10a. Bokfört värde av skogskonto och upphovsmannakonto	-	
10b. Hälften av medel på skogskonto och upphovsmannakonto	+	
Summa	+/-	

Inkomstdeklaration 1, sidan 2. (SKV 2000)

Person-/organisationsnummer 2015

Det gröna fältet gäller enbart näringsverksamhet

10 Näringsverksamhet	Belopp från NE	Belopp från N3A
10.1 Överskott av aktiv näringsverksamhet	150 631	
10.2 Underskott av aktiv näringsverksamhet		
10.3 Överskott av passiv näringsverksamhet		
10.4 Underskott av passiv näringsverksamhet		
10.5 Inkomster för vilka uppdragsgivare ska betala socialavgifter	Bruttoinkomst	Kostnader
10.6 Underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader	Eget	Anställdas
	10 000	
10.7 Underlag för avkastningsskatt på pensionskostnader		

13 Nedsättning av egenavgifter	
13.1 Regionalt nedsättningsbelopp, endast näringsverksamhet i stadsområde	

14 Allmänna avdrag (näringsverksamhet)	
14.1 Underskott av aktiv näringsverksamhet som du får kvitta mot förvärvsinkomst. Underskott som du redovisar här ska inte redovisas vid punkt 10.2	

15 Underlag för fastighetsavgift	
Hyreshus: bostäder	0,3 %
	0,15 %

16 Underlag för fastighetsskatt	
Hyreshus: tomtmark, bostäder under uppförande	0,4 %
Hyreshus: lokaler	1,0 %
Industri och elproduktionsenhet, värme-kraftverk	0,5 %
Elproduktionsenhet: vatten-kraftverk	2,8 %
Elproduktionsenhet: vind-kraftverk	0,2 %
☐ Kryssa här om din näringsverksamhet har upphört under beskattningsåret	

11 Räntefördelning	
11.1 Positiv räntefördelning Belopp från NE (ruta R30) eller N3A (p.15).	
11.2 Negativ räntefördelning Belopp från NE (ruta R31) eller N3A (p.16).	

12 Underlag för expensionsfondsskatt	
12.1 Ökning av expensionsfond Belopp från NE (ruta R36) eller N3A (p.21).	
12.2 Minskning av expensionsfond Belopp från NE (ruta R37) eller N3A (p.22).	

17 Övriga uppgifter

☐ Kryssa här om du begär omfördelning av rot-/rutavdrag. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om belopp, hur (till eller från) och med vem (personnummer) omfördelningen ska göras.

☐ Kryssa här om någon kontrolluppgift är felaktig/saknas. Under "Övrigt" lämnar du uppgift om utbetalarens namn, adress, ersättnings storlek och avdragen skatt.

☐ Kryssa här om du har haft inkomst från utlandet. ☐ Kryssa här om du begär avräkning av utländsk skatt. Om du redan har fått avräkning ska du inte kryssa, se din preliminära skatteuträkning.

Under "Övrigt" lämnar du uppgift om typ av inkomst (t.ex. lön eller utdelning), från vilket land, inkomstens storlek och betald utländsk skatt i SEK. Här kan du lämna övriga uppgifter som inte finns på blanketten, och som Skatteverket behöver för att fastställa din slutliga skatt, t.ex. om du begär ackumulerad inkomst. Du behöver inte skriva att du bifogar bilagor eller att du lämnar bilagor elektroniskt. Läs mer i Dags att deklarera s. 18.

Övrigt

18 Underskrift

Namnteckning	Telefonnummer
--------------	---------------

Beräkning Räntefördelning och expensionsfond

Hjälp-
blankett

Beskattningsår

	+/-	53 500
	+	
	+	
	+	
	+	1 500
	-	
	-	
	-	
	=	55 000
-		
+		
+/-	=	+/-
-		
+		
+/-	=	+/-
	-	
	+	
	= +	55 000
	= -	
	+	4 450
	-	
	+	1 500
	= +	5 950
	= -	
	-	
	= +	5 950



Förenklat årsbokslut på webben

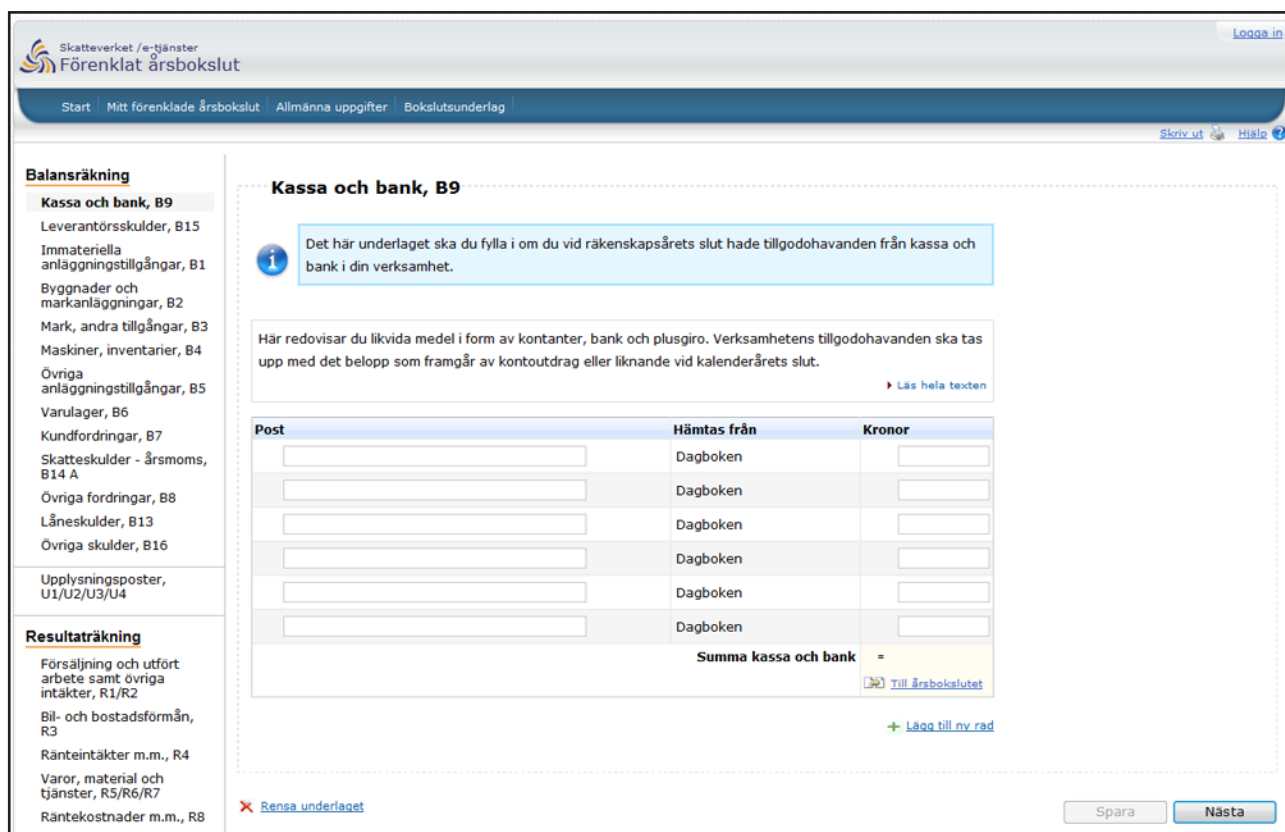
På Skatteverkets webbplats kan du under ”Inloggningsalternativ” välja en anonym ingång om du vill öva på att upprätta det förenklade årsbokslutet. Först ska du ange allmänna uppgifter som namn, räkenskapsår m.m. När du är klar med detta kommer du till följande sida för ”Bokslutsunderlag”.

I vänsterkanten hittar du samtliga bokslutsunderlag. Klicka på och fyll i de bokslutsunderlag som du behöver. De kan innehålla många uppgifter, men van-

förenklade årsbokslut” i den övre blåmarkerade menyraden. Här ser du det ifyllda årsbokslutet och bokslutsunderlagen och du kan också skriva ut dem på en skrivare.

Övningsexemplet Agneta

För balansräkningen fyller Agneta i bokslutsunderlagen B4 Maskiner och inventarier, B6 Varulager, B8 Övriga fordringar, B9 Kassa och bank, B14A Skatteskulder – Årsmoms samt B15 Leverantörsskul-



ligtvis är det endast ett fåtal som behöver fyllas i. Det är lämpligt, men inte ett krav, att du fyller i bokslutsunderlagen i den ordning de visas i vänstermenyn.

Alla överföringar mellan bokslutsunderlagen och till det förenklade årsbokslutet sker automatiskt. Du kan när som helst under arbetets gång klicka på ”Mitt

der. När det gäller resultaträkningen fyller hon i R1 Försäljning, R4 Ränteintäkter, R5 Varor och material samt R6 Övriga externa kostnader.

Beloppen som Agneta ska fylla i hittar du på sidorna 4–5. På sidorna 6–7 finns det färdiga årsbokslutet och bokslutsbilagorna.

